**Zasady składania pracy dyplomowej**

* Student zobowiązany jest złożyć pracę magisterską **do 30 września 2021r.**
* Pracę dyplomową wraz z oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy (uzupełnionym i podpisanym) w jednym egzemplarzu drukowanym dwustronnie i oprawionym w miękką oprawę, z załączoną płytą CD w kopercie (zawierająca pracę dyplomową w formie elektronicznej zgodną z wersją drukowaną) należy złożyć w Dziekanacie, bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres:

**Wydział Nauk Społecznych**

**Dziekanat**

**ul. Nowy Świat 4**

**62-800 Kalisz**

* Płyta powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem oraz nr albumu studenta.
* Wielkość pliku z treścią pracy dyplomowej nie może przekroczyć 20 MB. Wynika to z ograniczenia wprowadzonego przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). Nazwa pliku powinna się składać z imienia i nazwiska studenta oraz numeru albumu.
* Dziekan na wniosek studenta w wyjątkowym i uzasadnionym przypadku może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
* Student, który nie złoży pracy w wyżej określonym terminie lub wniosku o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej zostaje skreślony z listy studentów.

**Dokumenty do obrony**

Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do:

1. uregulowania wszystkich opłat za studia;
2. sprawdzenia w systemie USOS poprawności i kompletności wpisanych ocen;
3. dostarczenia do Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych (Collegium Novum pokój 213 osobiście lub pocztą na w/w adres), nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego **kompletu dokumentów:**

* pracę dyplomową
* wniosek o wydanie odpisu dyplomu i/lub suplementu do dyplomu w języku obcym ( dla zainteresowanych)

**Dokumenty po obronie i odbiór dyplomu**

**(po upływie 30 dni od daty obrony)**

Absolwenci przy odbiorze dyplomu (Dziekanat pokój 213) zobowiązani są zwrócić:

* uzupełnioną kartę zobowiązań studenta (obiegówkę - do pobrania ze strony głównej Akademii Kaliskiej w zakładce Wydziały - Wydział Nauk Społecznych - dla dyplomanta).