

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu**



**PROGRAM STUDIÓW
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

Kierunek: ZARZĄDZANIE I DOWODZENIE

1. Umiejscowienie kierunku w dziedzinie i dyscyplinach naukowych

Kierunek studiów *Zarządzanie i dowodzenie* - profil praktyczny należy do dziedziny nauki społeczne, z dyscyplinami wiodącymi - nauki o bezpieczeństwie i nauki o zarządzaniu i jakości oraz z dyscypliną wspomagającą ekonomia i finanse. Procentowy udział dyscyplin, do których zostały przypisane efekty uczenia się przedstawia się następująco:

Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscypliny w efektach uczenia się
Nauki o bezpieczeństwie	36,88
Nauki o zarządzaniu i jakości	42,62
Ekonomia i finanse	9,84
pozostałe	10,66

2. Forma studiów, liczba semestrów, liczba punktów ECTS, liczba godzin zajęć

Studia drugiego stopnia (magisterskie) o profilu praktycznym. Prowadzone są dla absolwentów szkół wyższych z tytułem licencjata bądź inżyniera. Plan studiów obejmuje okres 4 semestrów zajęć dydaktycznych i przewiduje formę zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Obejmuje **1020 godzin** zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i **612 godzin** zajęć na studiach niestacjonarnych, daje możliwość uzyskania **122 punktów ECTS**.

L.P.	PRZEDMIOT	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN Stacjonarne	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN Niestacjonarne	LICZBA PUNKTÓW ECTS
I.	MODUŁ PODSTAWOWY	540	324	46
II.	MODUŁ OGRANICZONEGO WYBORU- UZUPEŁNIAJACY-	255	153	36
III.	MODUŁ OGRANICZONEGO WYBORU- UZUPEŁNIAJACY-	210	126	20

	SPECJALNOŚCI			
IV.	MODUŁ NIEOGRANICZONEGO WYBORU (bez praktyk zawodowych)	15	9	2
	1. zajęcia ogólnouczelniane	15	9	2
	2. praktyki zawodowe	3 miesiące 480 godzin	3 miesiące 480 godzin	18

3. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

Po uzyskaniu absolutorium oraz po pozytywnym złożeniu egzaminu dyplomowego **absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magistra.**

4. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów znajdują się w kartach poszczególnych przedmiotów i odnoszą się do efektów uczenia się zawartych w tabeli odniesień efektów uczenia się.

Tabela odniesień efektów uczenia się

Opis efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie i dowodzenie na poziomie studiów II stopnia profil praktyczny PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu - Charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego – poziom 7

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów uczenia się dla kierunku „Zarządzanie i dowodzenie” PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu:

Litera **K** – efekt dla kierunku

✓ Znak – podkreślnik

- ✓ Litera **W** – kategoria efektu dot. wiedzy
- ✓ Litera **U** – kategoria efektu dot. umiejętności
- ✓ Litera **K** – kategoria efektu dot. kompetencji społecznych
- ✓ **01-...** – numer efektu w obrębie danej kategorii (poprzedzony cyfrą **0**)

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów uczenia się dla wyodrębnionych w Polskiej Ramie Kwalifikacji obszarów kształcenia:

- ✓ Litera **S** – symbol obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych
- ✓ Cyfra **7** – poziom 7
- ✓ Znak **_** – podkreślnik
- ✓ Litera **W** – kategoria efektu dot. wiedzy
- ✓ Litera **U** – kategoria efektu dot. umiejętności
- ✓ Litera **K** – kategoria efektu dot. kompetencji społecznych
- ✓ Litery **WG** – wiedza: głębia i zakres
- ✓ Litera **WK** – wiedza: kontekst
- ✓ Litery **UW** – umiejętności: wykorzystanie wiedzy
- ✓ Litery **UK** - umiejętności: komunikowanie się
- ✓ Litery **UO** – umiejętności: organizacja pracy
- ✓ Litery **UU** – umiejętności : uczenie się
- ✓ Litery **KK** - kompetencje społeczne: oceny
- ✓ Litery **KO** – kompetencje społeczne: odpowiedzialność
- ✓ Litery **KR** – kompetencje społeczne: rola zawodowa

