



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku położnictwo w PWSZ w Kaliszu”**

**POWR.05.03.00-00-0005/19**

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 –

2020.

**BENEFICJENT/REALIZATOR:**

**Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku położnictwo w PWSZ w Kaliszu”** nr umowy: POWR.05.03.00-00-0005/19-00/1874/2020/326 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku położnictwo w PWSZ w Kaliszu”** (zwanym dalej Projektem).

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości kształcenia poprzez opracowanie i wdrożenie „Programu Rozwojowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Kaliszu (PWSZ) - Położnictwo” realizowanego w okresie 01.04.2020 do 31.12.2022. Poprawa jakości kształcenia nastąpi w wyniku wdrożenia programu rozwojowego i utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji

- Medycznej.
3. Projekt skierowany dla osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym tj. studentów kierunku położnictwo I i II stopnia, a także pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne w formie warsztatów interdyscyplinarnych. Adresatem wsparcia jest również kadra dydaktyczna, kadra zarządzająca oraz kadra techniczna Akademii Kaliskiej.
    - a) Integralną częścią realizacji projektu będzie wsparcie w formie szkoleń dla min. 220 uczestników projektu (w tym 163 kobiety i 57 mężczyzn):
    - b) studenci –min. 180 osób (w tym 138 kobiet i 42 mężczyzn),
    - c) kadra dydaktyczna – 30 osób (w tym 22 kobiety i 8 mężczyzn),
    - d) kadra zarządzająca – 4 osoby (w tym 2 kobiety i 2 mężczyzn),
    - e) kadra techniczna:
      - technicy – 2 osoby (w tym 1 kobieta i 1 mężczyzna),
      - informatycy – 4 osoby (w tym 0 kobiet i 4 mężczyzn).
  4. Wnioskodawcą projektu jest Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego. Partnerem projektu jest Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o.
  5. Beneficjentem/Realizatorem projektu jest **Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.**
  6. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.12.2022 r. na terenie województwa wielkopolskiego, miasto Kalisz.
  7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu [www.akademia.kalisz.pl](http://www.akademia.kalisz.pl)

## §2. Definicje

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **POWER 2014-2020** – Program Operacyjny wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Projekt** - projekt „**Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku położnictwo w PWSZ w Kaliszu**” POWR.05.03.00-00-0005/19.
4. **Beneficjent** – Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, wcześniej Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Kaliszu im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
5. **Partner** - Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o.
6. **Biuro projektu** – pokój numer 40 w budynku Akademii Kaliskiej, ul. Nowy Świat 4, 62 -800 Kalisz.
7. **Biuro rekrutacji**– pokój nr 102 w budynku Akademii Kaliskiej, ul. Kaszubska 13, 62-800 Kalisz.
8. **Kandydat student/Kandydatka studentka** – student/tka Akademii Kaliskiej, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
9. **Kandydat/tka kadra dydaktyczna** – pracownik Akademii Kaliskiej, który złożył formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
10. **Kandydat/tka kadra techniczna** – osoba należąca do kadry technicznej i informatycznej Akademii Kaliskiej, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
11. **Kandydat/tka kadra zarządzająca** – osoba należąca do kadry zarządzającej Akademii Kaliskiej, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym

- do Projektu.
12. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowana została do udziału w Projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa.
  13. **Strona internetowa Realizatora** – [www.akademia.kalisz.pl](http://www.akademia.kalisz.pl)
  14. **MCSM** – Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej.
  15. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się.
  16. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta między Uczestnikiem/Uczestniczką a Realizatorem Projektu.
  17. **ISCED** – klasyfikacja stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

