**ARKUSZ**

**oceny nauczyciela akademickiego Akademii Kaliskiej**

**za okres od** **do**

**I. Dane personalne:**

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Data rozpoczęcia pracy w Akademii Kaliskiej

4. Wydział/Katedra/Zakład, SJO

5. Aktualne stanowisko

6. Data zatrudnienia na obecnym stanowisku

7. Data uzyskania stopnia naukowego mgr, mgr inż. lek. med., dr, dr inż. dr hab. tytułu profesora

8. Obecne podstawowe i główne miejsce zatrudnienia

9. Posiadane specjalizacje zawodowe

**II. Działalność dydaktyczna (max. 40 punktów):**

1. Zajęcia dydaktyczne (nazwa przedmiotu, tryb stacjonarny/niestacjonarny) (max. 28 pkt.)

 a) Wykłady (w tym wykłady w języku obcym)

 b) Ćwiczenia, seminaria, konwersatoria i lektoraty języków obcych

 c) Inne np. laboratoria, pracownie

 d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych (max. 3 punkty)

2. Osiągnięcia dydaktyczne za ostatnie 2 lata (np. przygotowanie skryptów, instrukcji, programów komputerowych, stanowisk laboratoryjnych) (max. 7 pkt.)

3. Inne formy działalności dydaktycznej (np. opieka nad kołami naukowymi, praktyki studenckie) (max. 5 pkt.)

**III. Działalność naukowo-badawcza (max. 25 punktów):**

1. Publikacje naukowe (nazwa, rok wydania, zaznaczyć afiliacje Akademii Kaliskiej) (max. 7 pkt.)

 a) liczba książek, monografii

 b) liczba podręczników, skryptów

 c) liczba artykułów, patentów, prac eksperckich

 d) liczba artykułów (rozdziały w pracach zbiorowych)

 e) inne (np. redakcja prac zbiorowych)

2. Referaty i komunikaty w materiałach konferencyjnych (liczba) (max. 3 pkt.):

 a) zagraniczne

 b) krajowe w języku obcym

 c) krajowe w języku polskim

3. Recenzje (liczba) (max. 1 pkt.):

 a) książek, grantów

 b) rozpraw doktorskich

 c) prac habilitacyjnych

 d) wniosków profesorskich

4. Pozyskiwanie środków na badania ze źródeł zewnętrznych (max. 5 pkt.)

5. Kierownictwo lub udział w grantach – należy wymienić rodzaj grantu (np. indywidualny, rozwojowy, zamawiany, promotorski itd.) finansowanie – z jakich środków (np. krajowych, zagranicznych) (max. 2 pkt.)

6. Inne aspekty działalności naukowej

7. Stan zaawansowania pracy kwalifikacyjnej (tytuł rozprawy doktorskiej, temat pracy habilitacyjnej, stopień zaawansowania, przewidywany termin obrony lub kolokwium) (max. 7 pkt.)

**IV. Prace organizacyjne (max. 30 punktów):**

1. Funkcje w organach Uczelni/wydziału (max. 10 pkt.):

2. Udział w stałych komisjach uczelnianych/wydziałowych (max. 5 pkt.):

3. Prace organizacyjne na rzecz uczelni/wydziału (max. 10 pkt.):

4. Działalność i pełnione funkcje w towarzystwach i instytucjach naukowych (max. 5 pkt.)

**V. Informacje uzupełniające:**

1. Nagrody i wyróżnienia:

2. Wyjazdy zagraniczne (kraj, cel, okres):

3. Inne ważne osiągnięcia (wg uznania oceniającego):

**VI. Ocena uzyskana ze studenckiej ankiety nauczyciela akademickiego (max. 10 pkt):**

**VII. Opinia bezpośredniego przełożonego (Kierownika: Katedry/Zakładu/SJO/MZMiS) – w tym hospitacje (max. 20 pkt.)**

Stanowisko w sprawie dalszego zatrudnienia

…………………………… ………………………………………………...

