

Zarządzenie nr 0300.6.V.2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. 2019 poz. 537) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. 1999.47.480) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Regulamin Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

§ 1

Komisja Bioetyczna Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zwana dalej „Komisją”, jest komisją bioetyczną w rozumieniu art.29 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2019 r. poz.537).

§ 2

1. Komisja powoływana jest przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Członków Komisji wybiera Rektor, według kryteriów zawodowych i etycznych określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty i rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych.
3. Kadencja Komisji wynosi trzy lata i kończy się z chwilą powołania nowej Komisji.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji będącego lekarzem oraz jego Zastępcę, który nie jest lekarzem.
5. Do obowiązków Przewodniczącego należy zwoływanie posiedzeń Komisji, wstępne sprawdzenie złożonych wniosków oraz koordynacja prac Komisji i nadzór nad jej funkcjonowaniem.
6. Odwołanie członka Komisji przed upływem kadencji może nastąpić na jego wniosek lub na wniosek Przewodniczącego - jeśli członek Komisji nie bierze udziału w jej pracach. W przypadku odwołania lub rezygnacji z członkostwa w Komisji Rektor powołuje nowego członka Komisji.
7. Członek Komisji powinien dobrowolnie wycofać się z działań Komisji dotyczących wniosku, jeśli w jego wyniku powstaje konflikt interesów. W takim przypadku, członek Komisji informuje pisemnie o tym fakcie Przewodniczącego, przed posiedzeniem Komisji.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Pracownicy Biura Rektora składają pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności co do treści opiniowanych przez Komisję projektów eksperymentów medycznych – zgodnie z zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu.
9. Przewodniczący odbiera od członków Komisji oświadczenie o zgodzie na publikację danych osobowych niezbędnych w pracy w Komisji oraz zobowiązanie do zachowania poufności co do treści opiniowanych projektów eksperymentów medycznych, podmiotu składającego wniosek oraz przebiegu dyskusji nad wnioskiem – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w swych opiniach kieruje się względami etycznymi oraz oceną celowości i wykonalności projektów badawczych.
2. Komisja rozpatruje wnioski o wyrażenie opinii na:
 - a) przeprowadzenie eksperymentu medycznego, o którym mowa w Ustawie o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - b) przeprowadzenie eksperymentu medycznego w tym badań realizowanych w ramach prac habilitacyjnych, doktorskich, magisterskich, licencjackich, prac własnych;
 - c) przeprowadzenie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie Prawo farmaceutyczne;
 - d) przeprowadzenie badań klinicznych wyrobu medycznego, o których mowa w ustawie o wyrobach medycznych;
 - e) przeprowadzenie badań klinicznych produktów biobójczych, o których mowa w ustawie o produktach biobójczych;
 - f) przeprowadzenie badań klinicznych kosmetyków, o których mowa w ustawie o produktach kosmetycznych;
 - g) przeprowadzenie innych badań medycznych, dla których ustawa szczególna przewiduje wydanie opinii przez komisję bioetyczną.
3. Komisja podejmuje uchwały w trakcie posiedzeń.
4. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji, uwzględniając konieczność zapewnienia możliwości podejmowania przez Komisję uchwał w terminach określonych przez przepisy szczególne.
5. Terminy posiedzeń Komisji, po ich ustaleniu i elektronicznym powiadomieniu Członków Komisji, ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Przewodniczący podejmuje decyzje w sprawie skierowania złożonego do Komisji wniosku do zaopiniowania przez członka Komisji lub innego eksperta lub o wprowadzeniu takiego wniosku do porządku obrad Komisji.
2. W przypadkach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący Komisji może wykonywać czynności Komisji nie wymagające wydania opinii. Przewodniczący zdaje Komisji sprawozdanie z wykonanych czynności podczas najbliższego posiedzenia.

