

**Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa**

**UMOWA Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU**

Nr...../.....

zawarta w dniu..... W .....

pomiędzy:

Akademią Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz,  
Reprezentowaną przez: prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej  
Wojtyła - Rektor zwanym w dalszej części „Beneficjentem”,

a

Panią/Panem....., PESEL .....,  
zamieszkałą/łym .....

zwaną/ym w dalszej części „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie „**Uczelnia Dostępna**”, nr umowy o dofinansowanie **POWR.03.05.00-00-A032/20-00** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2.**

1. Beneficjent Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału we wsparciu:  
.....
1. Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**Uczelnia Dostępna**”.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „Uczelnia Dostępna” zwanym dalej „Regulaminem”.

**§ 3.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:
  - a) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
  - b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
  - c) każdorazowego potwierdzania obecności we wsparciu na liście obecności własnoręcznym podpisem (w przypadku zajęć stacjonarnych),
  - d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy),
  - e) potwierdzenia/sporzządzenia/dostarczenia innej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
  - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - g) przekazania danych po zakończonym udziale w Projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego Projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia

- udziału w Projekcie,
- h) udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,
  - i) informowania Biura rekrutacji o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu w co najmniej 80%.
  3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować w formie pisemnej Kierownika Projektu.

#### **§ 4.**

1. Udział we wsparciu ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.
2. W przypadku nieukończenia wsparcia na skutek rezygnacji, skreślenia z listy w związku z uchylaniem się od obowiązków uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej udziałem w Projekcie.

#### **§ 5.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze projektu.
2. Brak powiadomienia o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników/ Uczestniczek Projektu.

#### **§ 6.**

1. Beneficjent może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Beneficjent bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lub w przypadku zawieszenia lub zaprzestania realizacji projektu o czym mowa w ust. 1 powyżej.

#### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Beneficjenta oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starty się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez są właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

#### **§ 8.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/ Uczestniczki Projektu i jeden dla Beneficjenta.

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu*

.....  
*Podpis Beneficjenta*