

Załącznik do Uchwały Nr 0012.14.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 22.02.2024 roku

STATUT

Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Kalisz, 2024

Spis treści

Dział I. Postanowienia ogólne.....	5
Podstawowe zasady działania	6
Dział II. Tradycje Uniwersytetu	8
Dział III. Ustrój Uniwersytetu.....	11
Rozdział 1. Organy Uniwersytetu.....	11
Rada Uczelni	13
Rektor	15
Senat.....	18
Rady Naukowe Dyscyplin.....	22
Rozdział 2. Funkcje kierownicze Uniwersytetu	24
Rozdział 3. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu	25
Wydział	25
Jednostki wewnętrzne wydziału.....	28
Szkola doktorska	29
Filia	30
Pozostałe jednostki organizacyjne Uniwersytetu	30
Instytut ogólnouczelniany	30
System biblioteczno-informacyjny	31
Archiwum	33
Dział IV. Wybory organów Uniwersytetu	33
Rozdział 1. Zasady ogólne	33
Rozdział 2. Uczelniana Komisja Wyborcza	34
Rozdział 3. Kolegium Elektorów.....	35
Rozdział 4. Wybór Rektora.....	37
Dział V. Pracownicy Uniwersytetu	38
Rozdział 1. Nauczyciele akademicy	38
Nawiązanie stosunku pracy	38
Tryb i warunki przeprowadzania konkursu	39
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora	41
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora uczelni	41
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych	42
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników dydaktycznych.....	43

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora	43
Rozwiązanie stosunku pracy	44
Ocena pracy nauczycieli akademickich.....	44
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	45
Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych	47
Rozdział 2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	48
Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	48
Konflikt interesów.....	48
Współdziałanie ze związkami zawodowymi	48
Dział VI. Studia, studenci i doktoranci	49
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	49
Studia i studenci	50
Rozdział 2. Samorząd studencki	50
Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej.....	51
Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów	52
Dział VII. Regulamin organizacyjny	53
Dział VIII. Gospodarka finansowa Uniwersytetu	54
Dział IX. Gospodarowanie mieniem Uniwersytetu	54
Dział X. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Uniwersytet	55
Dział XI. Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu	56
Dział XII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń	56
Załącznik nr 1	58
Godło Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	58
Załącznik nr 2.....	59
Sztandar Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.....	59
Załącznik nr 3.....	61
Załącznik nr 4.....	62
Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	62
Załącznik nr 5.....	64
ORDYNACJA WYBORCZA Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	64
Załącznik nr 6.....	79
REGULAMIN POSIEDZEŃ SENATU UNIWERSYTETU KALISKEIGO IM. PREZYDENTA STANISŁAWA	

WOJCIECHOWSKIEGO.....	79
Załącznik 7	91
Zasady i tryb przeprowadzania konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego ...	91

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną szkołą wyższą, utworzoną na mocy ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o utworzeniu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz zmianie nazw niektórych uczelni akademickich (Dz.U. z 2023 r. poz. 905) kontynuującą tradycję Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu utworzonej 8 lipca 1999 r., której nazwa została zmieniona na Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 sierpnia 2020 roku.
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie, odrębnych przepisów w takim zakresie w jakim dotyczą struktury i działania szkół wyższych oraz Statutu.
3. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Kalisz.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: „UK”. Uniwersytet może posługiwać się również nazwą: „Uniwersytet Kaliski”.
5. Uniwersytet Kaliski może używać nazwy łacińskiej: „Universitas Calissiensis nomini Principi Rei Publicae Stanislao Wojciechowski dicatae”.
6. Anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu Kaliskiego brzmi: „University of Kalisz”.
7. Inne nazwy Uniwersytetu Kaliskiego w językach obcych może określić Rektor w drodze zarządzenia.

§ 2

1. Uniwersytet posiada osobowość prawną i na zasadach określonych w ustawie jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania.
2. Uniwersytet dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami oraz byłymi pracownikami.
3. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, doktorantach, studentach i absolwentach.

Podstawowe zasady działania

§ 3

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz autonomii Uniwersytetu.
2. Uniwersytet prowadzi kształcenie, badania naukowe oraz aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym i gospodarczym.
3. Fundamentem działania Uniwersytetu jest zasada równego traktowania członków wspólnoty Uniwersytetu oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.
4. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 4) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora;
 - 5) prowadzenie postępowań habilitacyjnych i nadawanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 7) czynne uczestnictwo w życiu publicznym i kulturalnym oraz aktywna współpraca z otoczeniem lokalnym;
 - 8) kształcenie i promowanie kadry Uniwersytetu;
 - 9) stworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia i działalności naukowej w Uniwersytecie;
 - 10) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 11) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 12) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 13) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 14) prowadzenie polityki równości szans dla wszystkich studentów, doktorantów oraz pracowników;

- 15) zapewnienie i utrzymanie sprawiedliwego i wspierającego środowiska uczenia się.
5. Uniwersytet prowadzi działalność w swojej siedzibie oraz poza siedzibą - w swojej filii.
 6. Uniwersytet może współdziałać z innymi uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uniwersytetu wysoko kwalifikowaną kadrą, a także prowadzić studia wspólne z: inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów wspólnych określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 4

1. Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym w niniejszym statucie oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Uniwersytet może prowadzić inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uniwersytetu.
2. Każdy pracownik Uniwersytetu powinien przyczyniać się do tworzenia warunków niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, badawczo-naukowego i wychowawczego, a także służyć realizacji podstawowych zadań Uniwersytetu, o których mowa w § 3.
3. W Uniwersytecie nie mogą mieć miejsca żadne formy dyskryminacji ani mobbingu.

§ 6

1. Uniwersytet wspiera samorząd studencki, samorząd doktorantów, koła naukowe oraz inne organizacje studenckie czy doktorantów. Formy wsparcia i współpracy w Uniwersytecie określa Rektor, z zastrzeżeniem spraw przewidzianych w ustawie.

2. W Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu.

Dział II. Tradycje Uniwersytetu

§ 7

1. Symbolami Uniwersytetu są: godło, pieczęć i sztandar.
2. Symbole Uniwersytetu podlegają ochronie prawnej i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystywanie symboli przez inne podmioty niż Uniwersytet wymaga zgody Rektora.

§ 8

1. Godłem Uniwersytetu jest jego herb.
2. Godło zawiera wizerunek tarczy. W dolnej połowie znajduje się głowa tura w koronie. Górna połowa została podzielona na część lewą oraz prawą z umieszczonym skrótem Uniwersytetu - kolejno „U” oraz „K”. Za tarczą w górnej części godła widnieje wizerunek trębacza z biretem na głowie.
3. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na drukach, wydawnictwach i oficjalnych zasobach elektronicznych Uniwersytetu. Umieszczenie godła Uniwersytetu na innych drukach, publikacjach lub podmiotach wymaga zgody Rektora.
4. Symbole Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi.
5. Wzór godła jest określony w załączniku nr 1 do Statutu.
6. Rektor może określić w drodze zarządzenia znaki identyfikujące jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
7. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uniwersytetu przysługuje wszystkim członkom wspólnoty Uniwersytetu.

§ 9

1. Sztandar jest szczególnym symbolem Uniwersytetu i jest wykorzystywany podczas uroczystości akademickich, świąt i uroczystości państwowych, innych uroczystości odbywających się z udziałem przedstawicieli władz Uniwersytetu, uroczystości pogrzebowych zasłużonych pracowników Uniwersytetu.
2. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy złożony ze studentów.
3. Wzór sztandaru jest określony w załączniku nr 2 do Statutu.

§ 10

1. Insygniami władzy Rektora są: łańcuch, berło i pierścień, a Prorektorów i Dziekanów – łańcuchy. Wzory insygniów są określone w załączniku nr 3 do Statutu.
2. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uniwersytetu na tradycyjnych strojach akademickich.
3. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na urząd.

§ 11

Uniwersytet ma prawo używania pieczęci z godłem państwowym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 15 marca każdego roku – rocznica urodzin Patrona Uniwersytetu.
2. Uroczystościami Uniwersytetu są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego;
 - 2) akt promocji doktora honoris causa;
 - 3) inne uroczystości.
3. Listę i formę uroczystości Uniwersytetu określa Senat w drodze uchwały.

§ 13

1. Treść i forma uroczystości Uniwersytetu nawiązują do polskich tradycji akademickich.
2. Wzory i kolory tóg, biretów oraz innych części garderoby (strojów) noszonych podczas uroczystości Uniwersytetu oraz krąg osób, których to dotyczy, ustala Senat na wniosek Rektora.

§ 14

1. W dowód uznania dla osób wyróżniających się szczególnie trwałym wkładem w historię, rozwój, znaczenie i sławę Uniwersytetu Senat nadaje medale i wyróżnienia. Wzór, zasady przyznawania oraz tryb określa Senat.
2. Uniwersytet może zasłużonym pracownikom, studentom, doktorantom, absolwentom, którzy przyczynili się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyli jej dobrego imienia lub chwały, nadać tytuł honorowy „Zasłużony dla Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”.
3. Medal Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego może być nadany:
 - 1) osobom, których działania przyczyniły się do powstania Uniwersytetu;
 - 2) pracownikom i byłym pracownikom Uniwersytetu, którzy w okresie długoletniej i aktywnej pracy przyczynili się do rozwoju Uniwersytetu i umocnienia jego autorytetu;
 - 3) osobom, instytucjom krajowym i zagranicznym, które swoją działalnością przyczyniły się do promowania Uniwersytetu w kraju i poza jego granicami, a także rozślawienia dobrego imienia Uniwersytetu lub popularyzacji osiągnięć Uniwersytetu.
4. Senat, na wniosek Rektora, może ustanowić inne medale i wyróżnienia.

§ 15

1. Jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uniwersytetu, Senat może nadawać imiona osób zasłużonych dla Uniwersytetu. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uniwersytetu.
2. Z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić Rektor, Dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej.

§ 16

1. Najwyższą godnością nadawaną osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego i publicznego jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat w drodze uchwały, podjętej bezwzględną większością głosów.
3. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wszczyna Rektor na wniosek właściwej Rady Naukowej Dyscypliny albo z własnej inicjatywy.

4. Wniosek w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przedstawia na posiedzeniu Senatu Rektor.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, winien zawierać informacje o kandydacie oraz uzasadnienie.
6. Tytuł doktora honoris causa może być nadany pośmiertnie.
7. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadawania tytułu doktora honoris causa określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 17

1. Senat Uniwersytetu może nadawać tytuły honorowe: Rector Emeritus i Profesor Emeritus.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego występuje Rektor.
3. Tytuł Rector Emeritus przysługuje byłemu Rektorowi Uniwersytetu, po zakończeniu pełnienia funkcji Rektora.
4. Tytuł Profesor Emeritus przysługuje osobie, która była zatrudniona na stanowisku profesora, po jego przejściu na emeryturę lub rentę.
5. Profesor Emeritus może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i sprawowania opieki dydaktycznej nad kadrą, doktorantami i studentami.
6. Uchwały w sprawie nadania tytułów, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

Dział III. Ustrój Uniwersytetu

Rozdział 1. Organy Uniwersytetu

§ 18

Organami Uniwersytetu są:

- 1) Rada Uczelni;
- 2) Rektor;
- 3) Senat;
- 4) Rady Naukowe Dyscyplin.

§ 19

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są Rada Uczelni i Senat, Rady naukowe dyscyplin.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.

§ 20

Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata:

- 1) kadencja Rektora i Senatu rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja;
- 2) kadencja Rady Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów, o których mowa w pkt 1, a kończy się 31 grudnia w roku kolejnych wyborów organów Uniwersytetu: Rektora i Senatu.
- 3) kadencja Rad naukowych dyscyplin rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja organów określonych w pkt 1.

§ 21

1. Uchwały organów kolegialnych, w tym protokoły ich obrad, a także zarządzenia i inne akty normatywne Rektora, są jawne dla wspólnoty Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw stanowiących tajemnicę służbową, państwową lub inną, chronioną prawem.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej ogłasza się, w terminach przewidzianych prawem, podane w ust. 1 uchwały organów kolegialnych, zarządzenia i inne akty normatywne Rektora oraz zarządzenia i uchwały władz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, jeśli taki obowiązek wynika z ich treści lub z odrębnych przepisów prawnych lub postanowień.
3. Szczegółowy tryb organizacji i funkcjonowania organów kolegialnych określają ich regulaminy.

§ 22

1. Mandat członka Rady Uczelni i Senatu wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:
 - 1) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
 - 2) ustania stosunku pracy;
 - 3) utraty statusu studenta lub doktoranta;
 - 4) pisemnej rezygnacji z mandatu;
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie;
 - 6) złożenia orzeczenia o niezdolności do pracy na okres do końca kadencji;
 - 7) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Uczelni i Senatu stwierdza przewodniczący Senatu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Uczelni bądź Senatu podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w ordynacji wyborczej.

Rada Uczelni

§ 23

1. Rada Uczelni składa się z:
 - 1) ośmiu członków powoływanych przez Senat, w tym czterech spoza wspólnoty Uniwersytetu;
 - 2) przewodniczącego samorządu studenckiego Uniwersytetu Kaliskiego.
2. Kandydatów na członka Rady Uczelni zgłaszać może Rektor oraz co najmniej 5 członków Senatu, najwcześniej na 3 miesiące przed upływem kadencji, a najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem kadencji.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie.
4. Rektor ogłasza listę kandydatów do Rady Uczelni wraz z informacją, kto dokonał zgłoszenia, co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia Senatu, na którym ma nastąpić powołanie do Rady Uczelni.
5. Senat powołuje członków Rady Uczelni, odrębnie spośród kandydatów zgłoszonych w grupie osób spoza wspólnoty Uniwersytetu i odrębnie spośród kandydatów w grupie członków wspólnoty Uniwersytetu.
6. Przewodniczącego Rady Uczelni spośród jej członków spoza wspólnoty Uniwersytetu wybiera Senat, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
7. Kandydata na przewodniczącego Rady Uczelni przedstawia Rektor.
8. W przypadku niewybrania przez Senat przedstawionego kandydata Rektor przedstawia Senatowi kolejnego kandydata.
9. W przypadku, w którym Senat nie wybierze przewodniczącego w sposób określony w ust. 6-7, Rada Uczelni samodzielnie wybiera osobę pełniącą obowiązki przewodniczącego Rady Uczelni. Procedurę, o której mowa w ust. 6-7, ponawia się.
10. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
11. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.
12. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

13. Rada Uczelni może zapraszać gości do udziału w swoich posiedzeniach.
14. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uniwersytecie zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 854), będący jej członkiem.
15. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w ustawie.