§ 5

1. Wnioskodawca, który zamierza przeprowadzić badanie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt.
 - a) składa wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, a w przypadku badań klinicznych produktów leczniczych, wyrobów medycznych, produktów biobójczych i produktów kosmetycznych wniosek razem z załącznikami zgodnie z przepisami, określającymi zasady ich prowadzenia.
2. Do wniosku należy dołączyć następującą dokumentację:
 - a) protokół badania,

- b) informację dla uczestników badania, zawierającą szczegółowe dane o celach i zasadach przeprowadzenia eksperymentu medycznego, spodziewanych dla tych osób korzyściach leczniczych i innych oraz ryzyku związanym z poddaniem się eksperymentowi (zał. nr 2),
 - c) formularz zgody uczestnika badania (zał. nr 3), w którym powinny zawierać się co najmniej stwierdzenia dotyczące:
 - dobrowolnego wyrażenia zgody na uczestnictwo w badaniu, po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w pkt. b),
 - potwierdzenie możliwości zadawania pytań prowadzącemu badanie i otrzymania na nie odpowiedzi,
 - uzyskania informacji o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu na każdym jego etapie,
 - d) wzór oświadczenia o przyjęciu warunków ubezpieczenia (zał. nr 3),
 - e) wzór oświadczenia składanego przez uczestnika badania, w którym wyraża on zgodę na przetwarzanie danych związanych z jego udziałem w badaniu (zał. nr 3),
 - f) aktualny życiorys naukowy wnioskodawcy,
 - g) w przypadku badania wieloośrodkowego - wykaz ośrodków w Polsce prowadzących lub planujących prowadzić to badanie wraz z adresami właściwych dla nich komisji bioetycznych,
 - h) kopię polisy ubezpieczeniowej dotyczącej tego badania.
3. Wnioskodawca, który zamierza przeprowadzić badanie, o którym mowa w § 3 pkt b) składa wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć następującą dokumentację:
- a) w przypadku wykonywania badań poza PWSZ w Kaliszu – pisemną akceptację kierowników wszystkich jednostek, w których projekt ma być realizowany,
 - b) informację dla uczestników badania, zawierającą szczegółowe dane o celach i zasadach przeprowadzenia eksperymentu medycznego, spodziewanych dla tych osób korzyściach leczniczych i innych oraz ryzyku związanym z poddaniem się eksperymentowi (zał. nr 2),
 - c) formularz zgody uczestnika badania (zał. nr 3), w którym powinny zawierać się co najmniej stwierdzenia dotyczące:
 - dobrowolnego wyrażenia zgody na uczestnictwo w badaniu, po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w pkt. b),
 - potwierdzenie możliwości zadawania pytań prowadzącemu badanie i otrzymania na nie odpowiedzi,
 - uzyskania informacji o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu na każdym jego etapie,
 - d) wzór oświadczenia o przyjęciu warunków ubezpieczenia (zał. nr 3),
 - e) wzór oświadczenia składanego przez uczestnika badania, w którym wyraża on zgodę na przetwarzanie danych związanych z jego udziałem w badaniu (zał. nr 3).

5. Do wniosku, w którym nie przewiduje się udziału pacjentów/uczestników należy dołączyć oświadczenie badacza o braku konieczności przedłożenia informacji dla pacjenta, formularza świadomej zgody oraz formularza o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Wniosek skierowany do Przewodniczącego Komisji składa się w Biurze Rektora PWSZ w Kaliszu.
2. Aby projekt badania został rozpatrzony na danym posiedzeniu Komisji, wniosek należy złożyć co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem Komisji.
3. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie określonym w ust. 2, wniosek zostanie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komisji.
4. Procedura rozpatrywania wniosku nie może trwać dłużej niż 3 miesiące od daty rejestracji wniosku, pod warunkiem dostarczenia pełnej dokumentacji pozwalającej na wydanie opinii.
5. W przypadku uzupełnienia braków w dokumentacji, terminy o których mowa w ust. 2 i 4, biegnące od dnia złożenia dokumentacji kompletnej i niewadliwej.

