

**Rektor**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
**ogłasza nabór na stanowisko *portiera / pracownika gospodarczego***  
w PWSZ w Kaliszu  
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań;

**2. Predyspozycje osobowościowe:**

Obowiązkowość, punktualność, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, gotowość podejmowania dodatkowych zadań, chęć podnoszenia kwalifikacji.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Obsługa gospodarcza budynków:
  - codzienne sprzątnięcie sali wykładowych, korytarzy, klatek schodowych, i pozostałych pomieszczeń oraz urządzeń i mebli w nich się znajdujących polegające na odkurzaniu, myciu, konserwacji itp.;
  - bieżące utrzymywanie toalet i sprzętu w należyтым stanie higienicznym;
  - mycie okien i przeszkleń w zależności od potrzeb;
  - wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym i prowadzenie ewidencji tych czynności;
  - obsługa szatni;
  - codzienna kontrola stanu technicznego urządzeń sanitarnych i technicznych;
  - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do pojemników zewnętrznych;
  - pilnowanie przestrzegania regulaminów budynków przez osoby w nich przebywające;
  - zwracanie szczególnej uwagi na sytuacje nietypowe i niecodzienne, oraz informowanie o nich bezpośrednich przełożonych;
  - obsługa imprez odbywających się na terenie obiektu;
  - niezwłoczne informowanie przełożonych o: uszkodzeniach sprzętu, awariach urządzeń, oraz innych nieprawidłowościach mogących zakłócić funkcjonowanie obiektu;
  - dbanie o czystość i porządek w bezpośrednim otoczeniu obiektu;
  - dbanie o estetykę pomieszczeń;
- Obsługa techniczna budynków:
  - dokonywanie drobnych napraw i usprawnień sprzętu i wyposażenia;
  - wykonywanie prac remontowo-budowlanych;
  - zgłaszanie zauważonych awarii, usterek i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i instalacji;
  - wymiana źródeł światła (osoba posiadająca uprawnienia);
- Obsługa terenów zewnętrznych:

- konserwacja terenów zielonych: koszenie trawy, przycinanie i pielęgnacja żywopłotów oraz innych nasadzeń, przecinka drzew, nawożenie roślin, walka z chwastami i szkodnikami itp.;
- zmiatanie, a w okresie zimowym odśnieżanie i odladzanie chodników, dróg, parkingów i placów;
- konserwacja i obsługa wyposażenia i infrastruktury zewnętrznej: ławek, stołów, trybun, sprzętu sportowego.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Poznańskiej 201-205; na I piętrze, praca związana z wysiłkiem fizycznym, pełen etat, praca zmianowa w systemie równoważnym (I zmiana od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>; II zmiana od 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>);

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej);
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia);

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

**6. Termin składania ofert:** do 31.12.2017 r.

#### **7. Miejsce składania ofert:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, Rektorat pok. 15.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Rektor PWSZ w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko w PWSZ w Kaliszu. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

PWSZ w Kaliszu zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.