Kierunek studiów:	„zarządzanie i dowodzenie”	
Poziom kształcenia:	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia:	Praktyczny	
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie i dowodzenie”	Odniesienie do efektów uczenia się dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych
	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów „zarządzanie i dowodzenie” absolwent:	
WIEDZA:		
K_W01	interpretuje treści współczesnych teorii organizacji (przedsiębiorstw, struktur bezpieczeństwa państwa, instytucji publicznych) na rozszerzonym poziomie	P7S_WG
K_W02	wyjaśnia istotę i dynamikę współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych	P7S_WK
K_W03	uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WK
K_W04	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii (poznawczej, decyzji) oraz socjologii organizacji i odnosi go do rzeczywistych problemów zarządzania i dowodzenia	P7S_WG
K_W05	wyjaśnia na przykładach współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej	P7S_WG
K_W06	identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WG
K_W07	zna istotę operacyjnego użycia sił do osiągania celów politycznych, społecznych lub gospodarczych	P7S_WK
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych	P7S_WG

K_W09	zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji	P7S_WG
K_W10	zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7S_WG
K_W11	zna zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji/przedsiębiorstwa (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością)	P7S_WK
K_W12	formułuje zasady dokonywania analiz i ocen systemów organizacji zespołowych	P7S_WG
K_W13	wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	P7S_WK
K_W14	identyfikuje podstawowe strategie zmieniania systemów społecznych	P7S_WG
K_W15	identyfikuje podstawowe strategie negocjacyjne	P7S_WG
K_W16	wyjaśnia istotę i znaczenie instytucjonalizacji działań zespołowych	P7S_WG
K_W17	zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WG
K_W18	przedstawia wizję przedsiębiorstwa (organizacji) przyszłości integrującą poglądy klasycznej i współczesnej teorii zarządzania i dowodzenia	P7S_WK
K_W19	zna źródła zagrożeń bezpieczeństwa, zna znaczenie sił, środków i sposobów kształtowania bezpieczeństwa	P7S_WG
K_W20	ma pogłębioną wiedzę o istocie organizacji wojskowych, wielonarodowych, wielokulturowych i zasadach ich funkcjonowania	P7S_WG
K_W21	rozumie zasady funkcjonowania systemu obronnego i dowodzenia, zna sposoby organizacji i prowadzenia działań w czasie pokoju, kryzysu i wojny	P7S_WG
K_W22	posiada wiedzę o istocie, zasadach i wymogach dowodzenia, procesach informacyjno-decyzyjnych dowodzenia oraz organizacji i funkcjonowania systemu kierowania i dowodzenia siłami zbrojnymi w sytuacjach kryzysowych i wojny	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI:		
	posiada umiejętność stosowania w pracy lub nauce	P7S_UW

K_U01	zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu, nauk o obronności oraz nauk pokrewnych (w powiązaniu ze specjalnością)	
K_U02	umie samodzielnie podejmować działalność gospodarczą i doradztwo w zakresie tworzenia nowych podmiotów	P7S_UU P7S_UO
K_U03	potrafi dokonać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7S_UO
K_U04	potrafi identyfikować i formułować (dokonać strukturalizacji) problemów badawczych pozwalających na analizę złożonych problemów, procesów i zdarzeń w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej	P7S_UW
K_U05	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	P7S_UK P7S_UO
K_U06	ma zdolność modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w przedsiębiorstwie (instytucji) przy użyciu zaawansowanych metod ilościowych i narzędzi informatycznych oraz przy udziale specjalistów	P7S_UW
K_U07	posiada zdolność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	P7S_UW
K_U08	posiada zdolność uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponowania procedur rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U09	umie dokonać całościowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	
K_U10	umie przeprowadzić kompleksowy audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji	P7S_UW
K_U11	posiada zdolność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.)	P7S_UK P7S_UO
K_U12	posiada zdolność posługiwania się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji (w języku polskim i obcym na poziomie B2)	P7S_UO P7S_UK
	posiada zdolność projektowania zmian w organizacji	P7S_UK

K_U13	i zarządzania zmianami	P7S_UO
K_U14	posiada zdolność projektowania i wdrażania systemów motywacyjnych w organizacji	P7S_UW P7S_UO
K_U15	posiada zdolność zarządzania (współzarządzania) projektami w skali organizacji krajowej lub międzynarodowej przy zastosowaniu właściwie dobranej metodyki	P7S_UW
K_U16	posiada zdolność kierowania działaniami operacyjnymi w sytuacjach kryzysowych, wojennych oraz w czasie katastrof, klęsk żywiołowych i zagrożeń bezpieczeństwa (w języku polskim i obcym na poziomie B2)	P7S_UW P7S_UK
K_U17	posiada zdolność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UW
K_U18	posiada zdolność interpretacji wybranych problemów i zjawisk z zakresu zarządzania stosując współczesne koncepcje zarządzania i dowodzenia	P7S_UW
K_U19	rozumie istotę i funkcję dowodzenia jako formy zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa, a także rozumie podstawowe zasady organizowania systemów dowodzenia	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:		
K_K01	jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy i poza nim	P7S_KO
K_K02	definiuje i samodzielnie kieruje złożonymi projektami społecznymi, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	P7S_KO
K_K03	komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę osobom nie będącym specjalistami zarządzania i dowodzenia	P7S_KK
K_K04	posiada umiejętność przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	P7S_KO
K_K05	podejmuje pracę i adaptacje w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich, przedsiębiorstw i instytucji	P7S_KR
K_K06	samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę oraz umiejętności profesjonalne w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie	P7S_KR
K_K07	samodzielnie projektuje i prowadzi badania naukowe z wykorzystaniem różnorodnych i trudnodostępnych źródeł informacji	P7S_KK
	przestrzega i propaguje etyczne postawy i	P7S_KO