§ 7

1. W razie potrzeby, Komisja może wezwać wnioskodawców oraz osoby zaangażowane w realizację przedstawionych projektów do składania wyjaśnień na piśmie lub ustnie w trakcie posiedzenia Komisji. Przepisy szczególnie stosuje się w zakresie, w jakim regulują one kwestie żądania wyjaśnień w przypadku poszczególnych rodzajów spraw, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Niezłożenie wyjaśnień na piśmie lub ustnie w trakcie posiedzenia Komisji przez osobę wezwaną zgodnie z ust. 1 powyżej, może być podstawą negatywnej oceny wniosku przez Komisję.
3. Po zapoznaniu się z dokumentacją, Przewodniczący Komisji wyznacza członków Komisji bądź powołuje innych ekspertów do przygotowania projektu opinii.
4. Projekt opinii Przewodniczący przekazuje wszystkim członkom Komisji wraz z informacją o terminie posiedzenia Komisji.
5. Wniosek wraz z projektem opinii jest przedstawiany na posiedzeniu Komisji.
6. W posiedzeniu Komisji, przy rozpatrywaniu wniosku, może brać udział wnioskodawca.
7. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie odpowiednich ekspertów nie będących członkami Komisji. Mogą oni uczestniczyć z głosem doradczym w rozpatrywaniu wniosku. Osoby te składają pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności co do treści opiniowanych przez Komisję projektów eksperymentów medycznych – zgodnie z zał. nr 8 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja po zapoznaniu się z wnioskiem, podejmuje uchwałę o wrażeniu pozytywnej lub negatywnej opinii w sprawie przeprowadzenia wnioskowanego badania.
9. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy udziale ponad połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy i co najmniej dwóch członków nie będących lekarzami. W głosowaniu mogą być oddane wyłącznie

głosy za przyjęciem albo za odrzuceniem opinii. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Uchwałę podpisują członkowie biorący udział w głosowaniu.

10. Negatywna opinia Komisji wymaga uzasadnienia.
11. Członek Komisji, który podczas głosowania nie zgodził się z większością może zgłosić zdanie odrębne, które zobowiązany jest uzasadnić na piśmie. Zdanie odrębne jest dołączane do uchwały Komisji.
12. Wnioskodawca powinien być niezwłocznie poinformowany na piśmie o opinii Komisji.

§ 8

1. Przebieg posiedzenia jest protokołowany. Protokół zostaje przedstawiony do akceptacji na kolejnym posiedzeniu.
2. Komisja może wycofać wydaną wcześniej opinię pozytywną, jeśli na podstawie nowych informacji dojdzie do przekonania, że ryzyko wynikające z badania jest większe dla jego uczestnika niż potencjalne korzyści przez niego uzyskane.

§ 9

Od uchwały Komisji służy odwołanie do Odwoławczej Komisji Bioetycznej przy Ministrze Zdrowia za pośrednictwem Komisji Bioetycznej PWSZ w Kaliszu w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały wyrażającej opinię.

§ 10

1. Wniosek podlega opłacie w wysokości:
 - a) 10 000 zł za wydanie opinii o wieloośrodkowym badaniu medycznym w liczbie do 10 ośrodków;
 - b) 10 000 zł za wydanie opinii o wieloośrodkowym badaniu medycznym w liczbie powyżej 10 ośrodków oraz dodatkowo 2 000 zł za każdy ośrodek powyżej dziesiątego;
 - c) 8 000 zł za wydanie opinii o jednoośrodkowym badaniu medycznym;
 - d) 2 000 zł za wydanie opinii dotyczącej wprowadzenia zmiany do dokumentacji wcześniej opiniowanego badania.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, powyżej wnosi się na wskazane konto PWSZ w Kaliszu.
3. PWSZ w Kaliszu wystawia faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tytułu wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1 powyżej.
4. Wniosek dotyczący badań wykonywanych w ramach prac własnych, działalności statutowej, dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na naukę w budżecie państwa (granty) oraz prac habilitacyjnych, doktorskich, magisterskich, licencjackich, pracowników i studentów PWSZ w Kaliszu jest zwolniony z opłat.

5. Rektor może wydać decyzję o zwolnieniu z opłat wniosku innego niż określony w ust. 4 powyżej.
6. Opłaty wnoszone przez podmioty zamierzające przeprowadzić badania, pokrywają koszty działalności Komisji, w tym wynagrodzenia, o których mowa w zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Komisja zapewnia przechowywanie dokumentacji eksperymentu w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osób innych niż członkowie komisji bioetycznej i powołani eksperci.
2. Komisja przechowuje złożone dokumenty przez okres 3 lat od daty zakończenia badania.
3. Po upływie tego okresu dokumenty podlegają archiwizacji.

