

**Rektor**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
**ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uczelnianej**  
w PWSZ w Kaliszu  
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie: stopień naukowy i kwalifikacje bibliotekarskie lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego, bądź dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
- 6 lat pracy w bibliotece,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- dobra organizacja pracy,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,

**2. Predyspozycje osobowościowe:**

Obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, gotowość podejmowania dodatkowych zadań, chęć podnoszenia kwalifikacji.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- wyznaczanie kierunków działalności Biblioteki,
- organizowanie pracy Biblioteki, zapewniające osiągnięcie przez nią optymalnych wyników,
- koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Biblioteki,
- czuwanie nad celowym wydatkowaniem przydzielonych środków budżetowych.
- opracowywanie długoterminowych i okresowych planów działania oraz nadzór nad terminową i prawidłową ich realizacją,
- zapewnienie kontroli nad majątkiem Biblioteki,
- dbałość o aktualizację informacji o dorobku naukowym nauczycieli akademickich oraz wszelkich publikacji, wydawnictw i wystąpień pracowników naukowo-dydaktycznych.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Nowy Świat 4, praca administracyjno-biurowa przy komputerze, umowa o pracę na pełen etat, praca od poniedziałku do piątku - norma 36 godzin tygodniowo;

**5. Wymagane dokumenty:**

- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej);
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia);
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za

umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

- Oświadczenie, że PWSZ w Kaliszu będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

**6. Termin składania ofert: do 12.12.2017 r.**

**7. Miejsce składania ofert:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, Rektorat pok. 15.

**UWAGA! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uczelnianej”**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych”.

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Rektor PWSZ w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko administracyjne w PWSZ w Kaliszu. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Rektor PWSZ w Kaliszu zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.