**Zasady składania pracy dyplomowej - studia podyplomowe**

* Pracę dyplomową (wersję ostateczną, przyjętą przez promotora) wraz z oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy (uzupełnionym i podpisanym) w jednym egzemplarzu drukowanym dwustronnie i oprawionym w miękką oprawę, słuchacz składa w Dziekanacie (pokój nr 213) lub przesyła pocztą tradycyjną do dnia **11.06.2022r.** na adres:

***Wydział Nauk Społecznych***

***Dziekanat***

***ul. Nowy Świat 4***

***62-800 Kalisz***

Do egzemplarza pracy dyplomowej musi być dołączona płyta CD w kopercie (zawierająca treść pracy dyplomowej identyczną z jej wersją drukowaną). Płyta powinna być podpisana imieniem, nazwiskiem i numerem albumu oraz przytwierdzona do ostatniej strony pracy dyplomowej

* Dziekan na wniosek (podanie) słuchacza złożony do dnia 11.06.2022r., może w wyjątkowym, uzasadnionym przypadku, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
* Słuchacz, który nie złoży pracy lub wniosku w wyżej określonym terminie zostaje skreślony z listy słuchaczy
* Słuchacze przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do:

1. Uregulowania wszystkich opłat za studia;
2. Sprawdzenia w systemie USOS kompletności wpisanych ocen przez prowadzących zajęcia.

**Dokumenty potrzebne do odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych**

Absolwenci przy odbiorze świadectwa zobowiązani są zwrócić w Dziekanacie (pokój 213):

* uzupełnioną kartę zobowiązań studenta (obiegówkę – do pobrania ze strony Akademii Kaliskiej – Wydziały-WNS - studia podyplomowe)

**Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych można odebrać najwcześniej 30 dni po obronie.**