



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 kwietnia 2022 r.

Poz. 5144

UCHWAŁA NR 51/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego

Na podstawie art. 18 pkt 19a w związku z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 i 583) oraz art. 96 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655 i 682) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa
Mazowieckiego

Ludwik Rakowski

Załącznik do uchwały nr 51/22
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 26 kwietnia 2022 r.

Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) rodzaj stypendium;
 - 2) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
 - 3) maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student;
 - 4) warunki wypłacania stypendium;
 - 5) warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.
2. Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane na okres 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

§ 2.

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Departamencie ZD - należy przez to rozumieć Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) kierunkach medycznych – należy przez to rozumieć kierunki studiów, które realizowane są w systemie jednolitym magisterskim oraz w podziale na studia licencjackie lub magisterskie, których ukończenie uprawnia do wykonywania zawodu medycznego, z wyłączeniem kierunku lekarskiego;
- 3) liście dodatkowej - należy przez to rozumieć listę studentów, którzy złożyli w terminie wniosek, spełnili kryteria określone w § 3 ust. 1, i nie przyznano im stypendium z uwagi na wyczerpanie zagwarantowanych na ten cel w budżecie Województwa Mazowieckiego środków;

- 4) liście stypendystów - należy przez to rozumieć listę studentów, którym przyznano stypendium;
- 5) osobie wykonującej zawód medyczny – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 i 655), z wyłączeniem osoby wykonującej zawód lekarza i lekarza dentysty;
- 6) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku medycznym w uczelni mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655 i 682), z wyłączeniem osób kształcących się na kierunku lekarskim;
- 7) stypendium – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przyznane studentowi, wypłacane z budżetu Województwa Mazowieckiego;
- 8) stypendyście - należy przez to rozumieć studenta, któremu przyznano stypendium;
- 9) wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium;
- 10) wojewódzkim podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć publiczny podmiot leczniczy, dla którego Województwo Mazowieckie jest podmiotem tworzącym lub w którym posiada udziały;
- 11) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 12) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć wykonywanie zawodu medycznego w wojewódzkim podmiocie leczniczym w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

§ 3.

Kryteria i sposób przyznawania stypendium

1. Student ubiegający się o stypendium powinien spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest studentem III roku studiów pierwszego stopnia, kształcącym się na kierunku medycznym;
 - 2) nie powtarza roku, na który złożono wniosek o przyznanie stypendium;
 - 3) uzyskał średnią ocen z egzaminów za rok studiów poprzedzający rok zgłoszenia wniosku nie mniejszą niż 4,2;
 - 4) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku oraz w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium;

- 5) zobowiąże się do podjęcia zatrudnienia, przez okres co najmniej 3 lat, na stanowisku osoby wykonującej zawód medyczny w wojewódzkim podmiocie leczniczym po zakończeniu kształcenia, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od:
 - a) uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub - w przypadku kontynuowania kształcenia uzupełniającego magisterskiego – tytułu zawodowego magistra, uprawniających do wykonywania zawodu medycznego,
 - b) uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub - w przypadku kontynuowania kształcenia uzupełniającego magisterskiego – tytułu zawodowego magistra oraz złożenia z wynikiem pozytywnym państwowego egzaminu uprawniającego do wykonywania zawodu medycznego.
2. Stypendium jest przyznawane studentom z najwyższą średnią ocen z egzaminów za poprzedni rok studiów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 1, na podstawie prawidłowo złożonego wniosku, o którym mowa w § 5, w ramach środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Województwa Mazowieckiego, przy czym w przypadku równej średniej ocen decyduje kolejność wpływu wniosków.
3. Na liście stypendystów wskazywani są studenci, którym przyznano stypendium.
4. Na liście dodatkowej wskazywani są studenci, którzy spełnili kryteria określone w ust. 1, i nie przyznano im stypendium z uwagi na wyczerpanie zagwarantowanych na ten cel w budżecie Województwa Mazowieckiego środków.
5. Studentom znajdującym się na liście dodatkowej może być przyznane przez Zarząd Województwa stypendium w przypadku rezygnacji ze stypendium studenta z listy stypendystów albo odmowy przez niego zawarcia umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z trybem, o którym mowa w § 6 ust. 5.
6. Uprawnienie do przyznania studentom znajdującym się na liście dodatkowej stypendium wygasa z końcem terminu wypłaty stypendium za pierwszy miesiąc, na który stypendium może być przyznane.

§ 4.