**Wniosek do Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**

1. Imię i nazwisko kierownika badania, tytuł/stopień naukowy, specjalizacja
.....
nr telefonu.....
adres email:.....
kwalifikacje zawodowe i naukowe.....
.....
2. Członkowie zespołu badawczego:
imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, specjalizacja
.....
3. Temat badawczy
.....
4. Miejsce przeprowadzenia badań
.....
5. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia badań
.....
6. Informacje o badaniu:
 - cel i uzasadnienie
.....
 - opis planowanego badania
.....
 - spodziewane korzyści lecznicze i inne oraz ryzyko związane z poddaniem się badaniu
.....
 - badani (wiek, płeć, stan zdrowia, liczebność grupy)
.....
7. Informacja o ubezpieczeniu osób mających uczestniczyć w badaniu
.....

Informacja dla uczestników badania

1. Nazwa jednostki badawczej

.....

2. Temat badania

.....

3. Imię i nazwisko kierownika badania, telefon kontaktowy

.....

4. Imię i nazwisko osoby badanej, wiek

.....

5. Cele i zasady przeprowadzenia badania

.....

.....

.....

6. Korzyści lecznicze i inne

.....

.....

.....

7. Ryzyko związane z poddaniem się badaniu

.....

.....

.....

8. Warunki ubezpieczenia obejmującego ewentualne negatywne skutki uczestniczenia w badaniu

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko kierownika badania

data

podpis

Jeden egzemplarz niniejszej informacji otrzymałam/em.

.....

.....

Imię i nazwisko uczestnika badania

data

podpis

Zgoda uczestnika badania

1. Imię i nazwisko uczestnika

.....

wiek.....

nr telefonu.....

adres e-mail:.....

2. Imię i nazwisko kierownika badań

.....

telefony kontaktowe dla badanego.....

3. Temat badania

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że:

- zostałam/em poinformowany o celu zamierzonych badań oraz, że miałam/em, możliwość zadawania pytań prowadzącemu eksperyment i otrzymałam/em odpowiedzi na te pytania;
- rozumiem, na czym badania mają polegać i do czego jest potrzebna moja zgoda;
- zapoznałam/em się z treścią „Informacji dla uczestników badania”;
- zostałam/em poinformowana/ny o potencjalnym ryzyku związanym z programem badawczym.

Wyrażam zgodę na poddanie się eksperymentowi medycznemu.

.....

Data i podpis kierownika badań

Data i podpis badanego

Mogę odmówić zgody na udział w badaniach lub cofnąć ją w każdej chwili, również podczas ich wykonywania, co nie wpłynie na dalsze moje leczenie.

.....

...

Data i podpis kierownika badań

Data i podpis badanego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie niezbędnym dla prowadzenia badań, jednak z zastrzeżeniem poufności uniemożliwiającej identyfikację mojej osoby przez inne osoby prawne i fizyczne niż wymienione w protokole jako prowadzące badanie.

.....

Data i podpis kierownika badań

Data i podpis badanego

Zostałam/em zapoznana/ny z warunkami ubezpieczenia obejmującego ewentualne negatywne skutki uczestniczenia w badaniu i akceptuję te warunki. Otrzymałam/em do wglądu polisę, z której one wynikają.

Otrzymałam/em jeden egzemplarz „zgody uczestnika badania”.

.....

Data i podpis kierownika badań

Data i podpis badanego

WNIOSEK

o wyrażenie opinii o projekcie badawczym będącym podstawą
pracy licencjackiej / magisterskiej / dyplomowej *

1. Tytuł, stopień naukowy lub zawodowy, imię i nazwisko wnioskodawcy - opiekuna
pracy:

.....

2. Telefon kontaktowy.....

3. Miejsce zatrudnienia wnioskodawcy:

.....

4. Określenie rodzaju pracy i wydziału uczelni, na którym ma być przeprowadzana:

.....

