

Kalisz, dn. 24.06.2021 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA**

### **WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

określonych w przepisach art. 84 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamieszczona na stronie <https://akademia.kalisz.pl/biuletyn/> - w zakładce Wstępne konsultacje rynkowe

W ramach przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiocie: **Zakup i wdrożenie platformy edukacyjnej wraz z systemem dziekanatowym**, które zaplanowano do przeprowadzenia w 2021 roku, zamawiający zwraca się do ekspertów i wykonawców o specjalistyczne doradztwo i udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do opracowania opisu ww. przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Wyżej wymienione zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej „Uczelnia Dostępna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A032/20-00.

Wstępne konsultacje rynkowe w ww. sprawie (zwane dalej Konsultacjami) zamawiający będzie prowadził na zasadach przejrzystości uregulowanych w tej Informacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców przyszłego zamówienia i proponowanych przez nich rozwiązań.

Głównym celem przeprowadzania Konsultacji jest uzyskanie przez zamawiającego informacji o najnowszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia. Umożliwi to zamawiającemu w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia optymalną konkretyzację opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy, w sposób odpowiadający potrzebom zamawiającego i aktualnym standardom rynkowym. W terminie do **2 lipca 2021 r.** oczekujemy Państwa zgłoszeń do udziału w Konsultacjach, w postaci dokumentów określonych w tej Informacji (pkt 2) w plikach przesłanych pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl) jako skan podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Niniejsze ogłoszenie o Konsultacjach nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **0. Zasady prowadzenia Konsultacji poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia**

**0.1.** Konsultacje nie są postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.). Konsultacje prowadzi się na podstawie art. 84 ww. ustawy, w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników Konsultacji i proponowanych przez nich rozwiązań.

**0.2.** Wszelkich czynności w imieniu i na rzecz zamawiającego dokonują w czasie prowadzenia

Konsultacji osoby upoważnione przez zamawiającego (zwane dalej „Zespołem”) w celu uzyskania informacji służących do opracowania specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

**0.3.** Konsultacje obejmują problematykę planowanego zamówienia, o którym mowa w pkt 1, w szczególności zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem przyszłego zamówienia.

**0.4.** Niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia o Konsultacjach na stronie [zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl), zamawiający może zawiadomić za pomocą poczty elektronicznej wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

**0.5.** Po zakończeniu konsultacji zamawiający zamieści na stronie <https://akademia.kalisz.pl/biuletyn/zestawienie/listę> podmiotów, które zgłosiły się do udziału w Konsultacjach. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**0.6.** Zamawiający lub osoba, o której mowa w pkt 0.2, przekaże pocztą elektroniczną Zaproszenie do Konsultacji wszystkim podmiotom, które zgłaszając się do udziału w Konsultacjach przesłały kompletne w zakresie wymaganej treści dokumenty określone w pkt 2. Termin konsultacji zostanie uzgodniony z danym podmiotem indywidualnie.

**0.7.** Zamawiający przewiduje prowadzenie Konsultacji w jednej lub kilku n.w. formach:

- 1) wideokonferencji;
- 2) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
- 3) telekonferencji;
- 4) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
- 5) spotkania grupowego z Uczestnikami

**0.8.** Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi uczestnikami Konsultacji oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi ich uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników Konsultacji.

**0.9.** Zamawiający może zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z danym ich uczestnikiem, jeżeli uzna, iż informacje przekazywane przez tego uczestnika nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.

**0.10.** Prowadzenie Konsultacji przewiduje się w okresie do **16 lipca 2021 r.** Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu albo skróceniu ww. czasu prowadzenia Konsultacji.

**0.11.** Informację o zakończeniu Konsultacji zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <https://akademia.kalisz.pl/biuletyn/>

**0.12.** Po zakończeniu Konsultacji zamawiający sporządzi stosowny protokół z przebiegu Konsultacji, zawierający w szczególności informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia lub istotne postanowienia umowy.

**0.13.** Korespondencja, opisy, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.

**0.14.** Wstępne konsultacje mają charakter jawny. Uczestnik w trakcie prowadzonych konsultacji nie przekazuje informacji stanowiących jego zdaniem tajemnicę przedsiębiorstwa.

**0.15.** Koszty związane z udziałem w Konsultacjach ponoszą ich uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego nawet w przypadku, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte postępowanie o udzielenie zamówienia. Uczestnicy Konsultacji nie otrzymują wynagrodzenia od zamawiającego z tytułu udziału w Konsultacjach.

