

## INFORMACJA O KONKURSIE

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

MIASTO: **Kalisz**

STANOWISKO: **adiunkt**

GRUPA PRACOWNICZA: **badawczo - dydaktyczna**

PRZYNALEŻNOŚĆ ORGANIZACYJNA: **Instytut Nauk Prawnych**

DATA OGŁOSZENIA: **06.11.2023 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 07.12.2023 r. do 20.12.2023 r.**

LINK DO STRONY: <https://uniwersytetkaliski.edu.pl/biuletyn/index.php?id=4315,4925,0>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

**do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Statutem Uniwersytetu Kaliskiego.**

**I. Wymagania stawiane kandydatom (określenie wymagań statutowych i ustawowych jakie musi spełniać kandydat):**

1. Tytuł naukowy / Stopień naukowy / tytuł zawodowy:
  - **doktor nauk prawnych.**
2. Udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie lub dyscyplinie naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych):
  - **prawo cywilne, w tym w szczególności zasady odpowiedzialności cywilnej.**
3. Określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych):
  - **doświadczenie dydaktyczne na uczelni wyższej (doświadczenie dydaktyczne w ramach aplikacji korporacyjnych będzie dodatkowym atutem), praktyczne doświadczenie stosowania prawa (wykonywanie zawodu prawniczego będzie dodatkowym atutem).**
4. Uniwersytet Kaliski ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu.
5. Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony oraz w pełnym wymiarze czasu pracy - 240 godz. roczny wymiar zajęć dydaktycznych (w przypadku zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego wymiar zajęć dydaktycznych ustala się jako 1/30 rocznego wymiaru pensum dydaktycznego określonego dla danego stanowiska za każdy tydzień, w którym w uczelni są prowadzone zajęcia).
6. Istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora,
2. Życiorys zawodowy zawierający informacje o dorobku naukowym i organizacyjnym oraz informację o kierunku swojej dalszej działalności, wykaz publikacji i inne.
3. Kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
4. Odpisy dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie.
5. Świadectwa pracy z zakończonych okresów zatrudnienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
7. Oświadczenie, że Uniwersytet Kaliski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku

wygrania konkursu (formularz oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Uczelni).  
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**III.** Zgłoszenia należy składać w **Dziale Kadr**, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4 pok. 48.  
Termin składania dokumentów upływa **20.12.2023 r. do godz. 14<sup>00</sup>**.

**IV.** Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem zostaną podane do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu daty składania ofert na stronie internetowej Uczelni.

**Uczelnia nie zapewnia mieszkania, natomiast zapewnia noclegi we własnej bazie hotelowej.**

**Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.**

**Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.**