5. Imię i nazwisko studenta przygotowującego pracę:

.....

6. Tytuł pracy:

.....

7. Miejsce(a) wykonywania badań:

.....

8. Szczegółowy opis projektu wraz z uzasadnieniem jego celowości i oceną wykonalności:

.....

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączono:

- a) w przypadku wykonywania badań poza PWSZ w Kaliszu – pisemną akceptację kierowników wszystkich jednostek, w których projekt ma być realizowany;
- b) informację dla osób poddanych eksperymentowi medycznemu zawierającą szczegółowe dane o celach i zasadach przeprowadzenia badań, spodziewanych dla tych osób korzyściach oraz ewentualnym ryzyku związanym z udziałem w badaniach;
- c) sygnowane przez badacza zobowiązanie do uzyskania świadomej zgody na udział w projekcie od wszystkich osób badanych lub ich przedstawicieli ustawowych;
- d) wzór formularza zgody pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, w którym zawarte są stwierdzenia dotyczące:
 - dobrowolnego wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w punkcie “b”,
 - potwierdzenia możliwości zadawania pytań prowadzącemu eksperyment i otrzymania odpowiedzi na te pytania,
 - uzyskania informacji o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu w każdym jego stadium;
- e) jeśli badanie nie jest anonimowe- wzór oświadczenia osoby poddawanej eksperymentowi medycznemu lub jej przedstawiciela ustawowego, w którym wyrażona jest zgoda na przetwarzanie danych związanych z udziałem w eksperymencie.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
*podpis Kierownika jednostki PWSZ
w Kaliszu, w której realizowana
będzie praca*

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Komisji Bioetycznej PWSZ w Kaliszu

Kalisz, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam,
że wyrażam zgodę na publikowanie moich danych osobowych niezbędnych w pracy Komisji
Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego w Kaliszu oraz zobowiązuje się do zachowania poufności co do treści
opiniowanych projektów eksperymentów medycznych, podmiotu składającego wniosek oraz
przebiegu dyskusji nad wnioskiem.

.....
(podpis członka Komisji Bioetycznej PWSZ w Kaliszu)

Załącznik nr 6 do Regulaminu
Komisji Bioetycznej PWSZ w Kaliszu

Wynagrodzenia członków Komisji Bioetycznej

1. Opłaty wnoszone przez podmioty zamierzające przeprowadzić badania, pokrywają koszty działalności Komisji, w tym wynagrodzenia:
 - a) Przewodniczącego Komisji w wysokości 400 zł za 1 godzinę posiedzenia Komisji,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego Komisji w wysokości 150 zł za 1 godzinę posiedzenia Komisji,
 - c) członka Komisji w wysokości 100 zł za 1 godzinę posiedzenia Komisji,
 - d) osoby sporządzającej wstępną opinię: członka Komisji, Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego Komisji lub eksperta niebędącego członkiem Komisji, w wysokości 150 zł za 1 godzinę pracy związanej z przygotowaniem opinii.
2. Przewodniczący Komisji, w ramach realizacji zadań określonych w § 7, zleca przygotowanie opinii wstępnych i uzgadnia z wykonawcą czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń za prace wymienione w pkt. 1, stanowią rachunki do umów, zawierające stawkę godzinową i liczbę godzin wykonywania zlecenia, zatwierdzone przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku wynagrodzenia dla Przewodniczącego, zatwierdzone przez Rektora.

Załącznik nr 7 do Regulaminu
Komisji Bioetycznej PWSZ w Kaliszu

Kalisz, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do zachowania poufności co do treści opiniowanych projektów eksperymentów medycznych, podmiotu składającego wniosek oraz przebiegu dyskusji nad wnioskiem podczas obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

.....
(podpis pracownika Administracji PWSZ w Kaliszu)

Kalisz, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a ekspert
ds.....

uczestnicząc na posiedzeniu Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z głosem doradczym, zobowiązuję się do
zachowania poufności co do treści opiniowanych projektów eksperymentów medycznych, podmiotu
składającego wniosek oraz przebiegu dyskusji nad wnioskiem .

.....
(podpis eksperta)