§ 24

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
 - 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
 - 3) opiniowanie projektu Statutu;
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 5) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
 - 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 7) wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu;
 - 8) wydawanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 9) wnioskowanie do ministra w sprawie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
 - 10) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
 - 11) wyrażanie zgody na dokonywanie przez Rektora czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Rektora czynności prawnej w zakresie oddania składników do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;

- 12) uchwalanie, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie, programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi;
 - 13) monitorowanie realizacji programu naprawczego oraz przedkładanie właściwemu ministrowi, rocznego sprawozdania z jego wykonania wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
2. Rada Uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uniwersytetu oraz przedstawiać je Rektorowi i Senatowi.
 3. Rada Uczelni może wykonywać inne zadania służące rozwojowi Uniwersytetu i jego promocji w środowisku społeczno-gospodarczym.
 4. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
 5. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

§ 25

1. W ramach wykonywania swoich zadań Rada Uczelni ma prawo do uzyskiwania informacji od organów Uniwersytetu, od jego jednostek organizacyjnych, samorządu studenckiego, samorządu doktorantów oraz organizacji działających w Uniwersytecie, a także zwracania się o wyjaśnienia do wspólnoty Uniwersytetu.
2. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 24, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.

Rektor

§ 26

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Uniwersytecie i przysługuje mu tytuł „Magnificencja”.
2. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub postanowienia Statutu.

4. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza zarządzanie Uniwersytetem i reprezentowanie go wyznaczonemu Prorektorowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

§ 27

1. Rektorem może być osoba:
 - 1) spełniająca warunki określone w ustawie;
 - 2) posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 3) zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, musi być spełniony od dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 28

Do zadań Rektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Uniwersytetu;
- 2) zarządzanie Uniwersytetem;
- 3) przygotowanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu;
- 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
- 5) zatwierdzanie planów działalności rad naukowych dyscyplin i planów działalności wydziałów;
- 6) przedstawianie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania;
- 7) przedstawianie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania:
 - a) finansowego;
 - b) z realizacji programu naprawczego, jeżeli został wprowadzony;
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
- 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu;
- 10) powoływanie i odwoływanie osób pełniących funkcje kierownicze;
- 11) prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie;
- 12) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Uniwersytecie;
- 13) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 14) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;

- 15) ustalanie opłat za usługi edukacyjne;
- 16) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 17) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów w porozumieniu z samorządem studentów i doktorantów;
- 18) nadawanie regulaminu organizacyjnego, pracy, wynagradzania;
- 19) tworzenie, łączenie, przekształcanie lub likwidowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 20) stwierdzanie zgodności z ustawą i Statutem Uniwersytetu, regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
- 21) zawieranie umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- 22) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 23) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w Uniwersytecie, w szczególności poprzez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 24) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
- 25) określanie zasad dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów;
- 26) ustalanie zasad i kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii Senatu;
- 27) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktorantów;
- 28) podejmowanie decyzji o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej.

§ 29

Rektor, do realizacji różnych zadań, może w formie pisemnej:

- 1) upoważnić pracowników, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie, do podejmowania decyzji, rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu;
- 2) powołać pełnomocników, koordynatorów i doradców określając im zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.

§ 30

Ciałem opiniodawczym Rektora jest kolegium rektorskie. W skład kolegium rektorskiego wchodzi Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz i Główny Księgowy - Kwestor. Rektor może zaprosić na posiedzenie kolegium rektorskiego inne osoby.

§ 31

1. Rektor może powoływać komisje rektorskie i zespoły:
 - 1) stałe – na okres swojej kadencji;
 - 2) doraźne – na czas realizacji określonego zadania.
2. Rektor w drodze zarządzenia określa zadania i kompetencje komisji i zespołów oraz wskazuje ich przewodniczących.

§ 32

Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje w szczególności zarządzenia, wytyczne, pisma okólne, obwieszczenia i decyzje.

Senat

§ 33

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) 15 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 3) 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż w pkt 2;
 - 4) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) 5 przedstawicieli studentów;
 - 6) 1 przedstawiciel doktorantów.
2. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie.
3. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
4. Zasady wyboru członków Senatu spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu stanowiąca załącznik nr 5 do Statutu.
5. Tryb wyboru do Senatu studenta i doktoranta określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela jednej z grup wskazanych w ust. 1 pkt 2-6 Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
7. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym: Przewodniczący Rady Uczelni lub delegowany przez niego członek Rady Uczelni, Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Główny Księgowy - Kwestor, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
8. Przewodniczący Senatu może zaprosić na posiedzenie Senatu osoby inne niż wymienione w ust. 7, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obrad Senatu.
9. Tryb zwoływania i odbywania posiedzeń Senatu określa regulamin stanowiący załącznik nr 6 do Statutu, dalej określany jako „regulamin posiedzeń Senatu”.

§ 34

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
 - 6) ustalanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni;
 - 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez te organy zadań;
 - 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 11) przyznawanie i nadawanie medali i wyróżnień uniwersyteckich;
 - 12) uchwalanie regulaminów przyznawania nagród, medali i wyróżnień uniwersyteckich;
 - 13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 14) określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 15) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;

- 16) ustalanie zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 17) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
 - 18) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 19) ustalanie programu kształcenia w szkole doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów uzyskanej w terminie 7 dni od przedłożenia ich do zaopiniowania; w przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
 - 20) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, uzyskanej w terminie 7 dni od przedłożenia ich do zaopiniowania; w przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
 - 21) ustalanie wzorów dyplomu ukończenia studiów;
 - 22) ustalanie programów studiów podyplomowych;
 - 23) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 24) wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
 - 25) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.);
 - 26) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;
 - 27) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 28) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej.
2. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w ustawie.

§ 35

1. Senat może powołać stałe i doraźne komisje senackie.
2. Senat w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu lub samorząd studencki.
4. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu bezwzględną większością głosów.
5. Senat może włączyć do prac komisji pracowników Uniwersytetu niebędących członkami Senatu.

§ 36

1. Do posiedzeń komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy regulaminu posiedzeń Senatu.
2. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Senatu, Rektora lub pisemny wniosek złożony przez członków komisji w liczbie co najmniej 1/3 składu komisji. Posiedzenie komisji może także zwołać Rektor z własnej inicjatywy.

§ 37

1. Do zadań przewodniczącego komisji senackiej należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom komisji i kierowanie jej pracami;
 - 2) przedstawianie Senatowi lub Rektorowi przygotowanych przez komisję opinii i wniosków;
 - 3) składanie Senatowi sprawozdań z działalności komisji.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji osoby spoza składu Senatu. Osoby takie uczestniczą w posiedzeniu komisji z głosem doradczym.

§ 38

Senat i komisje senackie mają prawo do uzyskiwania informacji od innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, organów samorządu studenckiego, organów samorządu doktorantów oraz organizacji działających w Uniwersytecie, a także zwracania się o wyjaśnienia do wspólnoty Uniwersytetu w sprawach należących do właściwości Senatu i komisji.

Rady Naukowe Dyscyplin

§ 39.

1. Radę tworzy się w dyscyplinie lub dyscyplinach, w których Uniwersytet ma prawo nadawania stopni naukowych.
2. Wykaz dyscyplin, o których mowa w ust. 1, ogłasza Rektor.
3. Radę tworzy Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 7 nauczycieli akademickich spełniających warunki określone w § 41 ust. 1 i 2 Statutu.
4. W trybie określonym w ust. 3 Rektor może dołączyć dyscyplinę do istniejącej Rady.

§ 40

Do zadań Rady należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz nadawanie tych stopni;
- 2) ustalanie kryteriów, które powinni spełniać nauczyciele akademicy powoływani do Rady;
- 3) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub w przepisach prawa lub zleconych przez Rektora, Senat lub Radę Uczelni;
- 4) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem ewaluacji działalności naukowej Uniwersytetu w ramach danej dyscypliny;
- 5) przedstawianie Senatowi, nie rzadziej niż co dwa lata, oceny poziomu badań w danej dyscyplinie na Uniwersytecie.

§ 41

1. Członkiem Rady może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-5 i 7 Ustawy, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy i posiadająca co najmniej stopień doktora.

2. Członkiem konkretnej rady może być osoba, która oprócz warunków wskazanych w ust. 1, wskazała przynależność do danej dyscypliny w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy.
3. W przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, więcej niż jednej dyscypliny, przez przynależność do danej dyscypliny należy rozumieć przynależność do dyscypliny, której nauczyciel akademicki przypisał w oświadczeniu wyższą wartość wyrażoną w procentach lub gdy nauczyciel akademicki przypisał w oświadczeniu dwóm dyscyplinom tę samą wartość, do jednej z nich, wskazanej przez niego.

§ 42

1. Rada liczy od 10 członków.
2. Liczbę członków rady ustala Rektor.

§ 43

1. W skład rady wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy, którzy spełniają wymogi, o których mowa w § 41 pkt 2 Statutu powołani przez Rektora – w liczbie nie większej niż 1/3 członków rady;
 - 2) nauczyciele akademicy wyłonieni w drodze wyborów – w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc pozostałych do obsadzenia po powołaniu, o którym mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład rady wchodzi przedstawiciel doktorantów wskazany zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyborów członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dokonuje się w grupach:
 - 1) nauczycieli akademickich mających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego – w liczbie 70% członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 30% członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. W wyborach osób, o których mowa w ust. 3, uczestniczą wszyscy nauczyciele akademicy należący do danej grupy i spełniający warunek, o którym mowa w § 41 ust. 2 i 3 Statutu.

§ 44

1. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego rady wybierają spośród siebie członkowie rady na pierwszym posiedzeniu danej kadencji zwołanym przez Rektora i prowadzonym przez niego lub osobę przez niego umocowaną do momentu wyboru przewodniczącego.

2. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia rady i je prowadzi.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu. W sprawach, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy, w głosowaniu biorą udział wyłącznie osoby zajmujące stanowisko profesora, profesora uczelni lub mające stopień doktora habilitowanego.
4. W sprawach, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy, rada może powoływać komisje w celu podejmowania czynności w postępowaniu w sprawie o nadanie stopnia doktora, z tym że stopień nadaje rada. Komisje mogą być powoływane na okres kadencji rady lub dla potrzeb konkretnego postępowania o nadanie stopnia doktora.
5. Tryb powoływania komisji, o której mowa w ust. 4, oraz zakres jej działań, określa Senat.
6. Członkami komisji, o której mowa w ust. 4, mogą być nauczyciele akademicki zajmujący stanowisko profesora lub profesora uczelni lub mający stopień doktora habilitowanego.

Rozdział 2. Funkcje kierownicze Uniwersytetu

§ 45

1. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie pełnią:
 - 1) Prorektorzy;
 - 2) Dziekani;
 - 3) Prodziekani;
 - 4) Kanclerz;
 - 5) Główny Księgowy - Kwestor;
 - 6) Dyrektor Administracyjny;
 - 7) Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie, o których mowa w ust. 1, może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

§ 46

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w § 45 ust. 1 powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia. Powołanie następuje na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji Rektora.
2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla osób sprawujących funkcje kierownicze, o których mowa w § 45 ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości wspólnocie Uniwersytetu.

3. Rektor, osobom sprawującym funkcje kierownicze w Uniwersytecie, może udzielić dodatkowo stosownych upoważnień lub pełnomocnictw.
4. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 3, działając w zakresie upoważnienia Rektora wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, to zmiana takiej decyzji przez Rektora jest dopuszczalna tylko w przypadku wniesienia przez osobę uprawnioną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
5. Rektor zatwierdza rozstrzygnięcia wydawane z jego upoważnienia dotyczące spraw o charakterze majątkowym, przekraczające zakres zwykłego zarządu.

§ 47

Powołanie Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie oraz Prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedstawia kandydata na Prorektora oraz Prodziekana samorządowi studenckiemu. Brak stanowiska samorządu studenckiego co do osoby kandydata w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

Rozdział 3. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu

§ 48

1. Głównymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:
 - 1) wydział;
 - 2) szkoła doktorska;
 - 3) filia.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowy zakres zadań jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 określają ich regulaminy organizacyjne zatwierdzone przez Rektora, na wniosek kierowników jednostek.

Wydział

§ 49

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu powołaną do organizacji prowadzenia i koordynacji działalności dydaktycznej oraz badawczej.

2. Na wydziale mogą być prowadzone studia podyplomowe i inne formy kształcenia na zasadach regulowanych przepisami ustawy, Statutu lub innymi aktami wewnętrznymi Uniwersytetu.
3. Wydział może realizować również inne zadania zlecone przez Rektora.
4. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 50

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany i odwoływany przez Rektora w drodze zarządzenia. Dziekan organizuje i kieruje działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału.
2. Osoba powołana na stanowisko Dziekana musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, określa szczegółowe zadania Dziekana i sposób ich wykonywania. Wydając zarządzenie Rektor kieruje się potrzebą zapewnienia prawidłowości realizacji zadań Uniwersytetu w zakresie kształcenia, badań naukowych oraz spójności w realizowaniu tych zadań.
4. Dziekan ponosi odpowiedzialność przed Rektorem w zakresie realizacji wykonywanych zadań.
5. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników wydziału.
6. Dziekan, w zakresie swoich kompetencji i obowiązków pracownika wynikających z umowy o pracę, ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, ma prawo wydawania pracownikom wydziału poleceń. Prawo to przysługuje Dziekanowi także wobec nauczycieli akademickich, niebędących pracownikami wydziału, prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunkach obsługiwanych przez wydział.
7. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy Prodziekanów, w tym jednego do spraw studenckich. Prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia po zgłoszeniu ich kandydatur przez Dziekana.
8. Dziekan składa Rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności wydziału i zapoznaje z nim pracowników wydziału.

§ 51

1. Działalność Dziekana podlega ocenie przez Rektora na trzy miesiące przed końcem okresu powołania, na podstawie składanego przez Dziekana sprawozdania z realizacji zadań wydziału.

2. Rektor może odwołać Dziekana przed końcem okresu powołania z własnej inicjatywy, a także w przypadku, w którym bieżąca ocena dokonywana przez bezpośredniego przełożonego jego działalności wykazuje popełnianie istotnych uchybień skutkujących poważnymi zagrożeniami dla realizacji zadań na wydziale.