K_K08	wrażliwość społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	
K_K09	podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach kryzysowych np. konfliktu społecznego, wojennych oraz w czasie katastrof, klęsk żywiołowych i zagrożeń bezpieczeństwa	P7S_KO P7S_KR
K_K10	bierze odpowiedzialność przed współpracownikami oraz przed społeczeństwem za stawiane zadania.	P7S_KO

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia.

Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągane przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu modułu ogólnego, podstawowego i wybieralnego, zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie: egzaminów (ustnych i pisemnych), zaliczeń na ocenę, zaliczeń bez oceny, bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne, kolokwii i sprawdzianów, opracowań indywidualnych oraz prezentacji. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas ćwiczeń, seminariów i zajęć laboratoryjnych, a także poprzez ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej.

Szczegóły dotyczące weryfikacji efektów uczenia się dla obu form realizacji zajęć (studia stacjonarne i niestacjonarne) są zawarte w kartach przedmiotu poszczególnych przedmiotów (modułów).

6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi: 40 punktów ECTS.

7. Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując moduły kształcenia podlegające wyborowi: wartość tego wskaźnika wynika bezpośrednio z analizy planu studiów i otrzymuje 58 punktów ECTS. W stosunku do ogólnej liczby 122 punktów

wskazuje tym samym, że umożliwiono studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym, niż 30 % punktów ECTS – na poziomie **47,54%**.

L.P.	MODUŁY KSZTAŁCENIA DO WYBORU	PUNKTY ECTS
1.	Przedmioty modułu ograniczonego wyboru- uzupełniający	36
2.	Przedmioty modułu ograniczonego wyboru- specjalności	20
3.	Zajęcia ogólnouczelniane	2
RAZEM		58

8. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk

Praktyki zawodowe są integralną częścią realizowanego procesu kształcenia na kierunku *zarządzanie i dowodzenie*. Ich zaliczenie warunkuje zaliczenie danego roku studiów. Praktyki studenckie dają studentom możliwość poszerzenia wiedzy o zagadnienia praktyczne oraz zapoznania się z potencjalnym przyszłym pracodawcą, z jego potrzebami i wymaganiami. Przedsiębiorstwo lub instytucja przyjmująca studentów na praktykę ma z kolei możliwość poznać potencjalnych przyszłych pracowników, wykorzystać ich pracowitość i wiedzę, a także wpływać na dalszy bieg ich studiów w celu dopasowania ich umiejętności do swoich potrzeb.

Każdy student realizujący studia na kierunku *zarządzanie i dowodzenie* zobowiązany jest do zaliczenia praktyki zawodowej po 1 roku studiów (w semestrze 2 i 3). Praktyka zawodowa organizowana jest zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów, wymaganiami zawartymi w „Regulaminie praktyk zawodowych”

Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych wynosi: 1 miesiąc praktyk 6 punktów ECTS, **łącznie 3 miesiące student uzyskuje 18 punktów ECTS;**

9. Zajęcia z wychowania fizycznego

Na studiach stacjonarnych realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, nie przypisano im punktów ECTS.

10. Program studiów o profilu praktycznym – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczny punktów ECTS wartość tego wskaźnika wynika bezpośrednio z analizy planu studiów i otrzymuje co najmniej 56 punktów ECTS (bez przedmiotów specjalizacyjnych), co w stosunku do liczby punktów 102 ECTS , z których wyłączono przedmioty specjalizacyjne wynosi 54,9%

11. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów: wynosi **2 punkty ECTS.**

12. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego: wynosi **4 punkty ECTS.**

13. Dyscypliny naukowe i procentowy udział punktów ECTS

L.p.	Dziedziny nauki	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
			Liczba	%
1.	nauki społeczne	nauki o bezpieczeństwie	45	36,88
		nauki o zarządzaniu i jakości	52	42,62
		nauki o poznaniu i komunikacji	2	1,64
		socjologia	7	5,74
		Ekonomia i finanse	12	9,84
2.	nauki humanistyczne	językoznawstwo	4	3,28