**0.16.** Prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych. Jednakże zamawiający zapewnia, że udział podmiotu, który uczestniczył w przygotowaniu takiego postępowania, także jako uczestnik Konsultacji, nie zakłóci konkurencji w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**0.17.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, tel. 62 767 95 00*;
- W Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: [iod@akademia.kalisz.pl](mailto:iod@akademia.kalisz.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konsultacjami;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej

„ustawa”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**0.18.** Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami Wstępnych konsultacji za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

**0.19.** Za zgodą Uczestnika konsultacje będą nagrywane.

#### **1. Przedmiot i zakres planowanego zamówienia objętego Konsultacjami oraz cele Konsultacji**

***Przedmiotem konsultacji jest zakup i wdrożenie platformy edukacyjnej wraz z systemem dziekanatowym.***

***Obszary zadaniowe dostarczanego oprogramowania:***

***a. Platforma edukacyjna a w tym: licencje, usługa wdrożenia, integracje z pozostałymi modułami pracującymi na Uczelni.***

***b. System dziekanatowy a w tym: licencje, usługa wdrożenia co najmniej w obszarach związanych z cyklem życia uczelni tj. Internetowej rekrutacji kandydatów, obsługi toku studiów, wirtualnej uczelni***

***c. Integracja z posiadanym przez Zamawiającego systemem ERP a także pozostałymi systemami.***

***d. Migracje danych, integracje z pozostałymi niezbędnymi modułami tj. biblioteka,***

***Ilość obszarów zadaniowych oprogramowania oraz ich zakresy funkcjonalne mogą ulec zmianie.***

#### **Wstępny zakres zadań do wykonania w ramach przyszłego zamówienia:**

a. Etap I DOSTAWA LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE

Dostawa licencji na oprogramowanie zawierać ma dostarczenie i instalację pilotażowej wersji oprogramowania, dzięki czemu będzie możliwe przeprowadzenie analizy przedwdrozeniowej z wykorzystaniem podstawowej(pilotażowej) wersji oprogramowania podczas warsztatów analitycznych z kluczowymi użytkownikami.

b. Etap II ANALIZA PRZEDWDROZENIOWA

Analiza przedwdrozeniowa rozpocznie właściwą implementację elementów systemu w Uczelni. Będzie miała na celu właściwe przygotowanie całego procesu wdrożeniowego poprzez określenie poszczególnych aktywności wraz z rozwojem projektu i właściwym zaplanowaniem prac. W trakcie analizy konsultanci dostawcy przeprowadzą warsztaty z kluczowymi użytkownikami, aby opracować docelowe modele procesów na Uczelni wspierane przez wdrażany element systemu. W ramach etapu szczegółowe wymagania Zamawiającego określone w SWZ zostaną odniesione do elementów istniejących w standardowej wersji zaoferowanego przez Wykonawcę rozwiązania zainstalowanego w ramach etapu I. Dodatkowo zaprojektowane zostaną konkretne dostosowania/ modyfikacje elementów systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią. Dostosowaniami będą np. interfejsy użytkownika lub modyfikacje raportów,. Modyfikacje będą obejmować integrację i interfejsy wymagane do obsługi rozwiązania w ramach integracji z systemami funkcjonującymi na Uczelni zgodnie z opisem SWZ

Wynikiem analizy przedwdrozeniowej będzie stworzenie dokumentu zawierającego:

- koncepcja rozwiązania wdrażanego

- szczegółowy harmonogram projektu i jego etapy spójne z założeniami pierwotnymi Zamawiającego

- docelowa specyfikacja infrastruktury IT
- konfiguracja aplikacji standardowej
- projektowanie wymaganych modyfikacji
- ustalenie procesów migracji / importu danych z systemów obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego.

c. Etapy III-VI WDROŻENIE (BUDOWA WRAZ Z URUCHOMIENIEM POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW SYSTEMU)

Na tym etapie zespół dostawcy opracuje i wykona zmiany w stosunku do pilotażowej wersji systemu uruchomionych w Etapie (1) określonych na etapie analizy przedwdrożeniowej (2).

W oparciu o pilotażową wersję systemu udostępnioną w Etapie (1) nastąpi konfiguracja zgodna z wymaganiami określonymi w fazie analizy przedwdrożeniowej. Dodatkowo wykonane zostaną dostosowania/modyfikacje danego elementu systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią. Prace z zakresu dostosowywania wersji pilotażowej systemu będą opierać się na wynikach z poprzedniego etapu analizy przedwdrożeniowej (2).

W dalszej kolejności prac tego etapu Wykonawca przeprowadzi konfiguracje integracji oraz interfejsów systemu wraz z procesem testowej i ostatecznej migracji danych.

W etapie wdrożenia wykonane zostaną niezbędne szkolenia w wymiarach określonych przez Zamawiającego zgodnie z tematyką i zakresem wdrażanych obszarów tematycznych.