§ 52

1. Na wydziale może działać rada dziekańska, będąca organem doradczo-opiniodawczym Dziekana. Radę powołuje Dziekan w drodze decyzji i informuje o tym Rektora w terminie 7 dni.
2. W skład rady dziekańskiej wchodzi:
 - 1) Dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) Prodziekani;
 - 3) Kierownicy Katedr;
 - 4) Dyrektorzy Instytutów Wydziałowych;
 - 5) dwóch przedstawicieli studentów.
3. Dziekan organizuje pracę rady dziekańskiej i w miarę zaistniałych potrzeb zwołuje jej posiedzenia.

§ 53

1. Do kompetencji opiniodawczo-doradczych rady dziekańskiej należy wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących procesu dydaktycznego i badawczego realizowanego na wydziale, a w szczególności opiniowanie:
 - 1) programów studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 2) zmian w programach studiów i studiów podyplomowych.
2. Do kompetencji rady dziekańskiej należy również:
 - 1) podejmowanie inicjatywy w zakresie zorganizowania nowego kierunku studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 2) podejmowanie inicjatywy w zakresie zmian w programach studiów na kierunkach prowadzonych przez wydział, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

Jednostki wewnętrzne wydziału

§ 54

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być katedry, instytuty wydziałowe lub kliniki.
2. W ramach katedry można utworzyć, w przypadkach uzasadnionych względami dydaktycznymi, zakłady, zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dziekana wydziału, w drodze zarządzenia.
4. Szczegółowy zakres jednostek wewnętrznych wydziału określają ich regulaminy organizacyjne, zatwierdzone przez Rektora na wniosek Dziekana wydziału.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek Dziekana.

§ 55

1. Katedra jako jednostka wewnętrzna wydziału prowadzi pracę dydaktyczną w ramach kierunków studiów.
2. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownik katedry kieruje pracą katedry i odpowiada przed Dziekanem za organizację, prowadzenie i koordynację wskazanego kierunku.

§ 56

1. Na wydziale może zostać utworzona klinika.
2. Klinika organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną, medyczną i badawczą.
3. Kierownika kliniki powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
4. Kierownikiem kliniki może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 57

1. Na wydziale mogą działać instytuty wydziałowe.
2. Instytuty wydziałowe prowadzą badania naukowe w dziedzinach naukowych w ramach co najmniej jednej dyscypliny.
3. Kierownika instytutu wydziałowego powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
4. Kierownikiem instytutu wydziałowego może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Funkcję kierownika instytutu wydziałowego może pełnić Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.

6. W ramach instytutów wydziałowych mogą być tworzone jednostki wewnętrzne, które zostaną określone w regulaminie wydziału.

Szkoła doktorska

§ 58

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu powoływaną w celu kształcenia doktorantów i działającą na zasadach określonych w ustawie oraz w wewnętrznych przepisach Uniwersytetu.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach.
3. Szkołę doktorską tworzy albo likwiduje Rektor w drodze zarządzenia, przy tworzeniu szkoły wskazując dyscypliny naukowe, w ramach których prowadzone będzie kształcenie doktorantów.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w trybie określonym w art. 200 ustawy, na zasadach ustalonych uchwałą Senatu.
5. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz program kształcenia Uniwersytet podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Szkoła doktorska działa na podstawie regulaminu nadanego uchwałą Senatu.
7. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

§ 59

1. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Dyrektor organizuje i kieruje działalnością szkoły doktorskiej zapewniając wykonywanie jej zadań, w tym organizując działalność badawczą doktorantów.
3. Kandydat do pełnienia funkcji Dyrektora szkoły doktorskiej musi spełniać wymagania ustalone w art. 20 ust. 1 ustawy oraz posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Powołanie Dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Rektor przedstawia kandydata na Dyrektora samorządowi doktorantów. Brak stanowiska samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

Filia

§ 60

1. Filia jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, prowadzącą działalność poza siedzibą Uniwersytetu.
2. Filią kieruje powołany przez Rektora Dziekan filii.
3. Do Dziekana filii stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Dziekana wydziału.

Pozostałe jednostki organizacyjne Uniwersytetu

§ 61

1. W Uniwersytecie mogą działać także jednostki organizacyjne: ogólnouczelniane, międzywydziałowe, międzynarodowe tj.: instytuty, centra, obserwatoria, studia, kolegia, katedry, zakłady, które prowadzą działalność dydaktyczną, badawczą, naukową lub administracyjną na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1 mogą, za zgodą Rektora, prowadzić działalność gospodarczą na rzecz podmiotów spoza Uniwersytetu.
4. Szczegółowy zakres zadań jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, określają ich regulaminy organizacyjne zatwierdzone przez Rektora na wniosek kierowników tych jednostek.
5. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.

Instytut ogólnouczelniany

§ 62

1. Instytut ogólnouczelniany jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu organizującą i prowadzącą zadania badawcze, doświadczalne, usługowe dla całego Uniwersytetu. Instytuty te mogą mieć również charakter międzydziedzinowy lub interdyscyplinarny.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną instytutu ogólnouczelnianego ustala Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek Dyrektora instytutu.

3. Wydając zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, Rektor kieruje się potrzebą zapewnienia sprawnego zarządzania instytutem ogólnouczeniowym oraz specyfiką badań naukowych prowadzonych w jego ramach.

§ 63

1. Dyrektorem instytutu ogólnouczeniowego może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dyrektor instytutu ogólnouczeniowego podlega Rektorowi a nadzór merytoryczny nad jego działalnością sprawuje Prorektor ds. nauki.
3. Dyrektor jest właściwy w sprawach merytorycznych związanych z realizacją polityki naukowej w określonej dyscyplinie naukowej i formułowania strategicznych warunków rozwoju dyscypliny naukowej oraz określania warunków jej realizacji.
4. Na wniosek Dyrektora instytutu Rektor może powołać Wicedyrektora lub Wicedyrektorów instytutu.
5. W skład instytutu ogólnouczeniowego, w celu lepszej realizacji zadań badawczych, mogą wchodzić zakłady. W instytucie ogólnouczeniowym można utworzyć również pracownię oraz inną jednostkę, a w szczególności zespół badawczy, warsztat lub laboratorium.
6. W pracach zespołów badawczych mogą brać udział osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu.

§ 64

Pracownicy instytutów ogólnouczeniowych, realizując zadania dydaktyczne, są pracownikami wydziałów i w tym zakresie podlegają Dziekanom z zastrzeżeniem § 63 ust. 2.

§ 65

Zasady funkcjonowania pozostałych jednostek wymienionych w § 61 ust. 1 Statutu może określić Rektor w drodze zarządzenia.

System biblioteczno-informacyjny

§ 66

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uniwersytecka.
2. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, ustalany przez Rektora w drodze zarządzenia.

3. Biblioteką kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
4. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego, bądź też dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
5. Dyrektor biblioteki jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w bibliotece.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego, Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (nazwisko, imiona, adres, PESEL, adres elektroniczny, miejsce pracy, numer telefonu).

§ 67

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących systemu bibliotecznego-informacyjnego powoływanym przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor biblioteki;
 - 2) wskazany przez Rektora Prorektor;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników biblioteki, wybranych przez tę grupę pracowników z ich grona, zatrudnionych na stanowisku nie niższym niż bibliotekarz;
 - 4) po jednym przedstawicielu z wydziałów Uniwersytetu i jego filii, których powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 5) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów.
3. Rada biblioteczna wybiera ze swojego grona i przedstawia Rektorowi kandydata (kandydatów) na przewodniczącego rady. Przewodniczącego rady powołuje zarządzeniem Rektor.
4. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy do roku. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

5. Kadencja rady bibliotecznej związana jest z kadencją Rektora.
6. Do zadań rady bibliotecznej należy:
 - 1) projektowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej, dostosowanych do dydaktycznej i naukowej działalności Uniwersytetu;
 - 2) opiniowanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora biblioteki przedkładanych Rektorowi;
 - 4) opiniowanie wniosków Dyrektora biblioteki w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) opiniowanie projektu regulaminu biblioteki i projektów zmian w regulaminie;
 - 6) zgłaszanie wniosków i wyrażanie opinii w innych sprawach.

Archiwum

§ 68

1. Uniwersytet posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej i funkcjonuje na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kierownika archiwum powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 69

W Uniwersytecie mogą działać podległe Rektorowi jednostki wykonujące wyodrębnione zadania administracyjne, usługowe lub gospodarcze.

Dział IV. Wybory organów Uniwersytetu

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 70

1. Czynne prawo wyborcze w Uniwersytecie przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo kandydowania w wyborach do Kolegium Elektorów i Senatu przysługuje osobom spełniającym wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, natomiast prawo kandydowania w wyborach na Rektora przysługuje osobie, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy i posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zasady organizacji i przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 5 do Statutu.

Rozdział 2. Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 71

1. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje wybory: Rektora, członków Senatu, Kolegium Elektorów oraz członków Rad naukowych dyscyplin.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może powołać podkomisje wyborcze.
3. Do zadań podkomisji wyborczych należy przeprowadzanie czynności wyborczych w ramach zebrań wyborczych określonych w harmonogramie wyborów zatwierdzonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

§ 72

1. Nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji Rektora, Rektor zarządzeniem powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą i jej przewodniczącego. Uczelniana Komisja Wyborcza funkcjonuje do dnia poprzedzającego powołanie nowej komisji.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza składa się z:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich (po czterech z każdego wydziału i jednym z filii);
 - 2) 2 przedstawicieli jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i Szkoły Doktorskiej;
 - 3) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) 1 przedstawiciela studentów;
 - 5) 1 przedstawiciela doktorantów.
3. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor w ciągu 14 dni od jej powołania.
4. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej, prowadzenie jej obrad oraz wykonywanie innych czynności określonych w niniejszym Statucie. Zadania członków Uczelnianej Komisji Wyborczej, w tym obowiązki w zakresie obsługi administracyjnej komisji, określa przewodniczący tej komisji w formie pisemnej.
6. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej rezygnuje z członkostwa w tej komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie do organów Uniwersytetu.

7. Wątpliwości, co do okoliczności faktycznych lub prawnych, zaistniałe przy przeprowadzaniu wyborów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora z zastrzeżeniem ust. 8 - 9 poniżej.
8. Rektor może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie procedury wyborów w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej.
9. Uchwała podjęta w wyniku rozpatrzenia sprawy określonej w ust. 8 ma charakter ostateczny.
10. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części może zgłosić Rektor oraz ½ statutowego składu Kolegium Elektorów. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. Podstawą złożenia takiego wniosku może być wyłącznie zarzut rażącego naruszenia obowiązujących przepisów dotyczących wyborów uregulowanych ustawą, innym aktem prawa powszechnie obowiązującego lub Statutem.

§ 73

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie czynności określonych w ordynacji wyborczej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyborczymi, jeżeli nie są wykonywane przez komisję;
- 3) ustalenie terminarza czynności wyborczych i sposobu głosowania;
- 4) rejestrowanie kandydatów i podawanie do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu listy kandydatów na stanowisko Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów;
- 5) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na Rektora oraz określenie zasad ich prowadzenia i przebiegu;
- 6) zapewnienie warunków dla tajności wyborów;
- 7) stwierdzenie ważności wyborów;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wykładni przepisów wyborczych;
- 10) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi;
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

Rozdział 3. Kolegium Elektorów

§ 74

1. Kolegium Elektorów jest organem wyborczym Uniwersytetu.
2. Kolegium Elektorów dokonuje wyboru Rektora.
3. Kolegium Elektorów odwołuje Rektora na zasadach określonych w ustawie.

§ 75

1. Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich, po dwóch z każdego wydziału i jeden z filii posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) 8 przedstawicieli jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i szkoły doktorskiej, będących nauczycielami akademickimi;
 - 3) nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora, po jednym z każdego wydziału i jeden z filii;
 - 4) 4 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) przedstawicieli studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu Kolegium Elektorów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania członkostwa studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy i Statutu.
5. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów zwołuje Rektor, na którym Kolegium Elektorów wybiera swojego przewodniczącego.

§ 76

Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata, która rozpoczyna się z chwilą wyboru i upływa z chwilą wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.

§ 77

1. Mandat członka Kolegium Elektorów wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:
 - 1) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;

- 2) ustania stosunku pracy;
 - 3) utraty statusu studenta;
 - 4) utraty statusu doktoranta;
 - 5) pisemnej rezygnacji z mandatu;
 - 6) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie;
 - 7) złożenia orzeczenia o niezdolności do pracy na okres do końca kadencji;
 - 8) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Kolegium Elektorów, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że wygaśnięcie mandatu nastąpiło przed dniem przeprowadzenia wyboru Rektora z powodu odwołania lub wygaśnięcia jego mandatu w trakcie kadencji.

Rozdział 4. Wybór Rektora

§ 78

1. Wybór Rektora jest dokonywany przez Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Kolegium Elektorów. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Rektora i niezyskaniu przez niego bezwzględnej większości głosów procedurę wyborczą rozpoczyna się ponownie.
2. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Opiniowanie kandydatów przez Senat, o których mowa w ust. 2, następuje na nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu zwołanym celem zaopiniowania kandydatów na Rektora. Głosowanie odbywa się na jednej karcie do głosowania, osobno nad każdym kandydatem. Głosowanie jest za opinią pozytywną lub negatywną.
4. Kandydaci na Rektora wskazani przez Radę Uczelni mogą uczestniczyć w spotkaniu wyborczym zorganizowanym na terenie Uczelni w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 79

Przewodniczący Kolegium Elektorów sporządza akt stwierdzający wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

i nauki.

§ 80

Rektor Elekt przedstawia samorządowi studenckiemu do uzgodnienia kandydata na prorektora ds. studenckich.

Dział V. Pracownicy Uniwersytetu

Rozdział 1. Nauczyciele akademicki

§ 81

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach w grupach pracowników:
 - 1) badawczych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych;
 - 3) dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) starszego wykładowcy;
 - 5) asystenta;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora.

Nawiązanie stosunku pracy

§ 82

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się: po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w wyniku ponownego zawarcia umowy o pracę na tym samym stanowisku, w drodze awansu wewnętrznego lub w drodze przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu.
3. Szczegółowe zasady nawiązania stosunku pracy określa regulamin pracy.

§ 83

1. Wewnętrzną procedurę awansową w celu zatrudnienia nauczyciela akademickiego na innym stanowisku, ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku oraz przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu, wszczyna Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, w sytuacji, gdy do zatrudnienia na nowym stanowisku nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady przeprowadzania wewnętrznej procedury awansowej.

