

.....dnia.....

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu na „Dostawę sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty”, w imieniu Wykonawcy/ów:

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w Specyfikacji technicznej i informacji dotyczącej zakupu sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty za kwotę:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość / j.m.	Cena jednostkowa brutto w PLN 1 j.m.	Wartość brutto pozycji asortymentowej (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Kserokopiarka monochromatyczna Kod producenta: * Model *	1 szt.		
2.	Kserokopiarka monochromatyczna z automatem wrzutowym Kod producenta: * Model *	1 szt.		
3.	Kserokopiarka kolorowa + dodatkowa kasetka na papier + finiszier zszywający + podajnik dokumentów Kod producenta: * Model *	2 szt.		

4.	Niszczarka do dokumentów			
	Kod producenta: *	10 szt.		
Model *				
RAZEM				
<i>(należy zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji)</i>			

1. Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do *(należy podać nazwę/rodzaj towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania np. notebook)*, których wartość bez kwoty podatku VAT (netto) wynosi **PLN**.
2. Oferuję termin dostawy wynoszący: tygodni* *(wpływa na ocenę oferty, wpisać do 4 tygodni lub powyżej 4 tygodni)*.
3. Oferuję termin gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi wynoszący: *(wpisać w pełnych latach nie mniej niż 2 lata)*.
4. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, w tym ze Specyfikacją techniczną i informacją dotyczącą zakupu sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty oraz projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję jego treść, w tym warunki płatności.
5. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji technicznej i informacji dotyczącej zakupu sprzętu kopiującego i niszczącego dokumenty, w tym posiada wymagane certyfikaty, deklaracje oraz spełnia wskazane tam normy itp.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Oświadczam, że firma posiada zdolność do realizacji zamówienia a zaproponowany przeze mnie sprzęt nie budzi wątpliwości co do wysokiej jakości wykonania.
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy : *,
Adres: *,
tel. *, fax. *,
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)
9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

*** proszę podać dane / uzupełnić**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych/

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
N. Sendra
mgr Wioletta Sendra