



III.DT.2316. <sup>92</sup> .2017

Kalisz dnia <sup>04</sup> .10.2017r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia **oferty cenowej na zakup sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty na potrzeby Uczelni.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zakupu sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatne przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie obsługi sprzętu kopiującego wskazanego przez Zamawiającego Pracownika.
3. Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi posiadać deklarację zgodności CE (w języku polskim lub angielskim) i być oznaczony tym znakiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Właściwe dokumenty (zaświadczenie podmiotu potwierdzające spełnianie normy CE) należy dołączyć do dokumentów odbiorowych sprzętu. Brak tych dokumentów spowoduje nie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru i nie odebranie sprzętu.
4. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisowej w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii (faksem, e-mailem).
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Termin ten może być przedłużony do 30 dni w przypadku udokumentowania zwłoki w dostawie części zamiennych.
8. Jeżeli czas potrzebny na usunięcie awarii będzie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii Wykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas napraw.
10. Okres gwarancji biegnie na nowo dla urządzenia bądź elementu /podzespołu/ modułu wymienionego.
11. Wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca.





12. W przypadku gdy zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt został wycofany z produkcji Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu dostarczenie sprzętu o parametrach równoważnych bądź lepszych.
13. Wykonawca na jednorazowe żądanie Zamawiającego, które może nastąpić w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, odbierze nieodpłatnie od Zamawiającego zużyty sprzęt przeznaczony do utylizacji w ilości nie przekraczającej sztuki za sztukę danego typu i potwierdzi pisemnie odbiór sprzętu przeznaczonego do utylizacji.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną odrzucone. Należy wycenić wszystkie pozycje Formularza oferty stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Brak wyceny wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
15. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę na podstawie poniższych kryteriów o następującej wadze w łącznej ocenie:
  - 1) cena wykonania zamówienia (C) – 60 %
  - 2) termin dostawy (T) – 20 %
  - 3) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi (G) – 20 %

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty (*R*) nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + T + G$$

gdzie: *C*, *T*, *G*- wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

*C* - cena,

*T*- termin dostawy,

*G*- okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi.

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

#### **Kryterium - cena (C).**

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

#### **Kryterium – Termin dostawy (T).**

W powyższym kryterium oceniany będzie termin dostawy. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od zaproponowanego w „Formularzu oferty” terminu dostawy (pkt 2 „Formularza oferty”) według następujących zasad:

- a) w przypadku dostawy do 4 tygodni – 20 pkt.,





b) w przypadku dostawy powyżej 4 tygodni – 0 pkt..

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium.

#### **Kryterium - Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi (G).**

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

a) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi 2 lata - 0 pkt.,

b) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi 3 lata i więcej lat - 20 pkt..

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2 letniego okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podawania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku gdyby najniższa zaoferowana cena ofertowa przekraczała możliwości finansowe zamawiającego lub przekroczyła próg stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu i jest prowadzone na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego, na odrzucenie oferty Wykonawcy oraz na czynność unieważnienia postępowania lub ograniczenia jego zakresu, odwołanie nie przysługuje.
17. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
18. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
19. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
20. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 5 formularza oferty tj. podane kwoty brutto.
21. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów potwierdzających cechy i parametry oferowanego sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty, w tym oświadczeń własnych Wykonawcy.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji stanu i jakości dostarczonego sprzętu oraz jego zgodności z ofertą w terminie 3 dni od daty dostarczenia sprzętu.
24. Wykonawca dostarczy sprzęt kopiujący i niszczący dokumenty na adres **Kalisz ul. Nowy Świat 4.**
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.



Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę /osoby upoważnioną(e) należy przesać na nasz adres, jak w nagłówku: faksem 62 76-79-529 lub na adres e-mail: w.sendra@pwsz.kalisz.pl, **w terminie do 13 października 2017r., do godz. 12:00.**

REKTOR

prof. nzw. dr hab. n. med. Magdalena Pisarska-Krawczyk

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zakupu sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty;
2. Projekt umowy;
3. Formularz oferty – do wypełnienia;

Sporządziła:

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*W. Sendra*  
mgr Wioletta Sendra

RADCA PRAWNY

*Kamila Kowalska*  
mgr Kamila Kowalska