Tryb i warunki przeprowadzania konkursu

§ 84

1. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkursu, o którym mowa w ust. 1, nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

3. Ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku jest możliwe bez przeprowadzania konkursu.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu także w przypadku, gdy był on uprzednio zatrudniony w Uniwersytecie jedynie na zasadach określonych w ust. 2 lub na stanowisku, do zatrudnienia, na którym nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu.
5. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor lub Dziekan za zgodą Rektora.
6. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności: nazwę stanowiska, grupę pracowników, do której należy określić wymagania stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób przewidziany w ustawie.
8. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W konkursach ogłaszanych przez Dziekana, komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej jednostki organizacyjnej, jeżeli w danej jednostce organizacyjnej została utworzona rada.
10. Tryb powoływania komisji oraz zasady przeprowadzania konkursów określa załącznik nr 7 do Statutu.
11. W przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to osoba wchodząca w skład komisji konkursowej, reprezentująca tę samą dziedzinę, powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
12. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatów, w tym spełnienie wymogów określonych w ustawie i statucie.
13. Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
14. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja w drodze głosowania:
 - 1) rozstrzyga konkurs i wnioskuje o zatrudnienie wskazanego kandydata albo
 - 2) stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań i wnioskuje o zamknięcie konkursu.

15. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Rektorowi stanowisko, o którym mowa w ust. 14, wraz z dokumentacją konkursową. Stanowisko komisji nie jest wiążące dla Rektora.
16. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Rektor.
17. W przypadku braku kandydatów Rektor zamyka konkurs.
18. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości w sposób przewidziany w ustawie.

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora

§ 85

Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora uczelni

§ 86

1. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i znaczące osiągnięcia.
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo–dydaktycznych niezbędne jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz spełnienie następujących wymagań:
 - 1) posiadanie osiągnięć naukowych stanowiących wkład w rozwój nauki, w tym posiadanie co najmniej jednej, indywidualnej monografii naukowej lub legitymowanie się cyklem artykułów naukowych, opublikowanych w punktowanych czasopismach naukowych, przy czym osiągnięcia te nie mogą być osiągnięciami naukowymi, będącymi podstawą do nadania stopnia doktora;
 - 2) aktywne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych konferencjach, potwierdzone posiadaniem dorobku badawczo–dydaktycznego, udokumentowanego w punktowanych publikacjach;
 - 3) aktywność naukowa albo artystyczna realizowana we współpracy z różnymi gremiami naukowymi, w tym z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz instytucjami naukowymi;
 - 4) opieka naukowa nad nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;

- 5) doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym w ramach projektów badawczych lub aktywne uczestnictwo w pracach zespołu badawczego.
3. W przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych, niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) posiadanie znaczącego dorobku dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego, udokumentowanego w formie punktowanych publikacji;
 - 2) legitymowanie się indywidualnymi osiągnięciami zawodowymi np. patentami, wdrożeniami, innowacyjnymi rozwiązaniami;
 - 3) posiadanie innych, dodatkowych kwalifikacji zawodowych, przydatnych w realizacji powierzonych zadań.
4. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona również osoba, która nie spełnia wszystkich wymogów określonych w ust. 2 i 3 ale spełnia wymogi określone w ust. 1 – w przypadku gdy przemawia za tym ważny interes Uniwersytetu po uzyskaniu opinii rady dziekańskiej lub rady naukowej dyscypliny.

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych

§ 87

1. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiadanie znaczącego dorobku publikacyjnego w obszarze dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym w czasopismach punktowanych;
 - 2) wykazanie się istotnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej;
 - 3) posiadanie znaczącego dorobku zawodowego lub praktyki zawodowej;
 - 4) legitymowanie się dodatkowymi kwalifikacjami zawodowymi;
 - 5) zaangażowanie w pozyskiwanie grantów badawczych, dydaktycznych i rozwojowych;
 - 6) zaangażowanie w pracę badawczą i rozwojową na rzecz Uniwersytetu.
2. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona również osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, nie spełniająca wszystkich warunków określonych w ust. 1, gdy przemawia za tym ważny interes Uniwersytetu.

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników dydaktycznych

§ 88

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć oraz wykazująca predyspozycje do pracy naukowo-badawczej.

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora

§ 89

1. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż pięć lat;
 - 2) wysokie umiejętności dydaktyczne, potwierdzone w szczególności przez wyniki ankiet studenckich lub wyróżnienia i nagrody za działalność dydaktyczną.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz:
 - 1) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż pięć lat;
 - 2) wysokie umiejętności dydaktyczne.
3. Na stanowisku wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów oraz doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż trzy lata.
4. Na stanowisku lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć.

§ 90

Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla

poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 91

Pracowników Uniwersytetu obowiązuje Kodeks Etyki uchwalany przez Senat.

Rozwiązanie stosunku pracy

§ 92

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje się:
 - 1) na mocy porozumienia stron;
 - 2) za wypowiedzeniem (przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia);
 - 3) bez wypowiedzenia;
 - 4) z upływem czasu, na który został zawarty.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
 - 1) określonych w ustawie - Kodeks pracy;
 - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego jednej negatywnej oceny okresowej;
 - 3) podjęcia lub wykonywania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio dzień 28/29 lutego albo 30 września.

Ocena pracy nauczycieli akademickich

§ 93

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Studenci i doktoranci dokonują co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 6.
8. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
9. Od negatywnej oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
10. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
11. Negatywna ocena okresowa może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy.
12. Druga kolejna negatywna ocena okresowa powoduje rozwiązanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 2 ustawy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 94

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ustawie nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie.
4. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają Uczelniana Komisja Dyscyplinarna, Komisja Dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Komisja Dyscyplinarna przy ministrze.
5. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli wybiera Senat.
6. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) z każdego wydziału i filii po jednym nauczycielu akademickim, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zgłoszonym przez Dziekana wydziału;
 - 2) z każdego wydziału i filii po jednym nauczycielu akademickim, z grona pozostałych nauczycieli, zgłoszonych przez Dziekana wydziału;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego.
7. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym i jego zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie.
9. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się razem z początkiem kadencji Senatu Uniwersytetu. Kadencja członka komisji, którym jest student trwa rok.
10. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uniwersytetu. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana

rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

11. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Senat w przypadku stwierdzenia bezczynności lub opieszałości komisji w załatwianiu spraw dyscyplinarnych.
12. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 7 i 8.

§ 95

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 96

1. Rzecznika dyscyplinarnego w Uniwersytecie powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych

§ 97

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickimi, mającemu kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, może być powierzone, w ramach jego obowiązków, prowadzenie zajęć dydaktycznych.
2. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady zatrudniania na podstawie umów cywilnoprawnych, wskazując w szczególności warunki, jakie powinny spełniać osoby, którym jest powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych, oraz biorąc pod uwagę sytuację kadrową, finansową, a także potrzeby dydaktyczne Uniwersytetu i poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

Rozdział 2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 98

1. Rodzaje stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów na te stanowiska, a także zasady podległości służbowej określa regulamin wynagradzania.
2. Pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zatrudnienie powinno się odbywać z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
4. Zasady i tryb zatrudniania oraz zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy w ramach obowiązków pracowniczych prowadzą działalność naukową w rozumieniu art. 4 ustawy, w uzgodnieniu z dyrektorem/kierownikiem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz odpowiednią radą naukową dyscypliny, składają Rektorowi oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie naukowej oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy.

Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 99

Pracownik niebędący nauczycielem akademickim podlega ocenie bezpośredniego przełożonego, w szczególności w zakresie wykonywania powierzonych mu obowiązków służbowych. Szczegółowe zasady oceny określa Rektor w drodze zarządzenia.

Konflikt interesów

§ 100

1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktów własnego interesu, w tym materialnego, z interesem Uniwersytetu.
2. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia określi Rektor w drodze zarządzenia.

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

§ 101

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie, w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) oraz z innych przepisów prawa.

Dział VI. Studia, studenci i doktoranci

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 102

1. Sprawy studiów i studentów, kształcenia doktorantów określa ustawa i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Uniwersytet prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Studia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej na profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
3. Uniwersytet prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.

§ 103

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalany przez Senat.
2. Organizację studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa odpowiednio uchwalany przez Senat regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
3. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
4. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego oraz obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
 - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;
 - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - 4) przerwę międzysemestralną.

5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do wiadomości nie później niż 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Studia i studenci

§ 104

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, a także zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - niezwłocznie.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uniwersytetu i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawo i obyczaje uniwersyteckie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”.
4. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie podczas inauguracji roku akademickiego, a każdy student jest obowiązany to ślubowanie podpisać.

Rozdział 2. Samorząd studencki

§ 105

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez siebie regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów

kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze Statutem Uniwersytetu.

4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uniwersytetu.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uniwersytetu działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Samorząd studencki jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
7. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych, przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie. Samorząd studencki przedstawia organom Uniwersytetu sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
8. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe.
10. Organy samorządu studenckiego są powołane do reprezentowania i ochrony interesów studentów.
11. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
12. Przedstawiciele studentów wchodzi w skład organów kolegialnych Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie i Statucie.

Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej

§ 106

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w trybie określonym w art. 200 ustawy, na zasadach ustalonych uchwałą Senatu.

4. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz program kształcenia Uniwersytet podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści: „Ślubuję uroczyście, że będę dążyć do zdobywania wiedzy, odkrywania prawdy i do rozwoju własnej osobowości, będę postępować uczciwie w duchu tolerancji i wzajemnego szacunku oraz przestrzegać praw i zwyczajów uniwersyteckich a także swoim całym postępowaniem będę dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego” .
7. Kształcenie doktorantów odbywa się na podstawie uchwalonego przez Senat regulaminu szkoły doktorskiej określającego organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta, a także na podstawie innych aktów prawnych dotyczących kształcenia doktorantów w Uniwersytecie.

§ 107

1. Doktoranci kształcący się w szkole doktorskiej tworzą samorząd doktorantów Uniwersytetu.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 105 Statutu.

Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 108

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
2. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Postępowanie dyscyplinarne prowadzą: komisja dyscyplinarna dla studentów, komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

4. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki,
 - 2) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału i z filii;
 - 3) po dwóch przedstawicieli studentów z każdego wydziału i z filii.
5. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy;
 - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych;
 - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów.
6. Kandydatów na członków komisji, spośród nauczycieli akademickich, przedstawiają Dziekani, spośród pracowników naukowych – Dyrektorzy Instytutów ogólnouczeniowych, a kandydatów, spośród studentów i doktorantów, przedstawiają odpowiednio przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
8. Komisje, o których mowa w ust. 3 i 4, są powoływane przez Rektora w drodze zarządzenia na okres kadencji Senatu i pracują do dnia powołania nowych komisji.
9. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, wyznacza się przewodniczących oraz ich zastępców.
10. Rektor może odwołać członka komisji dyscyplinarnej.

§ 109

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu na okres kadencji.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

Dział VII. Regulamin organizacyjny

§ 110

Strukturę organizacyjną Uniwersytetu, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora zarządzeniem.

Dział VIII. Gospodarka finansowa Uniwersytetu

§ 111

1. Podstawą gospodarki finansowej Uniwersytetu jest roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzany przez Rektora.
2. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.
3. Rada Uczelni, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia projektu, przedstawia pisemną opinię projektu planu.

§ 112

Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu. Zmiany wymagają zaopiniowania przez Radę Uczelni na zasadach określonych w § 111 ust. 3 Statutu.

§ 113

1. W terminie 30 dni po otrzymaniu opinii biegłych Rektor przekłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo - finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
2. Rada Uczelni podejmuje bezwzględną większością głosów uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

Dział IX. Gospodarowanie mieniem Uniwersytetu

§ 114

1. Mieniem Uniwersytetu gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić Prorektorów, Kanclerza lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uniwersytetu.

3. Zbycie lub obciążenie mienia Uniwersytetu albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 100 000 Euro wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.
4. Dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, w przypadkach, gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
5. Uniwersytet posiada fundusze:
 - 1) stypendialny;
 - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 3) fundusz zasadniczy;
 - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
6. Zasady zwiększania funduszy, o których mowa w ust. 5 określa ustawa.
7. Uniwersytet tworzy i posiada fundusz rozwoju.
8. Fundusz rozwoju jest zwiększany w formie odpisu w koszty działalności bieżącej uczelni, w szczególności ze środków subwencji, o której mowa w art. 365 ust. 1 i 2 ustawy. Decyzję o wysokości dokonanego odpisu za dany rok podejmuje Rektor.
9. Szczegółowe zasady zwiększania i wykorzystania funduszu rozwoju określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

Dział X. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Uniwersytet

§ 115

1. Uniwersytet może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, utworzonej przez Rektora. Zasady organizacji i działania takiej jednostki określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej, spółdzielni lub fundacji. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje Senat na wniosek Rektora.

4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Uniwersytetu.

Dział XI. Nadzór wewnątrz nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 116

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organów uczelni naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uniwersytetu lub naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie 14 dni od zawieszenia wykonania uchwały zwołuje posiedzenie organu, który wydał zawieszoną uchwałę w celu jej ponownego rozpatrzenia.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu organ uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
3. W przypadku podjęcia przez organ uczelni ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie ministra, przekazując mu zawieszoną uchwałę.
4. Organy Uczelni w drodze uchwały (w przypadku Rektora – w drodze zarządzenia) prostują oczywiste błędy pisarskie i techniczne w podejmowanych przez siebie uchwałach (zarządzeniach).

