



III.DT.2316. - .2017.KK

Kalisz, dnia 07.04.2017r.

.....  
.....  
.....

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, niniejszym proszę o przedłożenie **oferty cenowej na zorganizowanie wycieczki autokarowej dla 35-45 pracowników do Jury Krakowsko - Częstochowskiej, w dniach 30.08.2017r.-03.09.2017r.**

**I. W ramach zamówienia należy uwzględnić:**

1. Czas trwania wycieczki 5 dni,
2. Przejazd luksusowym autokarem (wc, barek, video),
3. 4 noclegi w hotelu spełniającym wymogi\*\*\*, pokoje 2/3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (wc, prysznic, umywalka),
4. 4 śniadania w formie stołu szwedzkiego,
5. 4 obiadowe kolacje, w tym biesiada przy ognisku lub przy grillu z wodzirejem w drugim dniu wycieczki,
6. Opiekę pilota,
7. Ubezpieczenie NNW,
8. Dodatkowe atrakcje w ramach ceny oferty – wymienić.

**II. Minimalny program miejsc do zwiedzania w trakcie wycieczki, w tym należy uwzględnić:**

1. Kopalnia Srebra, Sztolnia Czarnego Pstrąga, Źródła Warty, Zamek Ogrodzieniec, Pustynia Błędowska, Ojcowski Park Narodowy, Ojców, Dolina Prądnika, Grota Łokietka, Zamek w Pieskowej Skale, Maczuga Herkulesa, Częstochowa – klasztor na Jasnej Górze.
2. inne atrakcje w ramach oferty – wymienić jakie.





PAŃSTWOWA WYŻSZA  
SZKOŁA ZAWODOWA  
IM. PREZYDENTA  
STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO  
W KALISZU

- III. Szczegółowy program wycieczki (rozpisany na dni, jakie hotele, biesiada, itd.) należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem kosztów dodatkowych (bilety wstępu, przewodnicy) oraz innych atrakcji z przewidywanymi kosztami.
- IV. Warunki płatności i umowa – prosimy załączyć do oferty.
- V. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, w terminie do 5 dni od wyjazdu. Ilość ta nie może przekroczyć 2 osób. Zmiany te Wykonawca uwzględni w fakturze. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie dla jednej osoby zawartej w ofercie.

Ofertę cenową na załączonym Formularzu oferty, z uwzględnieniem wszystkich kosztów (pkt. I i II), podpisaną przez osobę /osoby upoważnioną(e), należy przesłać na nasz adres, jak w nagłówku, faksem 0-62 76-79-529 lub e-mailem: [k.klosinska@pwsz.kalisz.pl](mailto:k.klosinska@pwsz.kalisz.pl), w terminie do dnia **14 kwietnia 2017r. do godz. 11:00.**

KANCLERZ  
  
Marcin Kazmierczak



## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

Adres: .....

telefon / fax : ..... e-mail : .....

NIP..... Regon .....

**Zamawiający: PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu  
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zorganizowanie wycieczki autokarowej dla pracowników do Jury Krakowsko - Częstochowskiej, w dniach 30.08.2017 r. - 03.09. 2017r., składam ofertę i oświadczam że:

1. Oferuję wykonanie pełnego zakresu usług objętego zamówieniem:

- przy grupie 35 osób :

za cenę: ..... złotych brutto dla jednej osoby,

słownie: ..... złotych brutto,

w tym podatek od towarów i usług VAT.

**Razem wartość dla 35 osób:** ..... złotych brutto,

- przy grupie 45 osób

za cenę: ..... złotych brutto dla jednej osoby,

słownie: ..... złotych brutto,

w tym podatek od towarów i usług VAT.

**Razem wartość dla 45 osób:** ..... złotych brutto,

2. Oświadczam, że będę realizował/a zamówienie po cenie jednostkowej (dla jednej osoby) zawartej w pkt.1 oferty z uwzględnieniem rzeczywistej ilości uczestników.

....., dnia .....2017 r.

Załączniki:

- 1) szczegółowy program wycieczki
- 2) projekt umowy

.....  
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)