(data) (podpis)

**VIII. Ocenę z arkusza wystawia Komisja wg następującej skali ocen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **max. liczba pkt.** | **Oceny pracownika** | **Oceny Komisji** |
| **I** | **Dane personalne** | **0** |       | 0 |
| **II** | **Działalność dydaktyczna** w tym: | **40** |       |       |
| 1. | Zajęcia dydaktycznew tym: |  |       |       |
| Wykłady 15 godz. | 25 |       |       |
| Wykłady 30 godz. |
| Wykłady w języku obcym |
| Ćwiczenia 15 godz. (laboratoria, lektoraty) |
| Ćwiczenia 30 godz. (laboratoria, lektoraty) |
| Przygotowanie pomocy dydaktycznych | 3 |       |       |
| 2. | Osiągnięcia dydaktyczne (skrypty, programy komputerowe, itp.). | 7 |       |       |
| 3. | Inne formy działalności dydaktycznej (np. koła naukowe). | 5 |       |       |
| **III** | **Działalność naukowo-badawcza** w tym: | **25** |       |       |
| 1 | Publikacje naukowe | 7 |       |       |
| 2 | Referaty w materiałach konferencyjnych | 3 |       |       |
| 3 | Recenzje | 1 |       |       |
| 4 | Pozyskiwanie środków na badania własne | 5 |       |       |
| 5 | Udział w grantach | 2 |       |       |
| 6 | Stan zaawansowania pracy doktorskiej / habilitacyjnej | 7 |       |       |
| **IV** | **Prace organizacyjne**w tym: | **30** |       |       |
| 1 | Funkcje w organach uczelni / wydziału | 10 |       |       |
| 2 | Udział w stałych komisjach uczelni / wydziału | 5 |       |       |
| 3 | Prace organizacyjne na rzecz uczelni / wydziału | 10 |       |       |
| 4 | Działalność i funkcje w towarzystwach i instytucjach naukowych | 5 |       |       |
| **V** | **Informacje uzupełniające** | mają wpływ na opinię bezpośredniego przełożonego |
| **VI** | **Ocena studentów** | **10** |       |       |
| **VII** | **Opinia bezpośredniego przełożonego** | **20** |       |       |
| **Razem**  | **125** |       |       |
| **100%** |       |       |

**VIII. Ocenę z arkusza wystawia komisja wg następującej skali ocen:**

0% - 25% - Negatywna

26% - 50% - Warunkowo-poprawna

51% - 75% - Pozytywna

76% - 100% - Wyróżniająca

Ocenę podkreślić

…………………………… ………………………………………………...

(data) (Podpis Dziekana Przewodniczącego komisji)

**IX. Stanowisko ocenianego**

Zgodnie z §6 pkt. 3 Regulaminu Oceny Nauczycieli Akademickich Akademii Kaliskiej, pracownikowi przysługuje prawo do odwołania od oceny w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia oceny przez rektora, prorektora lub dziekana.

**1. Przyjmuje do wiadomości\***

lub

**2. Składam odwołanie od niniejszej oceny do Odwoławczej Komisji Oceniającej\***

\*podkreślić właściwe

………………………….. ………………………………

 (data) (podpis)

**X. Stanowisko odwoławczej komisji oceniającej**

**Zgodnie z §6 pkt. 4 Regulaminu Oceny Nauczycieli Akademickich Akademii Kaliskiej, odwołanie rozpatruje Odwoławcza Komisja Oceniająca pod przewodnictwem rektora, w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy. O wyniku odwołania zawiadamia się pisemnie zainteresowanego.**

Data: Podpisy:

………………………. ………………………………..

 ………………………………..

 ………………………………..

**XI. Wnioski i decyzje Rektora**

………………………….. ………………………………

 (data) (podpis)

**Przyjmuję do wiadomości**

………………………….. ………………………………

 (data) (podpis osoby ocenianej)