Nabór wniosków

1. Zarząd Województwa corocznie, najpóźniej do 30 czerwca danego roku kalendarzowego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium.
2. W ogłoszeniu określa się:

- 1) termin składania wniosków;
 - 2) listę kierunków medycznych;
 - 3) przewidywaną liczbę przyznanych stypendiów.
3. W ogłoszeniu umieszcza się informację o sposobie składania i rozpatrywania wniosków, warunkach przyznawania stypendium, maksymalnej wysokości stypendium, utraty prawa do stypendium oraz zawieszenia jego wypłaty, warunkach zwrotu stypendium, warunkach odstąpienia od żądania zwrotu stypendium oraz listę wojewódzkich podmiotów leczniczych.
 4. Ogłoszenie o naborze wniosków zostaje zamieszczone na stronie internetowej www.mazovia.pl lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
 5. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków przekazywana jest również do wojewódzkich podmiotów leczniczych.

§ 5.

Składanie wniosków

1. Student składa wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Do wniosku student dołącza:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za poprzedni rok studiów przed złożeniem wniosku;
 - 3) oświadczenie, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 4) oświadczenie zawierające zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Wniosek może zostać sporządzony wraz z załącznikami:
 - 1) w formie elektronicznej i podpisany elektronicznie, albo
 - 2) w formie papierowej, podpisany i przekazany w formie skanu.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres stypendiadlamedykow@mazovia.pl.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę i godzinę wpłynięcia na adres stypendiadlamedykow@mazovia.pl.

§ 6.**Rozpatrywanie wniosków i przyznanie stypendium**

1. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, może podlegać uzupełnieniu przez wnioskodawcę.
2. Wniosek zawierający braki formalne, który po wezwaniu do uzupełnienia przez Departament ZD nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie będzie podlegać ocenie merytorycznej, o której mowa w ust. 3.
3. Departament ZD dokonuje, w oparciu o wymagania wymienione w § 3 ust. 1, oceny merytorycznej złożonych wniosków, a następnie przedkłada Zarządowi Województwa listę studentów spełniających wymogi otrzymania stypendium, wraz z rekomendacjami oraz listę dodatkową.
4. Zarząd Województwa przyznaje stypendium w terminie do 15 października danego roku kalendarzowego, przy czym liczba przyznanych stypendiów oraz ich wysokość uzależniona jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Województwa Mazowieckiego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
5. W przypadku, gdy liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium nie wyczerpuje kwoty środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów, Departament ZD może rekomendować Zarządowi Województwa dokonanie wyboru wniosków studentów z listy dodatkowej.
6. Studenci o przyznaniu stypendium informowani są drogą elektroniczną.

§ 7.**Nabór uzupełniający**

1. W przypadku, gdy po przyznaniu stypendiów ich liczba nie wyczerpuje kwoty środków przeznaczonych na wypłatę, Zarząd Województwa może ogłosić nabór uzupełniający w terminie do 20 listopada danego roku kalendarzowego. Przepisy § 4 ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.
2. Po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego Zarząd Województwa przyznaje stypendium w terminie do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 8.**Warunki wypłacania stypendium**

1. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy zawartej między Województwem Mazowieckim a studentem.

2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez studenta, któremu przyznano stypendium, Zarząd Województwa może przyznać stypendium studentowi znajdującemu się kolejno na najwyższym miejscu na liście dodatkowej, a następnie z nim podpisać umowę stypendialną.
3. Warunkiem wypłacenia, w terminie o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, stypendium przyznanego w sposób, o którym mowa w § 7 jest podpisanie przez studenta i dostarczenie do Departamentu ZD umowy w terminie do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 9.

Maksymalna wysokość stypendium

1. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie 1.500 złotych brutto miesięcznie, tj. łącznie 13.500 złotych brutto rocznie i jest wypłacane w miesięcznych ratach na konto wskazane przez studenta w terminie do 15. dnia następnego miesiąca, przy czym:
 - 1) w przypadku przyznania stypendium w sposób, o którym mowa w § 6, stypendium za miesiąc, w którym Zarząd Województwa przyznał stypendium wypłacane będzie do końca następnego miesiąca;
 - 2) w przypadku przyznania stypendium w sposób, o którym mowa w § 7, stypendium zostanie wypłacone do dnia 31 grudnia danego roku, z wyrównaniem wypłaty od 1 dnia października. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów w okresie od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
2. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów w okresie od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

§ 10.