Dział XII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 117

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie oraz w Statucie.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą:
 - 1) zebrania organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich i doktorantów funkcjonujących w Uniwersytecie zgodnie z przepisami ustawy i Statutu;
 - 3) zebrania pracowników, studentów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu lub związki zawodowe.
3. Organizacja zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
4. Organizacja zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga zawiadomienia Rektora - nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

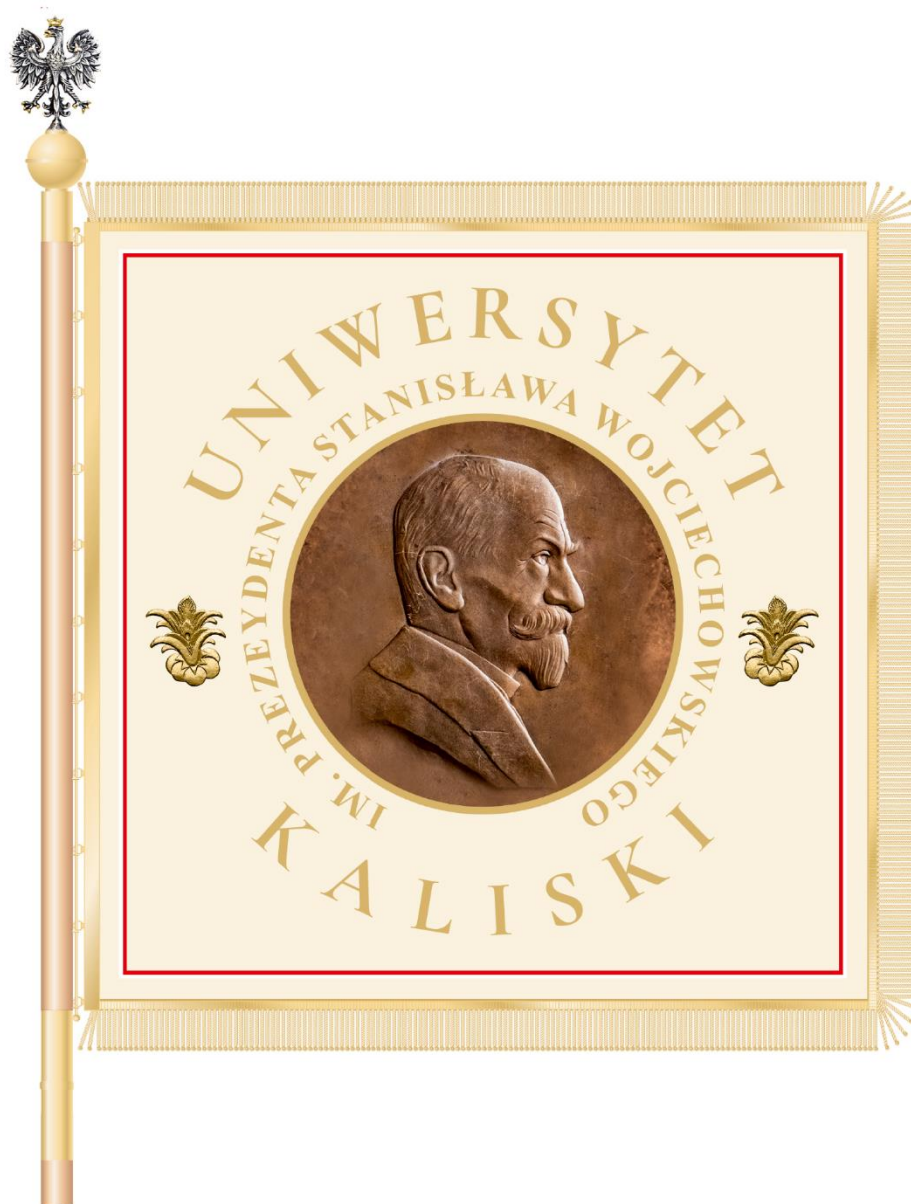
5. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
6. Wniosek lub zawiadomienie musi zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska, funkcje oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia;
 - 4) przewidywaną liczbę uczestników.
7. Organizator zgromadzenia odpowiada za jego przebieg.
8. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub nie realizuje celu bądź programu zgromadzenia.
9. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

Godło Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

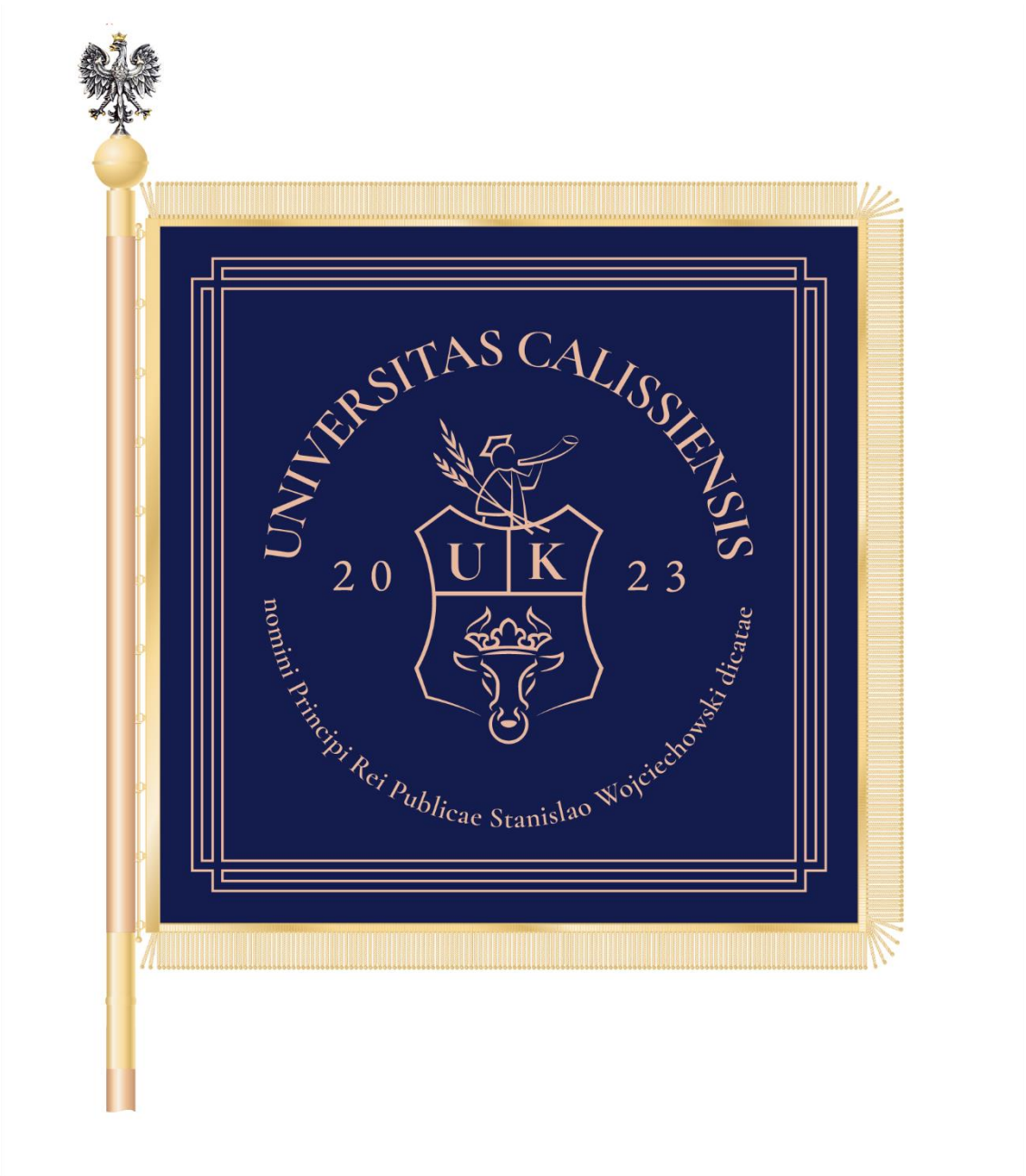


Sztandar Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Strona prawa (główna), awers



Strona odwrotna (lewa), rewers





**Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

§ 1

1. Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością nadawaną przez Senat Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego i publicznego.
2. Symbolami uzyskanej godności są dyplom w języku łacińskim oraz epitogium. Tekst dyplomu odpowiada treści uchwały Senatu o nadaniu tytułu doktora honoris causa.

§ 2

1. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa następuje na wniosek Rektora lub Rady Naukowej Dyscypliny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje o kandydacie, w szczególności: życiorys kandydata, przebieg jego pracy zawodowej, informacje o działalności: naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, kulturalnej i społecznej, spis publikacji (monografii, podręczników), wykaz nagród i odznaczeń oraz uzasadnienie wystąpienia z wnioskiem.
3. Wniosek wraz z dokumentacją składa się w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni.
4. Senat Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. Senat wyznacza dwóch recenzentów oraz promotora. Jeżeli kandydatem jest osoba powszechnie znana, szczególnie zasłużona w dziedzinie nauki, sztuki lub życia społecznego, Senat może zrezygnować z powoływania recenzentów. W przypadku rezygnacji z powoływania recenzentów Senat określa zasady dalszego postępowania wobec kandydata.
6. Promotor przedstawia Senatowi osiągnięcia i zasługi kandydata w kolejnych etapach postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz w trakcie uroczystości wręczenia tytułu.

7. Recenzenci oceniają osiągnięcia i zasługi kandydata, biorąc pod uwagę wymagania określone w ust. 2. Recenzenci przedstawiają Rektorowi opinie w okresie dwóch miesięcy od otrzymania dokumentacji.
8. Wysokość stawki wynagrodzenia dla recenzentów przygotowujących opinie w sprawie dorobku kandydata do tytułu doktora honoris causa ustala Rektor.
9. Po otrzymaniu opinii recenzentów, Rektor występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu honorowego doktora honoris causa.
10. Dokumentacja postępowania przekazywana jest do Biura Rektora i Organizacji Uczelni
11. Uchwały Senatu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
12. Po podjęciu pozytywnej uchwały przez Senat, Biuro Rektora i Organizacji Uczelni zleca wykonanie dyplomu i biuletynu laudacyjnego właściwym jednostkom organizacyjnym Uczelni.
13. Wręczenie dyplomu odbywa się w trakcie uroczystości organizowanej przez Uczelnię, zgodnie z ceremoniałem Uniwersytetu Kaliskiego. Po laudacji dyplom wręcza doktorowi honoris causa Rektor i Promotor. Program uroczystości uwzględnia wygłoszenie wykładu przez doktora honoris causa.
14. Rektor Uniwersytetu Kaliskiego ustala termin uroczystości i wyznacza jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne za przygotowanie i nadzór nad przebiegiem uroczystości.
15. Nadanie tytułu doktora honoris causa rejestrowane jest w Księdze Doktorów Honoris Causa Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego prowadzonej przez Biuro Rektora i Organizacji Uczelni.
16. Biuro Rektora i Organizacji Uczelni zajmuje się gromadzeniem i archiwizacją dokumentacji postępowań.

ORDYNACJA WYBORCZA

Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Postanowienia Ordynacji Wyborczej dotyczą wyborów:

- 1) członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu Kaliskiego,
- 2) członków Senatu Uniwersytetu Kaliskiego,
- 3) Rektora Uniwersytetu Kaliskiego,
- 4) członków Rad Naukowych Dyscyplin.

§ 2

1. Ordynacja Wyborcza działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023, poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”
2. Kadencja członków Senatu, członków Rad naukowych dyscyplin oraz Rektora trwa cztery lata.
3. Kadencja członków Kolegium Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.
4. Kalendarz Wyborów opracowuje Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW) i podaje do wiadomości wspólnocie Uniwersytetu na stronie internetowej BIP Uniwersytetu w zakładce Wybory/ UKW z uwzględnieniem wymogów niniejszej Ordynacji Wyborczej.

§ 3

1. Wybory przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów i Senatu przeprowadza samorząd studencki według własnego regulaminu, uchwalonego przez organ uchwałodawczy samorządu, określający sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w trybie i na warunkach określonych w art. 110 ustawy.
2. Wybory przedstawicieli doktorantów do Kolegium Elektorów, Senatu oraz Rad naukowych dyscyplin przeprowadza samorząd doktorantów według własnego regulaminu, określający sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni w trybie i na warunkach określonych w art. 110 ustawy w związku z art. 215 ust. 2 ustawy.

§ 4

1. Czynne prawo wyborcze (prawo zgłaszania kandydatów i głosowania) przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uniwersytetu, tj.: nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom i doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo kandydowania w wyborach do Kolegium Elektorów i Senatu przysługuje osobom spełniającym wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, natomiast prawo kandydowania w wyborach na Rektora przysługuje osobie, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy i posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Bierne prawo wyborcze do kandydowania do Rad naukowych dyscyplin przysługuje osobom spełniającym warunki wskazane w § 41 Statutu.
4. Kwalifikowanie osób do odpowiedniej grupy wyborców przy wyborze do Kolegium Elektorów i Senatu oraz do Rad naukowych dyscyplin dokonywane jest przez Dział Kadr (sporządzanie list osób z czynnym i biernym prawem wyborczym w poszczególnych grupach) wg wskazanego w umowie o pracę podstawowego zatrudnienia. W przypadku, gdy osoba realizuje zadania dla dwóch lub więcej jednostek organizacyjnych może złożyć oświadczenie o zakwalifikowaniu jej do wybranej grupy wyborców. Jeżeli student lub doktorant jest jednocześnie pracownikiem, kwalifikowany jest do odpowiedniej grupy pracowników.

§ 5

1. Głosowania są tajne.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Uniwersytetu.
3. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce znajdującej się przed nazwiskiem kandydata, na którego głosuje, zgodnie z zasadami określonymi w Ordynacji Wyborczej.
4. Wybór członków Kolegium Elektorów, Senatu i Rad naukowych dyscyplin dokonywany jest zwykłą większością głosów w ramach limitu miejsc w poszczególnych grupach wyborczych określonych w statucie.
5. Wybór Rektora jest dokonywany przez Kolegium Elektorów bezwzględną większością

głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Kolegium.

6. Ilekroć jest mowa o wyborze zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do dokonania wyboru niezbędne jest, aby liczba ważnych głosów za kandydatem była większa od liczby głosów przeciw, niezależnie od liczby osób wstrzymujących się od głosu.
7. Ilekroć jest mowa o wyborze bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do dokonania wyboru niezbędne jest, aby liczba ważnych głosów za kandydatem przekraczała 50% sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.
8. Przewodniczący UKW może zarządzić głosowanie na członków Senatu, Kolegium Elektorów, Rad naukowych dyscyplin w formie elektronicznej, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań.
9. Szczegółowe zasady głosowania określonego w ust. 8 zostaną podane do wiadomości społeczności Uniwersytetu bezpośrednio przed głosowaniem.

