

Zarządzenie Nr 0300.56.I.2024
Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 5 kwietnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Na podstawie § 26 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz Uchwały Nr 0012.24.I.2024 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 28 marca 2024 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, w brzmieniu załącznika.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


Ir hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. Uniwersytetu Kaliskiego

Opracowała: mgr Magdalena Stanecka

RADCA PRAWNY

Aleksandra Mązek
PZ-3351

Regulamin
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwany dalej „**AIP Uniwersytetu Kaliskiego**” działa na podstawie przepisów zawartych w art. 148 ust. 1 - 3, 6 - 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zwanego dalej „Statutem” oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa warunki i zasady działalności AIP Uniwersytetu Kaliskiego.
3. AIP Uniwersytetu Kaliskiego w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uniwersytetu Kaliskiego.
4. AIP Uniwersytetu Kaliskiego jest jednostką o charakterze informacyjno – szkoleniowym, działającą w strukturze Uniwersytetu Kaliskiego, podległą Rektorowi Uniwersytetu Kaliskiego (zwanym dalej „Rektorem”).
5. Działalność AIP Uniwersytetu Kaliskiego prowadzona jest w siedzibie Uniwersytetu Kaliskiego tj. ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.
6. AIP Uniwersytetu Kaliskiego współpracuje ściśle ze wszystkimi wydziałami Uniwersytetu Kaliskiego, innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz organizacjami uczelnianymi zwłaszcza z Samorządem Studenckim, Samorządem Doktorantów innymi organizacjami studenckimi lub organizacjami doktorantów, a także z innymi uczelniami, instytucjami, samorządem terytorialnym oraz podmiotami gospodarczymi.
7. Bezpośredni nadzór nad AIP Uniwersytetu Kaliskiego sprawuje Prorektor ds. Nauki.
8. Pracami AIP Uniwersytetu Kaliskiego kieruje Dyrektor, którego powołuje Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą AIP Uniwersytetu Kaliskiego.

Cel i zakres działania AIP Uniwersytetu Kaliskiego

§ 2

1. Celem funkcjonowania AIP Uniwersytetu Kaliskiego jest wsparcie działalności gospodarczej środowiska akademickiego, pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego będących przedsiębiorcami.
2. Ideą funkcjonowania AIP Uniwersytetu Kaliskiego jest ponadto wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu Kaliskiego oraz transfer wyników prac naukowych do gospodarki.
3. Do podstawowych zadań AIP Uniwersytetu Kaliskiego należy :
 - a) tworzenie korzystnych warunków dla rozwijania przedsiębiorczości środowiska akademickiego Uniwersytetu Kaliskiego;
 - b) promocja przedsiębiorstwa i samozatrudnienia wśród studentów, pracowników i społeczności akademickiej Uniwersytetu Kaliskiego;

- c) wsparcie doradcze w zakresie tworzenia własnej działalności gospodarczej z obszarów: finansów, rachunkowości, zarządzania, marketingu, prawa gospodarczego;
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Kaliskiego w obszarze przedsiębiorczości oraz zasad tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku;
 - e) realizacja szeregu szkoleń i projektów w tym edukacyjnych w obszarze otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - f) pomoc w poszukiwaniu partnerów gospodarczych i pozyskiwaniu pierwszych kontaktów biznesowych;
 - g) pomoc w pozyskiwaniu informacji nt. funduszy na rozwój działalności gospodarczej z różnych źródeł tj. funduszy państwowych, samorządowych, UE, kredytów bankowych, pożyczek itp.;
 - h) pomoc organizacyjno-techniczna;
 - i) nawiązywanie wszechstronnej współpracy z przedsiębiorstwami i przedsiębiorcami, instytutami naukowo-badawczymi, szkołami, instytucjami otoczenia biznesu, samorządem terytorialnym oraz wszelkimi organizacjami zainteresowanymi współpracą w obszarze rozwoju przedsiębiorczości;
 - j) nawiązanie i utrzymywanie stałej współpracy z partnerami AIP Uniwersytetu Kaliskiego tj. Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości z ośrodkiem Enterprise Europe Network, Regionalną Izbą Gospodarczą w Kaliszu, Klastrem Spożywczym Południowej Wielkopolski, Wielkopolskim Klastrem Lotniczym, Powiatowym Urzędem Pracy w Kaliszu oraz innymi;
 - k) aktywizacja partnerów poprzez tworzenie lepszego dostępu do fachowego doradztwa;
 - l) współpraca i wymiana informacji z Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości w innych uczelniach;
 - m) gromadzenie oraz udostępnianie literatury fachowej, broszur branżowych, folderów firm, linków itp.;
 - n) tworzenie warunków organizacyjnych sprzyjających rozwojowi karier studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego;
 - o) opracowanie mechanizmów sprzyjających transferowi wiedzy i innowacji ze środowiska akademickiego Uniwersytetu Kaliskiego do gospodarki;
 - p) inicjowanie i współtworzenie mechanizmów sprzyjających procesom potencjalnej komercjalizacji prac naukowo-badawczych oraz rozwiązań z zakresu ochrony własności intelektualnej.
4. W celu sprawnej realizacji zadań Rektor lub upoważniona przez niego osoba, może powierzyć poszczególnym pracownikom wykonanie określonych zadań, prac, czynności na rzecz AIP Uniwersytetu Kaliskiego.
 5. AIP Uniwersytetu Kaliskiego działa zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Kaliskim zasadami merytorycznymi, etycznymi, organizacyjnymi i prawnymi.
 6. Uniwersytet Kaliski wyposaża AIP Uniwersytetu Kaliskiego w niezbędny sprzęt oraz uwzględnia środki finansowe do bieżącej, podstawowej działalności w wysokości ustalonej przez Rektora na każdy rok akademicki i zatwierdzonej przez Kanclerza Uniwersytetu Kaliskiego.
 7. Uniwersytet Kaliski udostępnia bezpłatnie AIP Uniwersytetu Kaliskiego sale służące do prowadzenia konferencji, szkoleń i innych działań promujących jego działalność.

