

SKŁAD RODZINY WNIOSKODAWCY

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Data urodzenia	Moim zdaniem szacunkowy dochód na jednego członka rodziny wynosi:
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane we wniosku informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 - 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego .

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

II. Uzasadnienie wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

Oświadczam, że w związku z brakiem możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do Uczelni zakwaterowany jestem / będę:

- w Domu Studenta “ Bulionik” ul. Łódzka 149-153 62-800 Kalisz*
- b) w obiekcie innym niż dom studencki *

Odległość od miejsca mojego zamieszkania na pobyt stały wynosi km, planowany czas dojazdu
środki transportu

zaznaczyć właściwe *

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączam następujące dokumenty

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o przychodach (osoby do 26. roku życia), o dochodach (osoby powyżej 26. roku życia), bądź braku dochodów, wnioskodawcy i pełnoletnich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym **za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki**, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego.
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
- Zaświadczenie członków rodziny i wnioskodawcy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki**, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium (od pracodawcy lub z ZUS-u, KRUS-u - dotyczy tylko rolników przebywających na rencie, emeryturze, nie dotyczy czynnych rolników) lub oświadczenie. (W przypadku odmowy przez ZUS/KRUS wydania niniejszego zaświadczenia, należy dołączyć zaświadczenie o postanowieniu odmowy wydania zaświadczenia).
- Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (MOPS/ GOPS) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny** – w przypadku, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego niniejsze zaświadczenie.
- Dokument określający wysokość przychodu/dochodu uzyskanego** przez wnioskodawcy lub członka rodziny studenta oraz **liczbę miesięcy**, w których przychód/dochód był osiągnięty, w przypadku uzyskania przychodu/ dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
- Dokument określający wysokość przychodu/dochodu uzyskanego** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym przychód/ dochód został osiągnięty przez wnioskodawcę lub członka rodziny wnioskodawcy, w przypadku uzyskania przychodu/dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
- W przypadku **utruty źródła przychodu/dochodu** - dokumenty potwierdzające utratę przychodów/dochodów (np. świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego itp.).
- W przypadku gdy **osoba nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna** należy dołączyć oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań.
- Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole (lub uczelni wyższej)** rodzeństwa, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Kopia aktu urodzenia rodzeństwa** (lub dzieci) wnioskodawcy, jeszcze nie objętego obowiązkiem nauki (oryginał do wglądu).
- Osoby prowadzące działalność gospodarczą - **zaświadczenie o dochodzie netto uzyskiwanym z pozarolniczej działalności** osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym (zaświadczenie musi zawierać: formę opłacanego podatku, wysokość przychodu, stawkę podatku (w %) oraz wysokość opłaconego podatku – w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy).
- Zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu (bądź nie) gospodarstwa rolnego** przez wnioskodawcę i wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- W przypadku samodzielności finansowej wnioskodawcy lub małżonka wnioskodawcy **zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające aktualne zatrudnienie i wysokość zarobków netto**. Natomiast w przypadku braku samodzielności finansowej wnioskodawcy lub małżonka wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów rodziców wnioskodawcy i osób będących na ich utrzymaniu.
- Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację oraz wysokość zasądzonych alimentów** (oryginał do wglądu).
- Zaświadczenie komornika** o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
- Kopia decyzji właściwego organu** przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości (oryginał do wglądu).
- Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu o rodzinie zastępczej, przysposobieniu lub opiece prawnej** (oryginał do wglądu).
- W przypadku zgonu rodzica (lub rodziców) wnioskodawcy – **kopia aktu zgonu** (oryginał do wglądu).
- Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** w przypadku niepełnosprawnego pełnoletniego członka rodziny (**rodzeństwo**) odpis orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
- Oświadczenie o konieczności zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki (w przypadku miejsca zakwaterowania/zamieszkania, należy niezwłocznie złożyć kolejne oświadczenie).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach o przyznanie świadczeń.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz**;
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: iod@akademia.kalisz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478 z późn. zm.) i wydanych aktów wykonawczych.
 - b) - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) Uczelnia realizuje uprawnienia studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, w tym przez czas trwania postępowania o przyznanie świadczeń, oraz przez okres archiwizacji.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane bez zgody osób, których dane dotyczą do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, chyba że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO i ustawy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Złożenie wniosku o przyznanie określonych powyżej świadczeń wraz z załącznikami, które stanowią integralną część wniosku oznacza:
 - 1) akceptację Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Kaliskiej wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Nr 0300.131.VI.2021 z dnia 26 sierpnia 2021 r.).
 - 2) zapoznanie się przez wnioskodawcę z niniejszą Informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 3) przekazanie niniejszej Informacji o przetwarzaniu danych osobom, których dane zostały podane w treści wniosku lub jego załącznikach na podstawie art. 88 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i oświadczeniach członków rodziny o dochodach, dla celów związanych z przyznaniem świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz miejsca w domu studenta, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy)

UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA POSTANAWIA:

1. Przyznać pomoc materialną w postaci:

Rodzaj przyznania stypendium socjalnego	Dochód na jednego członka rodziny w zł	Kwota przyznania Stypendium w zł	Okres przyznania Stypendium	Podpis pracownika sekcji
<input type="checkbox"/> stypendium socjalnego				
<input type="checkbox"/> stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu sieroctwa				
<input type="checkbox"/> stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu klęski żywiołowej, ekologicznej				
<input type="checkbox"/> stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż Dom Studenta				
<input type="checkbox"/> stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w Domu Studenckim				

.....
(data i podpis przewodniczącego UKS)

2. Nie przyznać stypendium z powodu:

- przekroczenia dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy materialnej,
- inne:

.....
(data i podpis przewodniczącego UKS)

3. Zmiana stypendium z powodu:

- uzyskanie dochodu,
- utrata dochodu,
- inne:

.....
(data i podpis przewodniczącego UKS)

4. Zmiana stypendium z powodu:

- uzyskanie dochodu,
- utrata dochodu,
- inne:

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji)

UWAGA: Od decyzji UKS studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do UOKS w trybie k.p.a.