§ 6

1. Wybory przedstawicieli do Kolegium Elektorów, Senatu i Rad naukowych dyscyplin, przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza lub odpowiednia podkomisja wyborcza, zgodnie z terminarzem i czynnościami wyborczymi określonymi przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i podanymi do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.
2. Członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej koordynują i nadzorują przebieg wyborów do Kolegium Elektorów, Senatu i Rad naukowych dyscyplin, a także w zakresie wskazanym w niniejszej Ordynacji Wyborczej – wybory na Rektora.
3. Komisje wyborcze kontaktują się ze swoimi wyborcami za pośrednictwem komunikatów, zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w holu głównym Rektoratu oraz na stronie internetowej Uniwersytetu BIP (www.uniwersytetkaliski.edu.pl/Wybory) organów uczelni / Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Skład Uczelnianej Komisji Wyborczej określa § 72 ust.2 Statutu.
5. Spośród członków UKW, jej Przewodniczący powołuje podkomisje wyborcze.

§ 7

1. Kandydata na członka Kolegium Elektorów, członka Senatu oraz członka Rad naukowych dyscyplin może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu.

2. W przypadku, gdy zgłoszenia kandydatów nie odpowiadają wymogom określonym w ustawie lub Statucie, przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej wzywa składającego, wyznaczając termin do uzupełnienia zgłoszenia.
3. Zgłoszenie kandydata złożone, uzupełnione po terminie lub nie uzupełnione w terminie, podlega odrzuceniu. Odrzuceniu podlega również wniosek, który nie spełnia wymagań określonych w ustawie lub Statucie, a stwierdzone uchybienia nie mogą być uzupełnione.
4. Komisje wyborcze zobowiązane są podawać do wiadomości członków wspólnoty Uczelni nazwiska kandydatów do Kolegium Elektorów, Senatu, Rad naukowych dyscyplin oraz kandydatów na Rektora, najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wyborów. Dzień wywieszenia list z nazwiskami kandydatów wlicza się do trzydniowego terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza lub właściwe podkomisje wyborcze podejmują decyzje w formie uchwał w szczególności w następujących sprawach: kalendarza wyborczego, wyborów uzupełniających, sporządzenia listy kandydatów oraz w sprawach sporządzenia list osób, które zostały wybrane. Uchwały te zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie elektronicznego procedowania uchwał na odległość.
7. W trybie opisanym w ust. 7 przewodniczący UKW za pośrednictwem sekretarza UKW:
 - 1) przekazuje wszystkim członkom, drogą elektroniczną, projekt uchwały oraz materiały niezbędne do oddania głosu, w tym imienną kartę do głosowania;
 - 2) ustala ostateczny termin oddawania głosów;
 - 3) ustala wynik głosowania na podstawie nadesłanych drogą elektroniczną kart do głosowania;
 - 4) przekazuje wszystkim członkom UKW informację o wyniku głosowania oraz treść uchwały.
8. Imienna karta do głosowania nad uchwałą zawiera stwierdzenia: „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów, oddanych przez co najmniej połowę członków UKW.
9. Projekty uchwał, o których mowa powyżej, powinny być przekazywane członkom UKW, razem z kartą do głosowania.

10. Sekretarz UKW publikuje komunikaty zawierające uchwały UKW w uzgodnieniu i z upoważnienia Przewodniczącego UKW.

11. Przewodniczący UKW określa w drodze decyzji szczegółowe zadania zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz przewodniczących podkomisji.

§ 8

1. Od uchwał Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz podkomisji wyborczych, wyborcom przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia uchwały. Dzień ogłoszenia uchwały jest pierwszym dniem, od którego liczy się termin do wniesienia protestu.
2. Protest wyborczy, w formie pisemnej, może wnieść osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w danych wyborach. Protest wnosi się w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wnoszący protest z potwierdzeniem daty wpływu.
3. Protest wyborczy należy składać w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni. Powinien on zawierać zarzuty oraz przedstawiać lub wskazywać dowody, świadczące o naruszeniu przepisów prawa. Protest powinien być czytelnie podpisany przez wnoszącego. Protesty wyborcze nie spełniające wymogów wskazanych wyżej lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza rozpatruje protesty wyborcze w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia. Rozpatrzenie protestu wyborczego prowadzi do jego oddalenia lub uwzględnienia i jest ostateczne.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza rozpatruje protesty wyborcze od uchwał Komisji Wyborczej Studentów i Komisji Wyborczej Doktorantów, o ile regulaminy wyborów, będących częścią odpowiednio regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, nie stanowią inaczej.
6. Wątpliwości co do okoliczności faktycznych lub prawnych, zaistniałe przy przeprowadzaniu wyborów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora z zastrzeżeniem ust. 7 - 8.
7. Od uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej Rektor może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie procedury wyborów, w terminie trzech dni od dnia zgłoszenia uchwały.

8. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części może zgłosić Rektor oraz $\frac{1}{2}$ statutowego składu Kolegium Elektorów. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. Podstawą złożenia takiego wniosku może być wyłącznie zarzut rażącego naruszenia obowiązujących przepisów dotyczących wyborów uregulowanych ustawą, innym aktem prawa powszechnie obowiązującego lub Statutem.

§ 9

1. Do obliczania głosów oddanych na kandydatów powołuje się doraźnie, w głosowaniu jawnym komisje skrutacyjne działające przy podkomisjach wyborczych, o ile zachodzi taka potrzeba. W innym przypadku UKW lub podkomisja wyborcza wykonuje funkcje komisji skrutacyjnej.
2. W skład komisji skrutacyjnych nie wchodzi osoby kandydujące.
3. Komisje skrutacyjne składają się z nie więcej niż 3 osób.
4. Komisje skrutacyjne pracują bez przerwy do zakończenia obliczania głosów, sporządzenia i podpisania protokołu z głosowania. Wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej podpisują protokół oraz parafują każdą jego stronę.
5. W protokole z głosowania wymienia się liczby:
 - 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 2) oddanych kart do głosowania;
 - 3) kart wydanych, ale nie wykorzystanych/ nie wrzuconych do urny/;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów nieważnych;
 - 6) głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 10

Po sporządzeniu protokołu właściwe podkomisje wyborcze podają do wiadomości członków wspólnoty Uniwersytetu wyniki głosowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w holu głównym Rektoratu oraz zamieszczenie na stronie internetowej wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej Ordynacji Wyborczej.

§ 11

Obsługę komisji wyborczych zapewniają:

- 1) Uczelnianej Komisji Wyborczej - Biuro Rektora i Organizacji Uczelni;

- 2) Podkomisji Wyborczej Pracowników Niebędących Nauczycielami Akademickimi - Biuro Rektora i Organizacji Uczelni;
- 3) Podkomisji Wyborczych działających w obszarze wydziałów - odpowiednie Dziekanaty;
- 4) Podkomisji Wyborczych działających w obszarze jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz szkoły doktorskiej – administracja tych jednostek;
- 5) Komisji Wyborczej Studentów - samorząd studencki;
- 6) Komisji Wyborczej Doktorantów – samorząd doktorantów.

II. Wybór Kolegium Elektorów

§ 12

1. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 - 5 i 7 ustawy. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu w tej lub innej uczelni, członkostwem w Radzie Uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej. Do członków Kolegium Elektorów przepisy art. 20 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Tryb powołania do Kolegium Elektorów oraz czas trwania członkostwa studentów oraz doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów z zastrzeżeniem ust. 2 dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą lub podkomisje wyborcze, odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy i Statutu.
4. Osoby należące do poszczególnych grup wspólnoty Uczelni, wybierają przedstawicieli do Kolegium Elektorów ze swojego grona.
5. Kandydata na członka Kolegium Elektorów może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.

§ 13

1. Kandydatów na elektorów należy zgłaszać pisemnie w jednym egzemplarzu lub dwóch, jeżeli zgłaszający chce na jednym z egzemplarzy otrzymać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy kandydata, bądź tytuł zawodowy;
 - 2) stanowisko kandydata;

- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie;
 - 4) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i pkt 7 ustawy;
 - 5) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzór zgłoszenia kandydata oraz oświadczeń kandydata określa UKW.
 4. Miejsce i termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów zostanie podany w komunikacie właściwej komisji wyborczej.
 5. Zgłoszenie kandydata na elektora złożone po terminie określonym w Kalendarzu Wyborów podlega odrzuceniu. Odrzuceniu podlega również zgłoszenie, które nie spełnia wymogów określonych w ustawie, Statucie i niniejszej Ordynacji Wyborczej.

§ 14

1. Kandydaci na elektorów zostają wpisani na poszczególne listy:
 - 1) lista przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału i z filii posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) lista przedstawicieli jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i szkoły doktorskiej;
 - 3) lista przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora, z każdego wydziału i z filii;
 - 4) lista przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Listy kandydatów na elektorów sporządza UKW lub odpowiednia podkomisja wyborcza, zgodnie z dyspozycją Przewodniczącego UKW.
3. Listy powinny zawierać liczbę kandydatów co najmniej równą liczbie przedstawicieli elektorów danej grupy wyborczej.

§ 15

1. Przed rozpoczęciem zebrania wyborczego wyborcy otrzymują ostemplowane karty do głosowania z nazwiskami kandydatów, uszeregowanymi w kolejności alfabetycznej.
2. Wyborca potwierdza odbiór kart własnoręcznym podpisem na liście uczestników wyborów. Liczba podpisów na ww. liście jest traktowana jako lista głosujących.
3. Przedstawiciel odpowiedniej komisji wyborczej informuje wyborców o sposobie głosowania.
4. Wybór na członka Kolegium Elektorów dokonywany jest zwykłą większością głosów

w ramach limitu miejsc w poszczególnych grupach wyborczych.

5. W przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc w danej grupie wyborczej, przeprowadza się wybory uzupełniające w tej grupie.

§ 16

1. Za ważny głos uznaje się kartę do głosowania, na której liczba nazwisk kandydatów, zaznaczona znakiem X w kratce przed nazwiskiem, jest równa lub mniejsza od liczby przedstawicieli danej grupy wspólnoty Uczelni w Kolegium Elektorów – zgodnie z § 12 ust. 1 niniejszej Ordynacji.
2. Za głos nieważny uznaje się głos oddany w innej formie niż określona postanowieniami niniejszej Ordynacji Wyborczej, a w szczególności:
 - 1) dopisanie innych nazwisk;
 - 2) dokonywanie jakichkolwiek skreśleń nazwisk;
 - 3) zniszczenie karty w jakikolwiek sposób;
 - 4) postawienie znaku X przy danym nazwisku i wykreślenie tego nazwiska;
 - 5) niepostawienie znaku „X”.

§ 17

1. Elektorami zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w kolejności otrzymanej liczby głosów, w ramach limitu mandatów w danej grupie wyborczej.
2. Jeśli wybór nie zostanie dokonany z uwagi na równą ilość głosów na poszczególnych kandydatów, Przewodniczący właściwej komisji wyborczej przeprowadza losowanie mandatu.
3. Listę wybranych elektorów, uszeregowaną według liczby uzyskanych głosów wywiesza właściwa komisja wyborcza w holu głównym i na stronie BIP Uniwersytetu.
4. Właściwe podkomisje wyborcze, w tym samorządu studenckiego i doktorantów, przekazują Uczelnianej Komisji Wyborczej listę z nazwiskami wybranych elektorów danej grupy wspólnoty Uniwersytetu.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza listę członków Kolegium Elektorów uszeregowanych według kolejności alfabetycznej i informuje wspólnotę Uczelni w formie określonej w § 6 ust. 3 Ordynacji Wyborczej.

§ 18

Wybory elektorów można przeprowadzić równocześnie z wyborami do Senatu przedstawicieli

poszczególnych grup wspólnoty Uczelni.

III. Wybory przedstawicieli do Senatu

§ 19

1. Skład Senatu określa § 33 ust. 1 Statutu.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 - 5 i 7 ustawy. Do członków Senatu przepisy art. 20 ust. 4 i 5 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Osoby należące do poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu, wybierają przedstawicieli do Senatu ze swojego grona.
4. Kandydata na członka Senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu.
5. Kandydatów na członków Senatu należy zgłaszać pisemnie w jednym egzemplarzu lub dwóch, jeżeli zgłaszający chce na jednym z egzemplarzy otrzymać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
6. Wzór zgłoszenia kandydata oraz oświadczeń kandydata na członka Senatu określa UKW.
7. Listy powinny zawierać liczbę kandydatów co najmniej równą liczbie przedstawicieli członków Senatu danej grupy wyborczej.
8. Członkami Senatu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w kolejności otrzymanej liczby głosów, w ramach limitu mandatów w danej grupie wyborczej.

§ 20

Do wyboru przedstawicieli do Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia § 12-17 niniejszej Ordynacji Wyborczej.

IV. Wybór członków Rad Naukowych Dyscyplin

§ 21

1. Wybory członków Rady naukowej dyscypliny zarządza i przeprowadza komisja wyborcza której UKW powierzyło organizowanie czynności wyborczych dotyczącej tej rady naukowej dyscypliny.
2. Wybory członków Rad Naukowych Dyscyplin z grupy doktorantów przeprowadza komisja wyborcza na podstawie regulaminu doktorantów.
3. Członków rady naukowej dyscypliny wybiera ze swojego grona każda z uprawnionych grup wspólnoty Uniwersytetu na zebraniu wyborczym w danej dyscyplinie.

§ 22

1. Kandydatów na członków Rad naukowych dyscyplin należy zgłaszać pisemnie w jednym egzemplarzu lub dwóch, jeżeli zgłaszający chce na jednym z egzemplarzy otrzymać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy kandydata, bądź tytuł zawodowy;
 - 2) stanowisko kandydata;
 - 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie;
 - 4) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy oraz § 41 ust. 2 i 3 Statutu;
 - 5) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzór zgłoszenia kandydata oraz oświadczeń kandydata określa UKW.
4. Miejsce i termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów zostanie podany w komunikacie właściwej komisji wyborczej.
5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Naukowej Dyscypliny złożone po terminie określonym w Kalendarzu Wyborów podlega odrzuceniu. Odrzuceniu podlega również zgłoszenie, które nie spełnia wymogów określonych w ustawie, Statucie i niniejszej Ordynacji Wyborczej.
6. Do wyboru członków Rad Naukowych Dyscyplin stosuje się odpowiednio postanowienia § 15-17 niniejszej Ordynacji Wyborczej.

