



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
Zakup i wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
realizowanego z projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej „Kompleksowy
Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój
2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, nr umowy: POWR.03.05.00-00-
Z060/17-00.

§1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Wstępnych konsultacjach rynkowych** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe zgodnie z art. 84 ustawy PZP;
2. **Ogłoszenie** – rozumie się przez to ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup i wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów;
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacji prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
9. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

§2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Konsultacje prowadzone będą na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3

Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe, zwracając się o:

1) doradztwo lub

2) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z060/17-00.

2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:

1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

2) oszacowanie wartości Zamówienia;

3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.

4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4 Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.

2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:

1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;

2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;

3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;

4) przewidywany czas trwania Konsultacji.

3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.

5. Prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.

6. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły konsultacje.

§5

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty jej publikacji.

2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacji.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami Wstępnych konsultacji za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§6

Czynności w ramach Konsultacji

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający może powołać Zespół.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wideokonferencji;
 - 2) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 3) telekonferencji;
 - 4) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 5) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz określonych przez Zamawiającego terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacji ponoszą Uczestnicy we własnym zakresie. Koszty uczestnictwa w Konsultacji nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z uwagi na uczestnictwo w Konsultacjach oraz nie mogą z tego tytułu wywodzić żadnych roszczeń do Zamawiającego.
10. Wstępne konsultacje mają charakter jawny. Uczestnik w trakcie prowadzonych konsultacji nie przekazuje informacji stanowiących jego zdaniem tajemnicę przedsiębiorstwa.

§7

Zakończenie Konsultacji

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, notatki, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego, są załącznikiem do protokołu i nie podlegają zwrotowi po ich zakończeniu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

§8

Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Rektor

/-/

prof. Akademii Kaliskiej
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

RADCA PRAWNY
A. Mrozek
Aleksandra Mrozek
PZ-3351