### §3

#### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla kadry dydaktycznej uczelni poprzez udział w następujących szkoleniach:
  - a. „Praktyczne zajęcia symulacyjne” w ośrodku symulacji medycznej,
  - b. „Stosowane techniki psychologiczne w kształceniu symulacyjnym”,
  - c. „Instruktor symulacji niskiej wierności”,
  - d. „Instruktor symulacji pośredniej wierności”,
  - e. „Instruktor symulacji wysokiej wierności”,
  - f. „Przygotowanie i prowadzenie egzaminu OSCE”,
  - g. „Szkolenie dla nauczycieli przedmiotów uczelni chcących wprowadzić metody symulacji medycznej”,
  - h. „Szkolenie poprzez udział wykładowców w konferencji szkoleniowej „Symulacja medyczna nową metodą kształcenia pielęgniarek i położnych”.
2. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla kadry technicznej uczelni poprzez udział w następujących szkoleniach:
  - a. „Praktyczne zastosowanie technik informatycznych w centrum symulacji medycznej”,
  - b. „Technik symulacji medycznej”.
3. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla kadry zarządzającej uczelni poprzez udział w szkoleniu „Zarządzanie centrum symulacji w praktyce”.
4. W ramach Projektu wsparcie dla studentów/tek realizowane będzie poprzez:
  - a. zajęcia dla osób na kierunku położnictwo objętych wsparciem dla 76 osób;
  - b. organizację zajęć dodatkowych dla studentów kierunku położnictwo z zakresu symulacji medycznej dla 100 osób;
  - c. warsztaty interdyscyplinarne dla studentów uczelni z zakresu symulacji medycznej dla 120 osób.
5. Uczestnik/czka winien/na być dyspozycyjny/a na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Beneficjent zastrzega sobie prawo.
6. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Beneficjent.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w

Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.

8. Uczestnicy/ki Projektu zobowiązani są do:
  - a. uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
  - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu,
  - d. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
  - e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
  - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
  - g. informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie.
9. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ka jest uprawniony/a do otrzymania certyfikatu/dyplomu ukończenia Akademii Kaliskiej /zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeżeli dotyczy).
10. Uczestnik/ka Projektu może maksymalnie opuścić bez usprawiedliwienia 20% zajęć kursu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności Uczestnik/ka winna uzasadnić swoją nieobecność, w przeciwnym razie Uczestnik/czka zostanie wykreślona z listy Uczestników/czek Projektu.
11. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
12. Uczestnik/czka Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

#### §4

#### Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym tj. studentów kierunku położnictwa I i II stopnia, a także pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego w formie warsztatów interdyscyplinarnych, kadry dydaktycznej, kadry zarządzającej oraz kadry technicznej Akademii Kaliskiej.
2. W Projekcie uczestniczyć będzie min. 220 osób (163 kobiety i 57 mężczyzn), w tym min. 180 studentów/tek (138 kobiet i 42 mężczyzn), kadra dydaktyczna w liczbie 30 osób (22 kobiety i 8 mężczyzn), kadra zarządzająca w liczbie 4 osób (2 kobiety i 2 mężczyzn) oraz kadra techniczna w liczbie 6 osób (1 kobieta i 5 mężczyzn).
3. Rekrutacja uczestników/ek Projektu (studentów/tek) odbędzie się dla:
  - a. kadry dydaktycznej, zarządzającej, technicznej;
  - b. studentów kierunku położnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne.

***Zaznacza się, iż dla minimum 76 studentów/tek kierunku położnictwo nie przewiduje się rekrutacji, ponieważ wsparciem zostaną objęci wszyscy studenci studiów I stopnia I i II rok oraz studenci studiów II stopnia I rok.***

Rekrutacja będzie odbywać się w sposób ciągły do uzyskania zakładanej liczby

uczestników/czek.