Utrata prawa do stypendium oraz zawieszenie jego wypłaty

1. Utrata prawa do przyznanego stypendium następuje w przypadku:
 - 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, dołączonych do wniosku;
 - 2) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów;
 - 3) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy stypendialnej;
 - 4) utraty statusu studenta;

- 5) niedotrzymania warunków umowy stypendialnej.
2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Zarządu Województwa o każdym przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5.
3. Stypendium nie przysługuje, zaś jego wypłata ulega zawieszeniu od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na wniosek studenta, może nastąpić wznowienie wypłaty stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do przyznanego stypendium.

§ 11.

Warunki zwrotu stypendium

1. Stypendium wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) niepodjęcia zatrudnienia na stanowisku osoby wykonującej zawód medyczny w wojewódzkim podmiocie leczniczym w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5;
 - 4) ustania zatrudnienia w wojewódzkim podmiocie leczniczym, zawartego z osobą pobierającą wcześniej stypendium przed upływem okresu co najmniej 3 lat.
2. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez stypendystę całej pobranej kwoty stypendium na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie:
 - 1) 30 dni od otrzymania wezwania do zwrotu stypendium – w przypadku okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) 30 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4.

§ 12.

Warunki odstąpienia od żądania zwrotu stypendium

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem stypendysty lub interesem publicznym, Zarząd Województwa może odstąpić w całości lub części od żądania zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) brak zgody wojewódzkiego podmiotu leczniczego na zatrudnienie stypendysty;
 - 2) umotywowany wniosek stypendysty;
 - 3) inne okoliczności losowe niezależne od stypendysty, uniemożliwiające realizację przez niego zaciągniętego zobowiązania, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy stypendialnej.
3. W zakresie nieuregulowanym do zwrotu stypendium stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹⁾).

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania stypendium
dla studentów kształcących się
na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego

WNIOSEK
o przyznanie stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych,
z wyłączeniem kierunku lekarskiego ¹

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres pobytu - do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania)	
Telefon kontaktowy/adres email	
Nazwa Uczelni	
Adres Uczelni oraz dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)	

II. Dane dotyczące nauki na kierunku medycznym

Nazwa kierunku medycznego	
Nazwa kierunku studiów (<i>jeżeli jest inna niż nazwa kierunku medycznego</i>)	
Data rozpoczęcia studiów (dd/mm/rrrr/)	
Planowana data ukończenia studiów (dd/mm/rrrr/)	
Ukończony rok studiów	

¹ Obowiązkowo należy wypełnić wszystkie pola wniosku. Jeżeli pole nie może zostać wypełnione, należy wpisać „nie dotyczy”.

Średnia ocen, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego	
---	--

III. Lista załączników:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpis wnioskodawcy pod listą załączników jest równoznaczny z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) – dalej: RODO, uprzejmie informuję, że administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w uchwale nr 51/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego, w celu weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków, przyznawania i wypłacania stypendium w ramach stypendiów dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim;
- 2) będą udostępniane innym odbiorcom:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b) organom władzy publicznej lub podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów publicznych uprawnionych do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - c) na stronie internetowej samorządu województwa mazowieckiego www.mazovia.pl oraz innych stronach internetowych i aplikacjach, których administratorem jest Województwo Mazowieckie,

- d) na portalu społecznościowym Facebook oraz innych portalach społecznościowych prowadzonych przez Województwo Mazowieckie,
 - e) w publikacjach promocyjnych, informacyjnych, w różnego rodzaju opracowaniach, w prasie, mediach, spotach itp.;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach wynikających z przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia przeprowadzenia procedury przyznania stypendium dla studentów kształcących się na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego. Niepodanie ich uniemożliwi dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku, który został złożony w ramach procedury przyznawania stypendiów, a tym samym dalszy udział w ich procedowaniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania stypendium
dla studentów kształcących się
na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego

.....
miejsowość i data

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy/e-mail:

Nazwa kierunku medycznego:

OŚWIADCZENIE
o niekorzystaniu z urlopów

Oświadczam, iż na dzień składania wniosku o stypendium nie korzystam z urlopów określonych w regulaminie studiów.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania stypendium
dla studentów kształcących się
na kierunkach medycznych, z wyłączeniem kierunku lekarskiego

.....
miejsowość i data

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy/e-mail:

Nazwa kierunku medycznego:

OŚWIADCZENIE

zawierające zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia

Oświadczam, że po zakończeniu kształcenia, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu medycznego, podejmę pracę w wojewódzkim podmiocie leczniczym przez okres co najmniej 3 lat.

.....
(data i własnoręczny podpis)