

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: Inżynieria Środowiska	Specjalność: Inżynieria ochrony środowiska Wentylacja, klimatyzacja i ogrzewnictwo		
Nazwa przedmiotu: Zarządzanie	Kod przedmiotu: 1000-IS-1S-6AG-ZARZ		
Rodzaj przedmiotu: ogólny	Rok studiów: III	Semestr: VI	Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 45 w tym: wykład: 15 ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS: 4		Poziom studiów: I stopień
Tytuł, imię i nazwisko: dr inż. Bartosz Spychalski adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: b.spychalski@akademiakaliska.edu.pl			

Informacje szczegółowe

Cele przedmiotu

C1 Przyswoić wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, stylów kierowania i funkcji kierowniczych.

C2 Zdobyć umiejętność planowania w organizacji oraz organizowania pracy.

C3 Rozumieć rolę przewodzenia i kontrolowania w procesie zarządzania.

C4 Przyswoić wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania oraz zdobyć umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów.

**Wymagania wstępne
w zakresie wiedzy,
umiejętności,
kompetencji społecznych**

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Efekty kształcenia	Po realizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia w zakresie kompetencji inżynierskich
EK1	Zna podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zarządzania, definiuje podstawowe funkcje kierownicze, wymienia cele zarządzania, wyjaśnia istotę strategii organizacji i potrafi sformułować wizję, misję oraz cele strategiczne organizacji.	C1	K_W09 K_U01 K_K01	InzP_W06
EK2	Definiuje funkcje planowania w organizacji i zna jego znaczenie. Rozwiązuje problemy związane z organizowaniem pracy. Posiada gotowość do samodzielnego podejmowania decyzji.	C2	K_W11 K_U18 K_K03	InzP_U09 InzP_U12
EK3	Zna narzędzia i metody motywowania pracowników i wartościowania pracy. Jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi. Zachowuje krytycyzm wobec teorii motywacji i ma zdolność ich racjonalnej oceny.	C3	K_W08 K_U12 K_K03	InzP_W05 InzP_U04
EK4	Opisuje metody i klasyfikuje techniki zarządzania oraz charakteryzuje i porównuje style kierowania. Rozumie charakter współczesnych koncepcji zarządzania i posiada umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów w konkretnej sytuacji.	C1 C4	K_W11 K_U15 K_K04	InzP_U07
EK5	Rozumie istotę procesu kontroli w organizacji, zna cele kontroli, wymienia etapy jej przeprowadzania, planuje proces kontroli. Ma zdolność określania warunków skuteczności kontroli.	C3	K_W09 K_U10 K_K06	InzP_W06 InzP_K02

Treści programowe

Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia
	Wykłady	15	
TP1	Rys historyczny nauk o zarządzaniu	2	EK1
TP2	Pojęcie zarządzania	1	EK1
TP3	Style kierowania oraz funkcje kierownicze w procesie zarządzania	1	EK1, EK4
TP4	Planowanie w organizacji	2	EK2
TP5	Organizowanie pracy	2	EK2
TP6	Przewodzenie w organizacji	2	EK3

TP7	Kontrolowanie w organizacji	1	EK5	
TP8	Strategia organizacji	1	EK1	
TP9	Współczesne koncepcje zarządzania	3	EK4	
	Ćwiczenia	30		
TP1	Interesariusze organizacji	3	EK2, EK3	
TP2	Kultura organizacyjna	2	EK1, EK3	
TP3	Zarządzanie strategiczne	3	EK1, EK2	
TP4	Organizacja stanowisk pracy	4	EK2	
TP5	Narzędzia rozwiązywania problemów	6	EK2, EK5	
TP6	Narzędzia planowania w organizacji	5	EK2	
TP7	Analiza zmiennych w organizacji	3	EK3, EK5	
TP8	Zarządzanie projektami	4	EK4	
Narzędzia dydaktyczne:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala wykładowa przystosowana do prowadzenia zajęć w systemie multimedialnym. 2. Prezentacja multimedialna. 3. Literatura przedmiotu. 				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Forma weryfikacji i walidacji efektów kształcenia			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
EK1	x			
EK2		x		
EK3	x			x
EK4		x		
EK5	x		x	
Kryteria oceny osiągnięcia efektów kształcenia				
F – formujące				
F1. Dyskusja podczas wykładów. F2. Korekta prowadzenia wykładów.				
P – podsumowujące				
P1. Pisemne/ustne zaliczenie z wiedzy teoretycznej.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia	Zaliczenie na ocenę			
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 45 2. Przygotowanie się do zajęć: 55 SUMA: 100 godzin	80 godzin
Literatura	
Podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakrzewska-Bielawska (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2007. 3. Zimniewicz K., <i>Podstawy zarządzania</i>, WSZiB, Poznań 2001. 4. Rącka I., Zawadzki, J., <i>Podstawy zarządzania</i>, Wydawnictwo Uczelniane Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, Kalisz 2013. 	
Uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"> 1. Banaszyk P., <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i>, WSHiR, Poznań 2002. 2. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2006. 3. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert Jr D.R., <i>Kierowanie</i>, PWE, Warszawa 2002. 4. Robbins S.P., DeCenzo D.A., <i>Podstawy zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2002. 5. Bielski M., <i>Podstawy teorii organizacji i zarządzania</i>, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2002. 	
Inne przydatne informacje o przedmiocie:	