4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia osobiście w Biurze rekrutacji w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura, tj. 7:30 – 13.30. Dokumenty można przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Biuro rekrutacji, ul Kaszubska 12, 62-800 Kalisz.
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. W przypadku Kandydatów/ek studentów/ek dodatkowo kserokopia karty okresowych osiągnięć studenta/ki.
7. Wzory dokumentów dostępne w Biurze rekrutacji oraz Biurze projektu oraz na stronie [www.akademia.kalisz.pl](http://www.akademia.kalisz.pl)
8. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/cki winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania lub złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty tradycyjnej obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.
9. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą i podpisem.
10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Złożone przez Kandydatów/ki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
13. Kwalifikacji Uczestników/czek dokona komisja powołana przez Kierownika projektu.
14. O zakwalifikowaniu Kandydatów kadry dydaktycznej, zarządzającej oraz technicznej decyduje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz kolejność zgłoszeń do projektu.
15. Etapy oceny dokumentów Kandydatów/studentów/tek:
  - a. Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
    - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,Niespełnienie przez Kandydata/kę kryteriów jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata/cki do oceny merytorycznej. W przypadku większej liczby chętnych osób, niż miejsc w projekcie kandydaci będą podlegać ocenie merytorycznej – punktowej. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
  - b. Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów

Kandydatom/kom spełniającym następujące kryteria:

- osoba niepełnosprawna **+5 pkt**,
- status materialny studenta/jego rodziców:
  - ✓ zarobki poniżej średniej krajowej/pobór stypendium socjalnego **+5 pkt**,
  - ✓ zarobki powyżej średniej krajowej **+1 pkt**,
- wyniki w nauce:
  - ✓ średnia ocen do 4,0 **+1 pkt**,
  - ✓ średnia ocen powyżej 4,0 do 4,5 **+5 pkt**,
  - ✓ średnia ocen powyżej 4,5 **+10 pkt**.

16. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, która będzie dostępna w Biurze projektu, na tablicy ogłoszeń w Biurze rekrutacji, stronie [www.akademia.kalisz.pl](http://www.akademia.kalisz.pl).
17. Do udziału w Projekcie zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów. O kolejności na listach zdecyduje liczba zdobytych punktów zgodnych z punktacją wskazaną w pkt. 15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów/ek uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. O wynikach rekrutacji Kandydaci/ki zakwalifikowani/ne do Projektu zostaną poinformowani/ne drogą telefoniczną i/lub pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną.
19. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
20. Do skreślenia Kandydata/ki z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego/nią nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika/czki, odmowy podpisania umowy uczestnictwa itp.
21. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnicy/ki podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa z minimum 80% frekwencją w szkoleniach/zajęciach oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu.

## §5

### Rezygnacja i wykluczenie z Projektu

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń oraz zasad dobrego wychowania,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika/czkę bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) trwania szkolenia.
2. Uczestnik/czka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i rozpoczął/ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego/jej rodziny (np. choroba). *(Za członka rodziny Uczestnika/czki Projektu uznaje się małżonka Uczestnika/czki, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione,*

*rodziców i rodzeństwo Uczestnika/czki).*

3. W przypadku gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownika Projektu. W przypadku uzyskanej zgody na kontynuację udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w przeciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika/czki Projektu poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w przeciągu 7 dni kalendarzowych, w Biurze rekrutacji, ul. Kaszubska 13, 62-800 Kalisz.
6. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

## §6

### Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwem Zdrowia, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników do Regulaminu:
  - a. Formularz zgłoszeniowy dla kadry dydaktycznej, zarządzającej lub technicznej (obligatoryjnie) – Załącznik nr 1,
  - b. Formularz zgłoszeniowy dla studenta/ki (obligatoryjnie) – Załącznik nr 2,
  - c. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych (obligatoryjnie) – Załącznik nr 3,
  - d. Deklaracja udziału w Projekcie (obligatoryjnie) – Załącznik nr 4,
  - e. Oświadczenie Uczestnika/czki o spełnieniu kryteriów rekrutacji- studenta/ki





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- (obligatoryjnie) – Załącznik nr 5,
- f. Umowa z Uczestnikiem/czką (obligatoryjnie) – Załącznik nr 6,
  - g. Umowa lojalnościowa (obligatoryjnie) - Załącznik nr 7.

Kalisz, ..... r.

---

Pieczęć i podpis Kierownika Projektu