

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu**



**PROGRAM STUDIÓW
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

Kierunek: ZARZĄDZANIE

1. Umiejscowienie kierunku w dziedzinie i dyscyplinach naukowych

Kierunek studiów *Zarządzanie* został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych, dyscyplina wiodąca nauki o zarządzaniu i jakości, dyscyplina pomocnicza ekonomia i finanse. Efekty kształcenia odnoszą się do nauk społecznych o profilu praktycznym. Procentowy udział dyscyplin, do których zostały przypisane efekty uczenia się przedstawia się następująco:

Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscypliny w efektach uczenia się
Nauki o zarządzaniu i jakości	58,91
Ekonomia i finanse	17,22
pozostałe	23,87

2. Forma studiów, liczba semestrów, liczba punktów ECTS, liczba godzin zajęć

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie trwają 3 lata, czyli 6 semestrów. Plan studiów dla każdej specjalności : zarządzanie publiczne, zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, zarządzanie logistyką, obejmuje w systemie stacjonarnym **2020** godzin, w systemie niestacjonarnym **1212 godzin**. Plany studiów zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym na wszystkich specjalnościach opracowano w sześciu grupach przedmiotów, a mianowicie:

- Moduł podstawowy
- Moduł kierunkowy
- Moduł inne wymagania
- Moduł wyboru ograniczonego
- Moduł wyboru swobodnego
- Moduł seminarium dyplomowe
- Moduł praktyki zawodowe

Program studiów realizowany jest w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów, zajęć projektowych oraz praktyk specjalistycznych

(zawodowych). Obejmuje ponadto seminaria dyplomowe i możliwość uczestniczenia w wybranych zajęciach ogólnouczelnianych.

Uczelnia opracowała własną koncepcję programową dostosowaną do lokalnych uwarunkowań, a co zatem następuje zakładane cele i efekty uczenia się. Zgodnie z tą wizją absolwent studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie będzie potrafił wykazać się efektami uczenia się w postaci znajomości zarówno podstaw teoretycznych, jak i praktycznych z zakresu zarządzania oraz ekonomii i finansów.

3. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

Po uzyskaniu absolutorium oraz po pozytywnym złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjata.

4. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów znajdują się w kartach poszczególnych przedmiotów i odnoszą się do efektów uczenia się zawartych w tabeli odniesień efektów uczenia się.

TABELA ODNIESIENÍ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Wiedza: absolwent zna i rozumie

P6S_WG Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

P6S_WK Kontekst – uwarunkowania, skutki

Umiejętności: absolwent potrafi

P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

P6S_UK Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

P6S_UG Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

P6S_UU Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do

P6S_KK Oceny – krytyczne podejście

P6S_KO Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

P6S_KR Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia:		Praktyczny
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie	Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK
	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów zarządzanie absolwent:	
WIEDZA:		
K_W01	ma kompletną wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	P6S_WG
K_W02	ma szeroką wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	P6S_WG
K_W03	ma wiedzę o systemie prawnym o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia	P6S_WK
K_W04	Zna mechanizmy funkcjonowania sektora przedsiębiorstw oraz sektora finansów publicznych	P6S_WG
K_W05	Ma wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych	P6S_WG
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce	P6S_WK
K_W07	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	P6S_WK
K_W08	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	P6S_WG P6S_WK
K_W09	zna zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce	P6S_WG
K_W10	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	P6S_WG

K_W11	posiada wiedzę na temat organizacji, struktur, procesów w nich i między nimi zachodzących	P6S_WG
K_W12	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	P6S_WK
K_W13	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	P6S_WG
K_W14	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	P6S_WG
K_W15	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych	P6S_WG
K_W16	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	P6S_WK
K_W17	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	P6S_UW
K_U02	umie wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów	P6S_UW
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	P6S_UW
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi	P6S_UW
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	P6S_UW P6S_UO

K_U07	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	P6S_UW P6S_UO
K_U08	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	P6S_UW
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_UO P6S_UU
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	P6S_UW P6S_UO
K_U11	potrafi przygotowywać prace pisemne, multimedialne, występować publicznie	P6S_UK
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	P6S_UK
K_U13	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	P6S_UW
K_U14	posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U15	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	P6S_UU
K_U16	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	P6S_UU
K_U17	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	P6S_UW
K_U18	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	P6S_UW P6S_UO
K_U19	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi	P6S_UO
K_U20	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:		
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO

K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	P6S_KO P6S_KR
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO P6S_KR
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P6S_KO
K_K05	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	P6S_KR

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu modułu ogólnego, podstawowego i wybieralnego, zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie: egzaminów (ustnych i pisemnych), zaliczeń na ocenę, zaliczeń bez oceny, bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne, kolokwii i sprawdzianów, opracowań indywidualnych oraz prezentacji. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas ćwiczeń, seminariów i zajęć laboratoryjnych, a także poprzez ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej.

Szczegóły dotyczące weryfikacji efektów uczenia się dla obu form realizacji zajęć (studia stacjonarne i niestacjonarne) są zawarte w kartach poszczególnych przedmiotów (modułów).

6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich : wartość tego wskaźnika wynosi: **75 punktów ECTS**

7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk

Celem praktyk zawodowych jest: kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez zapoznanie z wybranymi aspektami typowych działań organów/urzędów/instytucji, ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego na danym terenie (obszarze) w czasie normalnego funkcjonowania (pracy).

Wymiar praktyk to czas 6 miesięcy. W ramach zaliczonych praktyk zawodowych student uzyskuje **36 punktów ECTS**. Podobnie jak inne formy zajęć, również praktyki zawodowe mają przypisane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

8. Zajęcia z wychowania fizycznego

Na studiach stacjonarnych realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, nie przypisano im punktów ECTS.

9. Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując moduły kształcenia podlegające wyborowi: wartość tego wskaźnika wynika bezpośrednio z analizy planu studiów i otrzymuje **72 punkty ECTS**, co stanowi **40 % ECTS**. W stosunku do ogólnej liczby **180** punktów wskazuje tym samym, że umożliwiono studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30 % punktów ECTS.

L.P.	MODUŁY KSZTAŁCENIA DO WYBORU	PUNKTY ECTS
1.	Przedmioty modułu ograniczonego wyboru	17
	Przedmioty modułu wyboru swobodnego	45
3.	Proseminarium / Seminarium dyplomowe / praca / egzamin dyplomowy	10
RAZEM		72

10. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach o charakterze praktycznym wynosi w zależności od specjalności od 91 do 95 punktów ECTS, czyli więcej niż 50% ECTS.

11. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach, niezwiązanych z kierunkiem studiów, zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów: wynosi 2 punkty ECTS.

12. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego: wynosi 10 punktów ECTS.

13. Dyscypliny naukowe i procentowy udział punktów ECTS

L.p.	Dziedziny nauki	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
			Liczba	%
1.	nauki społeczne	nauki o zarządzaniu i jakości	106	58,91
		nauki o polityce i administracji	1	0,55
		nauki o komunikacji społecznej i mediach	1	0,55
		pedagogika	1	0,56
		psychologia	4	2,22
		nauki socjologiczne	3	1,68
		ekonomia i finanse	31	17,22
		nauki prawne	11	6,11
2.	nauki humanistyczne	Językoznawstwo	11	6,11
		Filozofia	2	1,11
3.	nauki ścisłe i przyrodnicze	Matematyka	5	2,78
4.		informatyka	4	2,22