Zarządzenie Nr 0300.40.V.2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
z dnia 17 maja 2019 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposobu korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Działając na podstawie §49 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu w związku z art. 76 ust. 4 oraz art. 351 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) zarządza się, co następuje:

§1

1. Zastosowane w niniejszym Zarządzeniu pojęcia oznaczają:
   a) Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) – system antyplagiatowy zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych prowadzony i nieodpłatnie udostępniony uczelniom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
   b) Plagiat.pl – dodatkowy system antyplagiatowy umożliwiający obsługę antyplagiatową prac dyplomowych.

§2

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu ustawowy obowiązek sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym od 1 stycznia 2019r. realizowany jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Plagiat.pl stanowi dodatkowy system antyplagiatowy, z którego można korzystać przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych. Wykorzystywanie tego systemu w procedurze sprawdzania prac pisemnych studentów nie jest obowiązkowe.

§3

1. Ustalam Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu kontroli antyplagiatowej w Uczelni, zwany dalej „Regulaminem antyplagiatowym", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną część Regulaminu antyplagiatowego stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5.
3. Wprowadzam wzór oświadczenia dotyczący .
4. Wzór oświadczenia obowiązuje studentów od 1 stycznia 2019 roku.
5. Za wdrożenie oraz przyjmowanie oświadczeń od studentów odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów.

§4

1. Zobowiązuję Dyrektora Biblioteki Uczelnianej do przekazania odpowiedniej liczby pracowników Biblioteki Uczelnianej, którzy zostaną przeszkoleni przez UAKA (Uczelnianego Administratora Kontroli Antyplagiatowej) w celu dokonywania analizy antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych studentów naszej uczelni na wniosek złożony przez promotora.

2. Zobowiązuje Dyrektora Biblioteki Uczelnianej do wprowadzenia pracownikom Biblioteki Uczelnianej obsługi antyplagiatowej w zakresie ich obowiązków.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie systemu antyplagiatowego do zapoznania się z zasadami wynikającymi z Regulaminu antyplagiatowego oraz przestrzegania zawartych tam postanowień.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku. Traci moc Zarządzenie nr 0300.40.IV.2012 w sprawie wprowadzenia "Systemu Kontroli antyplagiatowej określającej zasady funkcjonowania w Uczelni Jednolitego Systemu Antyplagiatowego".

REKTOR
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Opracował:
J.S

RADCA PRAWNY
Aleksandra Mazek
PZ-3351

Załącznik do Zarządzenia Nr 0300.40.V.2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 17 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposobu korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

CZĘŚĆ OGÓLNA

§1

Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez Uczelnię lub jej jednostki (wydział, instytut, itp.) z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§2

Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do wszystkich pisemnych prac dyplomowych powstających w Uczelni, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego (obrony).

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

§3

1. Sprawdzenia prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym dokonuje promotor a na jego wniosek – pracownik Biblioteki Uczelnianej.
2. Promotor w przypadku określonym w ust. 1 składa jednorazowo wniosek stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu o podjęciu takiej decyzji w terminie od 25 kwietnia do 31 maja danego roku. Decyzja taka jest ważna do jej odwołania.
3. W przypadku wniosku promotora, o którym mowa w ust. 1 i 2 - tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej musi zostać przedłożony pracownikowi Biblioteki Uczelnianej w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) o maksymalnej wielkości do 15 MG - dostarczonego na nośniku CD lub DVD.
4. Biblioteka Uczelniana prowadzi rejestr dostarczonych prac przez studentów, którego opis stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§4

1. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje promotor lub w przypadku złożenia przez niego wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 - pracownik Biblioteki Uczelnianej, w ten sposób, że porównuje trzy wybrane strony pracy.
2. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.

§5

1. Pracownik Biblioteki Uczelnianej, który dokonuje sprawdzenia prac na podstawie wniosku promotora - w ciągu 24 godzin od momentu jej otrzymania wprowadza tekst pracy do analizy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Tekst pracy zostaje poddany sprawdzeniu systemie JSA.
3. Pisemna praca dyplomowa może być dodatkowo sprawdzona w systemie Plagiat.pl.
4. Pracownik Biblioteki Uczelnianej, który dokonuje sprawdzenia prac na podstawie wniosku promotora – drukuje raport z wyniku badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym zawierający wyniki porównania testu pracy z: Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, polskojęzycznym Internetem, anglojęzyczną Wikipedią oraz Bazą Aktów Prawnych i przekazuje promotorowi.