V. Wybór Rektora

§ 23

Rada Uczelni zgłasza kandydatów na Rektora na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 24

1. Wniosek dotyczący zgłoszenia kandydata, należy złożyć pisemnie w jednym egzemplarzu lub dwóch, jeżeli zgłaszający chce na jednym z egzemplarzy otrzymać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy kandydata;
 - 2) miejsce pracy/ stanowisko kandydata;
 - 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie;

- 4) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy;
 - 5) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wzór zgłoszenia kandydata oraz oświadczeń kandydata określa UKW.
 3. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, podlega on uzupełnieniu w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
 4. Uczelniana Komisja Wyborcza rejestruje wnioski - zgłoszenia kandydatów na Rektora, po stwierdzeniu ich zgodności z wymogami ustawy oraz przepisami Statutu.
 5. Rada Uczelni przekazuje listę kandydatów po zweryfikowaniu zgłoszeń przez Uczelnianą Komisję Wyborczą do zaopiniowania przez Senat.
 6. Opiniowanie kandydatów przez Senat, o których mowa w ust. 6 powyżej, następuje na nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu zwołanym celem zaopiniowania kandydatów na Rektora. Głosowanie odbywa się na jednej karcie do głosowania, osobno nad każdym kandydatem. Głosowanie jest za opinią pozytywną lub negatywną.
 7. Wskazania kandydatów, spośród których Kolegium Elektorów dokona wyboru Rektora, dokonuje Rada Uczelni z osób zaopiniowanych przez Senat. Rada Uczelni przekazuje listę wskazanych kandydatów do Uczelnianej Komisji Wyborczej, załączając opinię Senatu o każdym kandydacie.
 8. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej organizuje spotkanie wyborców z kandydatami lub debatę samych kandydatów. Udział kandydata w spotkaniu jest dobrowolny.
 9. Uczelniana Komisja Wyborcza zobowiązana jest podać do wiadomości członków wspólnoty Uniwersytetu nazwiska wskazanych kandydatów na Rektora, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyborami, poprzez wywieszenie listy kandydatów w sposób określony w § 6 ust. 3 Ordynacji.

§ 25

1. Nazwiska kandydatów na Rektora ustala się w kolejności alfabetycznej na kartach do głosowania.
2. Zgodnie z § 75 ust. 5 Statutu, Rektor zwołuje pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów, na którym Kolegium Elektorów wybiera swojego przewodniczącego. Posiedzenie to może mieć w porządku obrad wybór Rektora, jeżeli termin wyborów został uzgodniony z przewodniczącym Uczelnianej Komisji Wyborczej. W innym przypadku Uczelniana

Komisja Wyborcza zawiadamia imiennie członków Kolegium Elektorów o terminie i miejscu wyborów Rektora.

3. Wyboru Rektora dokonuje się na zebraniu Kolegium Elektorów, przy możliwej obecności Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Wybory przebiegają w sposób następujący:
 - 1) Przewodniczący Kolegium Elektorów prezentuje kandydatów i zarządza przeprowadzenie wyborów członków komisji skrutacyjnej spośród członków Kolegium Elektorów. Głosowanie w sprawie wyboru członków komisji skrutacyjnej jest jawne;
 - 2) Przewodniczący Kolegium Elektorów wyczytuje z listy nazwiska kolejnych elektorów;
 - 3) Elektor otrzymuje kartę do głosowania, składa podpis na liście uczestnictwa w głosowaniu i dokonuje aktu głosowania, przy czym:
 - za głos ważny uznaje się kartę do głosowania, na której postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem tylko jednego kandydata;
 - w przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Rektora;
 - za głos nieważny uznaje się głos oddany w innej formie niż określona postanowieniami niniejszej Ordynacji, a w szczególności postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym nazwisku lub w sposób przewidziany w § 16 ust. 2 Ordynacji.

§ 26

1. Bezpośrednio po głosowaniu komisja skrutacyjna przystępuje do obliczania głosów, sporządza protokół i przekazuje do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Wybór Rektora jest dokonywany przez Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Kolegium Elektorów.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Rektora i niezyskaniu przez niego bezwzględnej większości głosów procedurę wyborczą rozpoczyna się ponownie.
4. Jeżeli wynik głosowania nie daje rozstrzygnięcia, Przewodniczący Uczelnianej Komisji

Wyborczej zarządza ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie odbywa się w tym samym pomieszczeniu, po upływie co najmniej pół godziny od ogłoszenia wyników pierwszego głosowania.
6. W przypadku niezyskania bezwzględnej większości głosów przez kandydata na Rektora również w ponownym głosowaniu, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza nowe wybory.

§ 27

1. Uczelniana Komisja Wyborcza po zapoznaniu się z protokołem komisji skrutacyjnej stwierdza ważność wyborów i podaje wynik do wiadomości Przewodniczącego Kolegium Elektorów i do publicznej wiadomości członków wspólnoty Uczelni.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia o wynikach wyborów właściwego ministra.
3. Wręczenie nominacji Rektorowi Elektowi przez Przewodniczącego Kolegium Elektorów następuje podczas posiedzenia Senatu.

§ 28

1. Rektor upoważnia członków komisji, o których mowa w niniejszej Ordynacji Wyborczej do przetwarzania danych osobowych osób mających bierne i czynne prawo wyborcze, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji prac komisji.
2. Członkowie komisji zobowiązani są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskają dostęp, wyłącznie do celów związanych z przeprowadzeniem wyborów.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskają dostęp.
5. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za będące następstwem ich zachowania szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem danych osobowych przez osobę nieuprawnioną oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29

1. W przypadku niewybrania pełnego składu do Kolegium Elektorów, Senatu, Rad naukowych dyscyplin, zarządza się wybory uzupełniające.
2. W przypadku niewybrania Rektora zarządza się ponowne wybory nie później niż w ciągu 7 dni od daty wyborów przewidzianych w Kalendarzu Wyborów.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc w danej grupie wyborczej (kandydaci nie uzyskali przynajmniej jednego ważnie oddanego głosu).
4. Ewentualne wątpliwości związane z przebiegiem wyborów należy kierować do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Członkowie komisji wyborczych oraz komisji skrutacyjnych ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za ewentualne zawinione nieprawidłowości w przebiegu wyborów.
6. Archiwizacji dokumentów wszystkich komisji wyborczych dokonuje UKW.

REGULAMIN POSIEDZEŃ SENATU
UNIWERSYTETU KALISKEIGO IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji posiedzeń i trybu pracy Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
3. Skład i kompetencje Senatu Uniwersytetu Kaliskiego określają ustawa oraz Statut.
4. Skład osobowy członków Senatu Rektor podaje do wiadomości społeczności akademickiej niezwłocznie po otrzymaniu uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Zmiany w składzie osobowym Senatu Rektor uwzględnia niezwłocznie na liście członków Senatu, na podstawie uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Komisje senackie działają według przyjętych przez nie odrębnych regulaminów.
7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Senatu wykonują pracownicy Biura Rektora i Organizacji Uczelni.

Rozdział 2

Zwoływanie posiedzeń Senat

§ 2

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyłączeniem letniej przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia Senatu odbywają się w czwartki, chyba że Rektor zdecyduje inaczej.
4. Terminy posiedzeń Senatu w roku akademickim ustalane są przez Rektora i przedstawiane Senatowi na ostatnim posiedzeniu w poprzedzającym roku akademickim.
5. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Rektor.

6. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków Senatu w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
7. Przedmiotem obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu może być wyłącznie treść wniosku.

§ 3

1. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom Senatu nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia zwyczajnego, a 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest w formie elektronicznej, a w szczególnych przypadkach, na wniosek zainteresowanego członka Senatu, na piśmie poleconą przesyłką pocztową bądź pocztą wewnętrzną Uniwersytetu. Potwierdzenie doręczenia zawiadomienia elektronicznego przez program pocztowy uznaje się za zawiadomienie skuteczne.
3. Do zawiadomienia dołącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad Senatu oraz projekty przewidywanych uchwał Senatu.
4. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia. Wnioski wymagają przegłosowania.
5. Jeżeli Rektor nie uwzględni wniosku, o którym mowa w ust. 4 rozstrzyga Senat tę kwestię w formie uchwały.
6. Porządek obrad przyjmowany jest przez Senat w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Członek Senatu jest zobowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach.
2. Swoją obecność na posiedzeniu Senatu członek Senatu stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczynę swojej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi nie później niż przed następnym posiedzeniem.

Rozdział 3

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie Senatu

§ 5

1. Projekt porządku obrad zatwierdza Rektor.
2. Projekt porządku obrad Senatu, poza sprawami związanymi z rozpatrywaniem uchwał, powinien zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 2) komunikaty Rektora dotyczące działań podejmowanych w okresie pomiędzy posiedzeniami Senatu, czy też innych spraw istotnych dla Uniwersytetu;
 - 3) zapytania i wolne wnioski.
3. Wniosek o umieszczenie spraw w porządku obrad Senatu powinien być:
 - 1) należycie przygotowany przez wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalnym;
 - 2) złożony w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia Senatu.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) pismo przewodnie skierowane do Rektora z prośbą o umieszczenie sprawy w porządku obrad posiedzenia Senatu;
 - 2) projekt uchwały Senatu, potwierdzony podpisem wnioskodawcy i zaparafowany przez radcę prawnego Uniwersytetu;
 - 3) dokumentację dotyczącą wnioskowanej sprawy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoczesnego przesłania wersji elektronicznej projektu uchwały i dokumentacji do Biura Rektora i Organizacji Uczelni.
6. Po złożeniu wniosku o umieszczenie sprawy w porządku obrad, Rektor:
 - 1) kieruje wniosek na posiedzenie Senatu, lub
 - 2) przekazuje sprawę do zaopiniowania przez właściwą komisję senacką. Po uzyskaniu stanowiska komisji senackiej, sprawa może zostać skierowana na Senat.
7. Projekt uchwały dotyczącej przyjęcia, zmiany albo uchylenia Statutu może przedłożyć Senatowi wyłącznie Rektor.
8. Wniosek o podjęcie uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 7, określając w szczególności przedmiot zmiany Statutu, może skierować do Rektora Rada Uczelni,

komisja statutowa Senatu albo grupa co najmniej 15 senatorów. Rektor powiadamia wnioskodawców o przyczynie nieuwzględnienia wniosku, jeżeli nie wystąpił do Senatu z projektem odpowiedniej uchwały w terminie 30 dni od przedłożenia wniosku.

9. Jeżeli uchwały Senatu mają dotyczyć określonej grupy społeczności akademickiej, przed ich podjęciem projektodawca uchwały zasięga opinii tej grupy.
10. Jeżeli uchwała ma dotyczyć spraw wchodzących w zakres działania związków zawodowych, przed jej podjęciem projektodawca umożliwia związkom zawodowym wyrażenie opinii.

§ 6

1. Projekt uchwały kierowany na posiedzenie Senatu powinien zawierać:
 - 1) datę, tytuł uchwały i projektodawcę;
 - 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
 - 3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
 - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonywanie uchwały i źródła pokrycia wydatków związanych z jej realizacją, jeżeli wynika to z treści uchwały;
 - 5) rozstrzygnięcie dotyczące daty ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa;
 - 6) przepisy przejściowe i derogacyjne, jeżeli wynika to z treści uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) opinię formalnoprawną sporządzoną przez radcę prawnego Uniwersytetu, odnoszącą się do zgodności projektu uchwały z prawem; dopuszcza się przedłożenie opinii sporządzonej przez innego radcę prawnego, adwokata bądź osobę posiadającą stopień naukowy w dyscyplinie nauki prawne;
 - 3) projekt uchwały niespełniający wymagań, o których mowa w pkt 1 i 2, nie może być przedmiotem obrad Senatu.

Rozdział 4

Przebieg posiedzenia Senatu

§ 7

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor.
2. W razie nieobecności Rektora obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Najstarszy wiekiem członek Senatu, o którym mowa w ust. 2 przewodniczy w szczególności:
 - 1) posiedzeniu Senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie Rektora;
 - 2) posiedzeniu Senatu, na którym dokonuje się oceny działalności Rektora.

§ 8

1. Na początku posiedzenia Rektor na podstawie listy obecności członków Senatu stwierdza kworum, prawidłowość zwołania i prawomocność posiedzenia. Podstawą ustalenia kworum jest statutowa liczba członków Senatu. W razie braku kworum Rektor odracza posiedzenie, wyznacza jego nowy termin i poleca jednocześnie odnotować w protokole przyczyny, dla których posiedzenie się nie odbyło.
2. Po stwierdzeniu, że Senat może podejmować uchwały, Rektor przedstawia Senatowi proponowany porządek obrad, przyjmując wnioski w tej sprawie oraz wnioski o charakterze formalnym.
3. Po zgłoszeniu wniosków Senat rozstrzyga wnioski o charakterze formalnym, a następnie ustala porządek obrad posiedzenia.
4. Rektor prowadzi obrady Senatu zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad.
5. Senat może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kilku punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.
6. Senat może ograniczyć lub wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.

§ 9

1. Senat jest zdolny do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli:
 - 1) wszyscy członkowie Senatu zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia;

- 2) w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby członków Senatu, chyba że ustawa wymaga wyższego kworum.
2. Kworum, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi być zapewnione w momencie podejmowania uchwały.
3. Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw umieszczonych w porządku obrad podczas jednego posiedzenia bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Senatowi właściwe obradowanie, Rektor może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym przez siebie terminie.

§ 10

1. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) Prorektorzy;
 - 2) Dziekani;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) Główny Księgowy - Kwestor;
 - 5) Przewodniczący Rady Uczelni lub delegowany przez niego członek Rady Uczelni;
 - 6) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
2. Przewodniczący Senatu może zaprosić na posiedzenie osoby inne niż wymienione w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obrad Senatu.
3. W posiedzeniu Senatu bierze udział radca prawny, zatrudniony w Uniwersytecie, który na wniosek Rektora lub członka Senatu udziela opinii formalnoprawnej w sprawie będącej przedmiotem obrad Senatu.

