**Zasady składania pracy dyplomowej - studia podyplomowe**

* Praca dyplomowa słuchacz składa w Dziekanacie (pokój nr 213) lub przesyła pocztą tradycyjną do dnia **18.06.2021r.** na adres:

***Wydział Nauk Społecznych***

***Dziekanat***

***ul. Nowy Świat 4***

***62-800 Kalisz***

Pracę dyplomową (wersję ostateczną, przyjętą przez promotora) wraz z oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy ( uzupełnionym i podpisanym) w jednym egzemplarzu drukowanym dwustronnie i oprawionym w miękką oprawę.

Do egzemplarza dołączona jest płyta CD w kopercie (zawierająca treść pracy dyplomowej identyczną z jej wersją drukowaną). Płyta powinna być podpisana imieniem, nazwiskiem i numerem albumu oraz przytwierdzona do ostatniej strony pracy dyplomowej

* Dziekan na wniosek ( podanie) słuchacza, może w wyjątkowym, uzasadnionym przypadku, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
* Słuchacz, który nie złoży pracy w wyżej określonych terminach zostaje skreślony z listy słuchaczy.
* Słuchacze przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do:
1. Uregulowania wszystkich opłat za studia;
2. Sprawdzenia w systemie USOS kompletności wpisanych ocen przez prowadzących zajęcia.

**Dokumenty potrzebne do odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych**

Absolwenci przy odbiorze świadectwa zobowiązani są zwrócić w Dziekanacie (pokój 213):

* uzupełnioną kartę zobowiązań studenta (obiegówkę – do pobrania ze strony Akademii Kaliskiej – Wydziały-WNS - studia podyplomowe)

**Odbiór świadectw ukończenia studiów podyplomowych najwcześniej 30 dni po obronie.**