§6

1. Promotor dokonuje oględzin wyniku badania Jednolitym Systemem Antyplagiatowym pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, w szczególności ustala czy:
   a) wynik ogólny PRP kontroli w JSA nie przekracza 50%,
   b) Procentowy Rozmiar Prawdopodobieństwa 25 fraz wskazany w wyniku badania nie przekroczy 50 %,
   c) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert").
2. W szczególności promotor powinien zwrócić uwagę czy:
   a) praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowanych przez System jako „podobne",
   b) nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
   c) nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
   d) cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych" zapożyczeń.
3. Na podstawie analizy Raportu wygenerowanego przez JSA promotor przygotowuje „protokół kontroli oryginalności pracy" (zał. nr 1) oraz opinię, w której wskazuje czy praca, nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta, do których załącza wynik analizy JSA .

§7

1. Decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony podejmuje promotor.
2. Jeżeli z oceny, o której mowa w § 6 wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności — praca nie jest dopuszczana do obrony i nie jest dodawana do Bazy Systemu. Student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
3. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 6 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie w trybie ustalonym w art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§8

1. Jeżeli praca dyplomowa jest dopuszczona do obrony przez promotora - promotor lub na jego wniosek pracownik Biblioteki Uczelnianej wysyła akceptację wyniku badania JSA do JSA.
2. W wyniku wysłania akceptacji w systemie pojawia się zaakceptowany przez promotora raport JSA. Raport ten zostaje wydrukowany, dołączony do pisemnej pracy dyplomowej studenta i złożony do teczki studenta.

§9

Dokumentacja i opis systemu znajduje się na stronie https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/opis-raportu/.

§10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 2019 roku, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

REKTOR
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Załącznik nr 1 do Regulaminu Antyplagiatowego

PROTOKÓŁ KONTROLI ORYGINALNOŚCI PRACY

Oświadczam, że zapoznałem się z Raportem wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy dla pracy:

Autor: .....

Tytuł: .....

.....

Po analizie raportu stwierdzam, co następuje:

- ❑ praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń.
- ❑ wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do obrony.
- ❑ wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.
- ❑ **wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 2 z 2018 r., poz. 1668 i nowsze).**

Do protokołu załączam wynik badania z **Jednolitym Systemem Antyplagiatowym.**

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

Data Podpis promotora

....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a .....

student Wydziału .....

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.

.....

.....

a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,*
b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 9 maja 2018 r. (Dz. U. Nr 2 z 2018 r., poz. 1191).
c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

....., dn.....

.....
podpis studenta

* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).

Rejestr otrzymanych prac dyplomowych w danym punkcie bibliotecznym.

LP.	Nr indeksu studenta	Tytuł pracy dyplomowej	Promotor (tytuł, imię i nazwisko)	Podpis studenta I data złożenia	Podpis pracownika Biblioteki Uczelnianej

Załącznik nr 4 do Regulaminu Antyplagiatowego

Kalisz dn. ..... roku.

.....
(nazwisko i imię)

.....
(katedra)

WNIOSEK PROMOTORA

Niniejszym składam wniosek, by prace dyplomowe studentów, których jestem promotorem były poddawane kontroli antyplagiatowej przez pracownika Biblioteki Uczelnianej.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Antyplagiatowego

Pieczęć Uczelni

OŚWIADCZENIE
(STUDENTA)

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawach i obowiązkach studenta Uczelni, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych. W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Uczelni, a także na przechowywanie ich w celach realizowanej procedury antyplagiatowej w Ogólnopolskim Systemie Prac Dyplomowych.

....., dn.....

.....
podpis studenta

Przez przetwarzanie pracy rozumie się porównywanie przez system antyplagiatowy jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń), generowanie Raportu Podobieństwa w JSA.