Ostatnim etapem w ramach projektu będzie świadczenie opieki serwisowej/gwarancyjnej.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- a. dostarczenia, instalacji i konfiguracji oferowanego rozwiązania pod potrzeby Zamawiającego,
- b. wydania dokumentacji przynajmniej w wersji elektronicznej,
- c. dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów),
- d. cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania niemającego odpowiednika w języku polskim.
- e. dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
- f. dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielny naukę obsługi systemu, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
- g. dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego.
- h. dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
- i. w przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia opisu zmian w ciągu 30 dni od dnia ich wprowadzenia.
- j. przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu

Zakres informacji, które zamawiający zamierza uzyskać od uczestników Konsultacji:

a. Zakres informacji:

- Proponowane podejście, struktura podziału prac oraz harmonogram wdrożenia systemu z podziałem na etapy (przykładowo: analiza przedwdrożeniowa, wdrożenie systemu, szkolenia, utrzymanie i rozwój) z uwzględnieniem metodyki wdrożeniowej uczestnika oraz rekomendowanym składem i kompetencjami zespołu wdrożeniowego/utrzymaniowego po stronie uczestnika i zamawiającego.
- Niezbędne dane do oszacowania wartości zamówienia. Określenie szacunkowej wartości zamówienia w odniesieniu się do etapów harmonogramu lub wdrażanych modułów (np. analiza przedwdrożeniowa, dostawa licencji, wdrożenie systemu, utrzymanie i rozwój).
- Określenie wymogów technicznych dotyczących zamówienia w następujących obszarach:
  - infrastruktura techniczno-systemowa
  - migracja danych
  - integracja
  - bezpieczeństwo
  - a także pozostałe obszary i procesy określone we wstępnym zakresie zadań do wykonania w poszczególnych obszarach w ramach ewentualnego zamówienia.

2. Dokumenty stanowiące zgłoszenie do udziału w Konsultacjach, wymagane do przesłania zamawiającemu w terminie do **2 lipca br.**

**2.1. Zgłoszenia do udziału w konsultacjach** sporządzone zgodnie z treścią załączonego formularza, zawierające w szczególności opis ogólny Zakup i wdrożenie platformy edukacyjnej wraz z systemem dziekanatowym.

**2.2** Zgłoszenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do zgłoszenia). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną). Zgłoszenie złożone w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej). Zgłoszenie przesłane w formie elektronicznej może być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.

**2.3.** Podmiot zgłaszający się do udziału w Konsultacjach przesyła pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy e-mail [zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl) pliki zawierające kompletną dokumentację sporządzoną w języku polskim, opatrzoną podpisem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji danego podmiotu.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
-//-  
Mariusz Pawlaczyk

## ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

W odpowiedzi na publiczną Informację o Konsultacjach, które zamierza przeprowadzić zamawiający, tj. Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiocie: zakup i wdrożenie platformy edukacyjnej wraz z systemem dziekanatowym

.....  
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, e-mail, NIP, REGON, numer KRS)

reprezentowanego przez

.....  
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

zgłaszam/y się do udziału w ww. Konsultacjach i jednocześnie oświadczam/y, że:

1. Jestem uprawniony/jesteśmy uprawnieni do reprezentowania podmiotu zgłaszającego się do udziału w Konsultacjach, na dowód czego załączam/y dokument potwierdzający moje/nasze należyte umocowanie do dokonywania wymaganych tą procedurą czynności prawnych.
2. Akceptuję/-emy wszystkie zasady prowadzenia Konsultacji poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia, określone w Ogłoszeniu o Konsultacjach.
3. W przypadku zaproszenia nas do Konsultacji zobowiązuję/-emy się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie Konsultacji, a także przez 3 lata od ich zakończenia.
4. Udzielam/y bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez zamawiającego przekazanych w trakcie Konsultacji informacji stanowiących dobra intelektualne chronione przepisami prawa powszechnie obowiązującego, na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w ww. przedmiocie, jak również zapewniam/y, że wykorzystanie tych informacji przez zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich, z uwzględnieniem okoliczności określonych w pkt 6 tego zgłoszenia.
5. Niniejsze zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do niego są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Przyjęliśmy do wiadomości informacje zamieszczone w pkt 0 Informacji o Konsultacjach, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego moich/naszych danych osobowych zawartych w tym zgłoszeniu na potrzeby związane z prowadzeniem Konsultacji.
7. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletne zgłoszenie do udziału w Konsultacjach, które nie jest ofertą w rozumieniu przepisów art. 66 Kodeksu cywilnego, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

*miejscowość, data*

*podpis zgłaszającego,  
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

