

**Zarządzenie Nr 0300.166.VI.2021**  
**Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 19 października 2021 roku**

**w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego za lata 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Zarządza się przeprowadzenie oceny okresowej nauczycieli akademickich w trybie powszechnym.
2. Ocenę okresową nauczycieli akademickich przeprowadza się w terminie od 20 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
3. Ocena obejmuje okresy:
  - 1) w przypadku działalności badawczej (naukowej): od 01.10.2015 r. do 31.10.2021 r.
  - 2) w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej: lata akademickie 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
4. Ocena za okres, o którym mowa w ust. 3 powyżej, przeprowadzana jest na podstawie arkusza oceny nauczyciela akademickiego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0300.15.IV.2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 7 maja 2015 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Oceny Nauczycieli Akademickich oraz arkusza oceny.

**§ 2**

1. Ocena przeprowadzana jest we wszystkich jednostkach organizacyjnych Akademii Kaliskiej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana obligatoryjnie raz na dwa lata zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Ocenie okresowej podlegają wszyscy nauczyciele akademicy, za okres od ostatniej oceny okresowej lub w przypadku osób jeszcze nieocenywanych, od daty zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, do 31 października 2021 r. na aktualnie zajmowanym stanowisku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ocenie nie będą podlegać:
  - 1) nauczyciele akademicy, których okres zatrudnienia w Uczelni na dzień 31 października 2021 r. jest krótszy niż 6 miesięcy,
  - 2) nauczyciele akademicy, których stosunek pracy w Uczelni zakończy się w okresie do 31 października 2021 r.
5. Nauczyciele akademicy, którzy z powodu długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności w pracy nie będą mogli złożyć arkusza oceny w wyznaczonym terminie, zobowiązani są do złożenia arkusza w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zakończenia nieobecności.
6. Okres pracy podlegający ocenie ustalony zostanie indywidualnie dla każdego nauczyciela akademickiego po odliczeniu okresów, które zgodnie z przepisami nie są wliczane do okresu oceny tj. okresów przebywania na urloпах: macierzyńskim, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz okresy służby wojskowej lub służby zastępczej.
7. Nauczyciele podlegający ocenie otrzymują formularze ocen okresowych w wersji elektronicznej.

8. Nauczyciel akademicki ma obowiązek wypełnić formularz oceny i złożyć go do odpowiedniej komisji oceniającej.
9. Odpowiednia komisja oceniająca dokonuje oceny okresowej na podstawie arkusza oceny przedstawionego przez ocenianego nauczyciela akademickiego, zgodnie z kryteriami oceniania.

### § 3

Sposób przeprowadzenia oceny określają: Regulamin Oceny Nauczycieli Akademickich zawarty w załączniku nr. 1 do Zarządzenia Nr 0300.15.IV.2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 7 maja 2015 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Oceny Nauczycieli Akademickich oraz arkusza oceny.

### § 4

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich Rektor w drodze zarządzenia powołuje:
  - 1) wydziałowe/institutowe komisje oceniające, które dokonują oceny nauczycieli akademickich na wydziale/instytucie;
  - 2) uczelnianą komisję oceniającą, która dokonuje oceny nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, niewchodzących w skład wydziałów/institutów;
  - 3) odwoławczą komisję oceniającą, która rozpatruje odwołania od ocen, dokonywanych przez komisję oceniającą uczelni oraz wydziałowe/institutowe komisje oceniające,
  - 4) Komisję ds. Oceny Członków Komisji Oceniających, która dokona oceny Członków Uczelnianej Komisji Oceniającej, wydziałowych/institutowych komisji oceniających, odwoławczej komisji oceniającej oraz prorektorów, dziekanów i prodziekanów, dyrektorów institutów i wicedyrektorów, jako nauczycieli akademickich.
2. Wydziałową/institutową komisję oceniającą powołuje Rektor na wniosek Dziekana/Dyrektora institutu; komisji tej przewodniczy dziekan/dyrektor institutu.
3. Uczelnianej Komisji Oceniającej przewodniczy prorektor a Odwoławczej Komisji Oceniającej przewodniczy Rektor.
4. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

### § 5

Ocena odbywa się w poprzez wypełnienie Arkusza Oceny Nauczycieli Akademickich

### § 6

1. Pracownicy podlegający ocenie w terminie do 20 października 2021 roku otrzymują e-mail z wydziału/institutu z komunikatem o rozpoczęciu procesu oceny, terminie ostatecznego wypełnienia i zatwierdzenia arkusza oceny nauczycieli akademickich.
2. Po otrzymaniu e-maila z załączonym arkuszem oceny nauczycieli akademickich (plik AONA.docx). Pracownik zapisuje plik podając jako nazwę swoje imię i nazwisko, wypełnia odpowiednie pola edytowalne (pola nie posiadają limitu znaków). Następnie odsyła w terminie do 07 listopada 2021 r. na wyznaczony adres email.

### § 7

1. W Działach I, II i V arkusza oceny nauczyciela akademickiego pracownik sam wpisuje punktację, zgodnie z § 10.
2. W Dziale VI arkusza oceny punktację za wyniki końcowe Studenckiej Ankiety Oceny Jakości Procesu Dydaktycznego wpisuje bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego na podstawie wydruku wygenerowanego i pobranego z systemu USOS przez pracownika

wydziału/institutu. Podstawą punktacji jest średnia arytmetyczna ze wszystkich okresów objętych oceną.

3. Bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego wypełnia Dział VII arkusza oceny i przekazuje go do odpowiedniej komisji oceniającej. W przypadku nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym Instytutu realizującego zajęcia dydaktyczne na danym Wydziale, bezpośredni przełożony dokonuje oceny działalności dydaktycznej tego pracownika w porozumieniu z Dziekanem, na którym realizowane są zajęcia dydaktyczne.