§ 11

1. Uchwały Senatu mogą być podejmowane tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 12

1. Obrady Senatu dotyczące punktów porządku obrad związanych z przyjęciem uchwał przebiegają według następującego porządku:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały przez wnioskodawcę;
 - 2) przedstawienie stanowiska właściwych komisji senackich;
 - 3) zgłoszenia członków Senatu, a także osób, o których mowa w § 11 ust. 1, do dyskusji

- i ustalenie listy dyskutantów (według kolejności zgłoszeń), zamknięcie listy mówców;
- 4) dyskusja nad projektem według kolejności ustalonej w liście mówców, wraz ze zgłaszaniem wniosków dotyczących treści uchwały; wnioski dotyczące zmiany brzmienia określonych części uchwały powinny być zgłoszone na piśmie;
 - 5) głosowanie nad ewentualnym wnioskiem dotyczącym odrzucenia uchwały w całości;
 - 6) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały;
 - 7) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie;
 - 8) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą;
 - 9) ustalenie ostatecznego tekstu uchwały (z przyjętymi poprawkami) i przedstawienie Senatowi;
 - 10) głosowanie nad przyjęciem całej uchwały.
2. Propozycje dotyczące poprawek zgłaszane są do projektodawcy uchwały, który przygotowuje ostateczną treść uchwały przedstawianą do głosowania przez Senat.
 3. Jeżeli istnieją wątpliwości, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu, a także czy są one zgodne z innymi przepisami prawa, głosowanie nad całością uchwały winno zostać odroczone na czas niezbędny do wyjaśnienia tych wątpliwości. W miarę możliwości głosowanie powinno odbyć się na tym samym posiedzeniu, jednak nie później niż na następnym.
 4. Prowadzący obrady obowiązany jest umożliwić każdemu członkowi Senatu wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad, z zastrzeżeniem postanowień ust.1 pkt 4 oraz ust.5.
 5. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad głos w dyskusji można zabrać co do zasady tylko raz, nie uchybia to prawu do sprostowania lub odniesienia się do wypowiedzi innych mówców.
 6. Prawo do sprostowania dotyczy w szczególności sytuacji ochrony dobrego imienia mówcy.
 7. Członek Senatu obecny na posiedzeniu może w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu posiedzenia. Rektor niezwłocznie informuje o tym Senat.
 8. Po przyjęciu uchwały członek Senatu może złożyć na piśmie do protokołu stanowisko

odrębne wraz z uzasadnieniem; o złożeniu Rektor niezwłocznie informuje Senat.
Stanowisko odrębne może być także przedstawione ustnie w zapytaniach i wolnych wnioskach.

§ 13

1. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rektor.
2. Rektor czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.
3. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad Rektor przywołuje mówcę „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” może odebrać mówcy głos.
4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze posiedzenia Senatu, Rektor przywołuje mówcę „do porządku”. Jeśli nie odniosło to skutku - odbiera mówcy głos. Fakt ten winien być odnotowany w protokole posiedzenia.

§ 14

1. W każdym momencie posiedzenia Rektor udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym; wniosek musi być uzasadniony. Przed głosowaniem takiego wniosku Rektor może udzielić głosu tylko raz, dla uzasadnienia wniosku przeciwnego.
2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:
 - 1) odroczenie lub przerwanie posiedzenia;
 - 2) zamknięcie posiedzenia;
 - 3) zmianę porządku obrad;
 - 4) stwierdzenie kworum;
 - 5) zamknięcie listy mówców;
 - 6) zamknięcie dyskusji;
 - 7) odesłanie do komisji;
 - 8) głosowanie bez dyskusji;
 - 9) zmianę sposobu głosowania;
 - 10) przedstawienie opinii prawnej dotyczącej zgłoszonego wniosku lub projektu;
 - 11) doręczenie tekstu poprawek zgłoszonych do projektu uchwały.

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§ 15

1. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że ustawa lub Statut ustalają wyższe wymagania.
2. Głosowania nad wnioskami zgłaszanymi w czasie posiedzenia Senatu zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 18 ust.2 pkt 2.

§ 16

1. Bezwzględną większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca łączną liczbę głosów „przeciw” oraz głosów „wstrzymujących się”.
2. Zwykłą większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca liczbę głosów „przeciw”.

§ 17

1. Głosowanie na posiedzeniu Senatu może być jawne lub tajne.
2. Głosowanie tajne dotyczy:
 - 1) spraw osobowych;
 - 2) innych spraw, na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy specjalnie przygotowanych kart do głosowania.
4. Głosowania tajne przeprowadza wybrana przez Senat komisja skrutacyjna w składzie trzech członków Senatu. Komisja może być wybrana na okres całej kadencji bądź inny okres ustalony przez Senat. W razie potrzeby skład komisji jest odpowiednio uzupełniany.
5. W głosowaniu tajnym głos oddaje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki odnoszącej się do określonej opcji: jestem na tak; jestem przeciw, wstrzymuję się od głosu. Niezaznaczenie żadnego pola lub postawienie znaku poza wyznaczonym polem powoduje nieważność głosu.
6. W głosowaniu można brać udział tylko osobiście na posiedzeniu Senatu. Nie jest dopuszczalne głosowanie korespondencyjne, w tym pocztą elektroniczną.
7. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej – na podstawie sporządzonego protokołu, opatrzonego podpisami członków komisji.

8. Przebieg i wyniki głosowania jawnego zamieszcza się w protokole z posiedzenia.
Z przebiegu głosowania tajnego sporządza się protokół. Wyniki głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.

§ 18

1. Uchwały Senatu mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia Senatu.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia oraz daty podjęcia uchwały.
3. Uchwały podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia Senatu w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni.
5. Uchwały Senatu są rozsyłane do zainteresowanych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Kaliskiego oraz podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w BIP Uniwersytetu.

§ 19

W sprawach, w których Senat nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych, może zajmować stanowisko. Stanowisko Senatu nie rodzi skutków prawnych.

Rozdział 6

Dokumentowanie posiedzeń Senatu

§ 20

1. Przebieg obrad Senatu jest rejestrowany w formie elektronicznej. Zapis ten stanowi podstawę do sporządzania protokołu.
2. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
3. Protokół z posiedzenia Senatu zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) merytoryczny przebieg dyskusji;
 - 3) informacje o pojętych uchwałach wraz z wynikami poszczególnych głosowań;
 - 4) opinie, wnioski i stanowiska Senatu.
4. Do protokołu dołączane są:
 - 1) lista obecności;

- 2) materiały pomocnicze;
 - 3) inne materiały będące przedmiotem obrad;
 - 4) protokoły komisji skrutacyjnej i karty z głosowań tajnych.
5. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu.
 6. Członkom Senatu przysługuje prawo żądania sprostowania protokołu posiedzenia Senatu.
 7. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora nie później niż w dniu posiedzenia, podczas którego zatwierdzony zostanie protokół z posiedzenia Senatu.
 8. O wniesionych poprawkach Rektor informuje Senat.
 9. W razie wątpliwości o sprostowaniu, o którym mowa w ust. 7, decyduje Senat.
 10. Karty z przebiegu głosowań tajnych przechowywane są do momentu zatwierdzenia protokołu danego posiedzenia Senatu, a następnie komisyjnie niszczone przez Dyrektora Biura Rektora i Organizacji Uczelni oraz upoważnionego pracownika Biura Prawnego.
 11. Protokoły posiedzeń Senatu są jawne z wyjątkiem tych, których jawność w całości lub części wyłączono.
 12. Protokoły lub ich części, które zostały utajone, są dostępne do wglądu na wniosek członka Senatu w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni.

Rozdział 7

Posiedzenia Senatu przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

§ 21

1. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym umożliwiającą jego uczestnikom, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedanie się w toku obrad i głosowanie z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
3. Udział członka Senatu w posiedzeniu Senatu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość jest równoprawny z innymi formami udziału w posiedzeniu Senatu.

4. Obecność na posiedzeniu jest stwierdzona na podstawie wydruku listy logowań do systemu, w którym przeprowadzane jest posiedzenie Senatu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wydruk listy stanowi integralną część protokołu obrad.
5. Głosowania tajne przeprowadza się w sprawach osobowych.
6. Na wniosek członka Senatu Rektor może - na tym samym posiedzeniu - zarządzić tajne głosowanie również w innych sprawach, o ile pozwalają na to środki techniczne.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora wniosku o tajne głosowanie, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Senatu, który w drodze uchwały może zarządzić tajne głosowanie w przedmiotowej sprawie. W razie podjęcia przez Senat uchwały o zarządzeniu tajnego głosowania na wniosek członka Senatu, sprawa będąca jego przedmiotem może na podstawie decyzji przewodniczącego Senatu podlegać rozstrzygnięciu na następnym posiedzeniu Senatu.
8. Głosowanie tajne przeprowadzane jest za pomocą systemu zapewniającego anonimowość głosowania. Wydruki wyników głosowania stanowią integralną część protokołu obrad.
9. Przepisy ust. 1 -7 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji senackich.

**Zasady i tryb przeprowadzania konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela
akademickiego**

§ 1

1. Konkurs może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby i możliwości zatrudnienia oraz określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do zajęcia stanowiska.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) informację o konkursie;
 - 2) powołanie komisji konkursowej;
 - 3) przeprowadzenie konkursu.
3. Postanowienie o ogłoszeniu konkursu podawane jest do publicznej wiadomości zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.

§ 2

1. Informacja o konkursie zawiera:
 - 1) stanowisko oraz rodzaj grupy pracowniczej, przynależność organizacyjną;
 - 2) określenie wymagań ustawowych i statutowych, jakie musi spełnić kandydat;
 - 3) inne specyficzne wymagania merytoryczne, które powinien spełniać kandydat, w tym:
 - a) określenie dziedziny lub dyscypliny naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych),
 - b) określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych);
 - 4) wskazanie czy Uniwersytet Kaliski ma stanowić podstawowe miejsce pracy kandydata po jego zatrudnieniu, w rozumieniu ustawy;
 - 5) formę i czas zatrudnienia oraz wymiar zajęć dydaktycznych;
 - 6) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 7) termin, miejsce i sposób składania dokumentów;
 - 8) termin i sposób ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu;
 - 9) inne, w tym informację o możliwości przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 10) klauzulę o treści:
 - a) „Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.”, oraz

- b) „Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.”.
2. Dopuszcza się ogłoszenie jednego konkursu w celu obsadzenia kilku stanowisk nauczyciela akademickiego, jeżeli wymagania i kryteria kwalifikacyjne dla tych stanowisk są jednakowe.

§ 3

1. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania go do publicznej wiadomości.
2. Informację o konkursie umieszcza się w tym samym dniu we wszystkich publikatorach wskazanych w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy. Data publikacji ogłoszenia jest rozstrzygająca dla ustalenia dochowania przez kandydata, określonego w ogłoszeniu konkursowym, terminu złożenia dokumentów.

§ 4

1. Konkurs na stanowisko profesora lub profesora Uczelni ogłasza Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona;
 - 2) prorektor właściwy przedmiotowo;
 - 3) trzy osoby powołane przez Rektora na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w tym kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony, a w przypadku konkursu na stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne również Dyrektor Instytutu ogólnouczelnianego z danej dyscypliny naukowej.
3. W przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora Uczelni, to osoba wchodząca w skład komisji konkursowej, reprezentująca tę samą dziedzinę, powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Konkurs na stanowiska inne niż wskazane w ust. 1 ogłasza Rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy. Rektor może wyrazić zgodę na ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu przez właściwego dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

5. Konkurs, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja powołana odpowiednio przez Rektora albo ogłaszającego konkurs. W skład komisji wchodzi:
 - 1) właściwy przedmiotowo prorektor albo dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) trzy osoby spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, w tym kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony, a w przypadku konkursu na stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne również Dyrektor Instytutu ogólnouczelnianego z danej dyscypliny naukowej.
6. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W konkursach ogłaszanych przez kierowników jednostek organizacyjnych komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje kierownik jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej jednostki organizacyjnej, jeżeli w danej jednostce organizacyjnej została utworzona taka rada.

§ 5

1. Komisja konkursowa:
 - 1) ustala szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu;
 - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów ustalonych w ustawie i w statucie;
 - 3) prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Przewodniczący właściwej komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji;
 - 2) decyduje o konieczności przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, ze wskazaniem, czy są obligatoryjne;
 - 3) określa warunki ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem.
3. Wynik postępowania rozumiany jako nazwisko osoby, która wygrała konkurs wraz z uzasadnieniem wyboru podlega opublikowaniu w BIP na stronach podmiotowych Uczelni i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego przez okres 30 dni. Uzasadnienie wyboru polega w szczególności na wskazaniu informacji o osiągnięciach, doświadczeniu i innych specyficznych kwalifikacjach, które zdecydowały o dokonanym wyborze. Za opracowanie ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem odpowiada komisja.

§ 6

1. Do konkursu przystąpić może każdy, kto spełnia formalne kryteria określone w informacji o konkursie.
2. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez niego kryteriów wskazanych w ust. 1, na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Komisja konkursowa odrzuca kandydatury wniesione po terminie lub niespełniające kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku podjęcia przez komisję konkursową decyzji o odmowie dopuszczenia kandydata do konkursu może on, w terminie siedmiu dni od doręczenia decyzji, zwrócić się do komisji konkursowej o sporządzenie uzasadnienia decyzji.
5. Po doręczeniu wniosku o uzasadnienie decyzji komisji konkursowej uzasadnienie sporządza się w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
6. Kandydata należy pouczyć o możliwości złożenia wniosku o uzasadnienie decyzji komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

1. Komisja konkursowa powinna rozpatrzyć zgłoszenia kandydatów nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia, w którym upływa termin ich składania.
2. Konkurs jednoetapowy odbywa się w formie posiedzenia komisji konkursowej, na którym rozpatrywane są kandydatury na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Komisja może zaprosić na posiedzenie kandydatów w celu przeprowadzenia rozmowy.
4. W konkursie wieloetapowym można wyróżnić w szczególności następujące etapy:
 - 1) zasięganie przez komisję konkursową dodatkowych opinii o kandydatach, przy czym powinny mieć one formę pisemną i zostać udostępnione zainteresowanym kandydatom;
 - 2) posiedzenie komisji z udziałem zaproszonych kandydatów;
 - 3) podjęcie przez komisję konkursową decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów.

§ 8

1. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu komisja konkursowa wyłania kandydata do zatrudnienia lub awansowania na stanowisko, na które był ogłoszony konkurs albo stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów – podając uzasadnienie tej decyzji w protokole.
3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedstawiany jest Rektorowi.
4. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w ustawie i w Statucie.
5. Komisja konkursowa przekazuje dokumenty konkursowe Rektorowi do podjęcia procedury zatrudnienia wskazanego kandydata zgodnie z postanowieniami ustawy i Statutu.
6. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu, można ogłosić nowy konkurs.

§ 9

Obsługę administracyjną konkursów w zakresie zamieszczania informacji o konkursie oraz jego wyniku zgodnie z § 1 ust. 3, wykonuje pracownik Działu Kadr.

§ 10

W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu dla kandydata posiadającego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy lub/i stopień, bądź tytuł naukowy uzyskany za granicą, zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje po uzyskaniu z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzenia zgodności kwalifikacji z przepisami prawa polskiego.