#### § 8

Bezpośrednią odpowiedzialność za prawdziwość i rzetelność informacji podanych dla potrzeb oceny ponosi pracownik.

#### § 9

1. Oceny pracownika dokonuje odpowiednia komisja oceniająca. Komisja może przystąpić do oceny poszczególnych pracowników w terminie od 08 do 21 listopada 2021 r.
2. Odpowiednia komisja oceniająca wpisuje punktację pracownika, wprowadza ocenę punktową Komisji i dokonuje ostatecznej oceny pracownika według podanej skali ocen a następnie drukuje arkusz oceny okresowej nauczyciela.
3. Odpowiednia komisja oceniająca podpisuje arkusz oceny nauczyciela akademickiego, przekazuje go do danego sekretariatu wydziału / instytutu oraz wysyła pracownikom na adres służbowy e-mail informację o zakończeniu oceny.
4. Pracownik ma 7 dni, od otrzymania e-maila, na zapoznanie się z wynikami oceny. Pracownik po zapoznaniu się z wynikiem oceny, potwierdza to swoim podpisem na formularzu, którego wersja papierowa znajduje się w sekretariacie wydziału / instytutu.
5. Pracownikowi przysługuje prawo do odwołania się od oceny do Odwoławczej Komisji Oceniającej w ciągu 7 dni od dnia zapoznania się z wynikiem oceny (odwołanie należy złożyć w Biurze Rektora uczelni).

#### § 10

Za poszczególne działy arkusza oceny nauczyciela akademickiego stosuje się niżej wymienioną punktację.

Lp.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
I	Dane personalne	0
II	Działalność dydaktyczna w tym:	40
1.	Zajęcia dydaktyczne: W tym:	25
	Wykłady 15 godz.	
	Wykłady 30 godz.	
	Wykłady w języku obcym	
	Ćwiczenia 15 godz. (laboratoria, lektoraty)	
	Ćwiczenia 30 godz. (laboratoria, lektoraty)	
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych	3
2.	Osiągnięcia dydaktyczne (skrypty, programy komputerowe, itp.).	7
3.	Inne formy działalności dydaktycznej (np. koła naukowe).	5

III	Działalność naukowo-badawcza w tym:	25
1	Publikacje naukowe	7
2	Referaty w materiałach konferencyjnych	3
3	Recenzje	1
4	Pozyskiwanie środków na badania własne	5
5	Udział w grantach	2
6	Stan zaawansowania pracy doktorskiej / habilitacyjnej	7
IV	Prace organizacyjne w tym:	30
1	Funkcje w organach uczelni / wydziału	10
2	Udział w stałych komisjach uczelni / wydziału	5
3	Prace organizacyjne na rzecz uczelni / wydziału	10
4	Działalność i funkcje w towarzystwach i instytucjach naukowych	5
V	Informacje uzupełniające	mają wpływ na opinię bezpośredniego przełożonego
VI	Ocena studentów	10
VII	Opinia bezpośredniego przełożonego	20
Razem		125
		100%

#### § 11

1. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę studentów przeprowadzaną co najmniej raz w roku akademickim w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych i sposób ich organizacji, autorstwo i poziom przygotowanych materiałów dydaktycznych, podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych.
3. Zasady przeprowadzania oceny, o której mowa w ust. 1 określone zostały w załączniku nr 3 do Uchwały Nr 012/161/IV/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie jednolitego tekstu Studenckiej Ankiety Oceny Jakości Procesu Dydaktycznego oraz Zasad Przeprowadzania Studenckiej Ankiety Oceny Jakości Procesu Dydaktycznego.
4. Za poszczególne wyniki końcowe Studenckiej Ankiety Oceny Jakości Procesu Dydaktycznego stosuje się niżej wymienioną punktację:
  - 1) za średnią ocenę powyżej 4,50 + 10 punktów
  - 2) za średnią ocenę od 4,00 do 4,50 + 6 punktów
  - 3) za średnią ocenę od 3,50 do 3,99 + 2 punkty
  - 4) za średnią ocenę poniżej 3,50 – 2 punkty

#### § 12

Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich:

- 1) przesłanie z wydziału/instytutu komunikatów do ocenianych nauczycieli akademickich i do przewodniczących Komisji Oceniających – do 20 października 2021 r.
- 2) złożenie przez ocenianych nauczycieli akademickich wypełnionych arkuszy do odpowiednich komisji ocenających – do 7 listopada 2021 r.
- 3) dokonanie oceny przez odpowiednie komisje ocenające – do 14 listopada 2021 r.

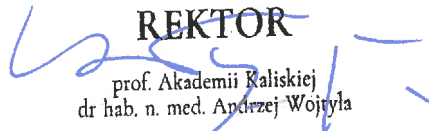
- 4) zapoznanie ocenianych nauczycieli akademickich z wynikami oceny oraz złożenie rektorowi pisemnego podsumowania z przeprowadzonych ocen przez Przewodniczących odpowiednich komisji oceniających – do 21 listopada 2021 r.
- 5) składanie przez ocenianych nauczycieli akademickich odwołań do Odwoławczej Komisji Oceniającej – do 28 listopada 2021 r.
- 6) rozpatrzenie odwołań przez Odwoławczą Komisję Oceniającą i zapoznanie z wynikiem oceny – do 31 grudnia 2021 r.

#### § 13


Nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją niniejszego zarządzenia powierzam właściwym Dziekanom i Dyrektorom instytutów oraz Kierownikom jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**REKTOR**  
prof. Akademii Kaliskiej  
dr hab. n. med. Andrzej Wójtyła

RADCA PRAWNY

  
Aleksandra Mazek  
PZ-3351