Organy AIP Uniwersytetu Kaliskiego

§ 3

1. Organem wspomagającym, doradczym, opiniującym i nadzorującym działania AIP Uniwersytetu Kaliskiego jest Rada Nadzorująca, którą powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. Skład i kompetencje Rady Nadzorującej określa Regulamin Rady Nadzorującej.
3. Rada Nadzorująca wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
4. Członkowie Rady Nadzorującej nie pobierają wynagrodzenia za swoją pracę.

Zakres kompetencji Dyrektora AIP Uniwersytetu Kaliskiego

§ 4

1. Do obowiązków i kompetencji Dyrektora AIP Uniwersytetu Kaliskiego należą w szczególności:
 - a) zarządzanie i kierowanie bieżącą działalnością AIP Uniwersytetu Kaliskiego;
 - b) podejmowanie decyzji dotyczących wniosków o udzielenie pomocy i ich realizacja przez AIP Uniwersytetu Kaliskiego;
 - c) przygotowanie planu i budżetu AIP Uniwersytetu Kaliskiego na dany rok akademicki i przedstawienie go do akceptacji Rektorowi Uniwersytetu Kaliskiego;
 - d) sporządzanie minimum raz w roku kalendarzowym sprawozdania z działalności AIP Uniwersytetu Kaliskiego i po zaopiniowaniu sprawozdania przez Radę Nadzorującą, przedstawienie go Prorektorowi ds. Nauki;
 - e) inicjowanie i nadzorowanie rozwoju współpracy z jednostkami gospodarczymi, samorządowymi, organizacjami otoczenia biznesu, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi organizacjami zainteresowanymi wspieraniem rozwój innowacyjności i przedsiębiorczości w regionie;
 - f) nawiązanie i utrzymywanie ścisłej współpracy z partnerami AIP Uniwersytetu Kaliskiego o których mowa w treści §2 ust. 2 lit. j;
 - g) koordynacja prac na rzecz studentów i pracowników korzystających z pomocy AIP Uniwersytetu Kaliskiego;
 - h) promocja i budowa sieci kontaktów zewnętrznych.

Partnerzy AIP Uniwersytetu Kaliskiego

§ 5

Partnerami AIP Uniwersytetu Kaliskiego mogą być jednostki administracji publicznej i sfery prywatnej wspierające działania AIP Uniwersytetu Kaliskiego w zakresie promowania i kreowania właściwego klimatu dla rozwoju i powstawania przedsiębiorstw oraz tworzenia warunków sprzyjających przedsiębiorczości.

Zasady przyznawania pomocy przez AIP Uniwersytetu Kaliskiego

§ 6

1. AIP Uniwersytetu Kaliskiego świadczy nieodpłatne usługi.
2. AIP Uniwersytetu Kaliskiego udziela pomocy na podstawie przejętego planu i budżetu działania jednostki na dany rok akademicki oraz na wniosek zainteresowanego studenta,

doktoranta lub pracownika Uniwersytetu Kaliskiego (załącznik nr1 Regulaminu AIP Uniwersytetu Kaliskiego).

3. Świadczenie pomocy odbywa się po uprzedniej analizie złożonego wniosku oraz jego merytorycznej ocenie przez Dyrektora AIP Uniwersytetu Kaliskiego. Udzielenie pomocy uzależnione jest od możliwości wynikających z potencjału wewnętrznego Uniwersytetu Kaliskiego.
4. Odpowiedź na wniosek udzielana jest w terminie dwóch tygodni od daty jego złożenia. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu w przypadku powstania okoliczności uzasadniających dłuższy termin weryfikacji wniosku.
5. AIP Uniwersytetu Kaliskiego udziela pomocy studentom, doktorantom i pracownikom Uniwersytetu Kaliskiego przede wszystkim w obszarze tworzenia, organizacji i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez:
 - a) organizację szkoleń, konferencji, warsztatów i seminariów w zakresie:
 - zasad tworzenia, prowadzenia i organizacji własnej firmy;
 - zasad i możliwości pozyskiwania funduszy na otwieranie działalności gospodarczej oraz finansowanie własnych przedsięwzięć;
 - zasad prowadzenia negocjacji gospodarczych;
 - zasad autoprezentacji i sztuki przemawiania;
 - efektywnego zarządzania czasem;
 - zasad sporządzania biznesplanów;
 - zasad prowadzenia rozliczeń podatkowych;
 - zasad i organizacji pracy biurowej;
 - nauki biznesowego języka obcego itp.;
 - b) organizację dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Kaliskiego spotkań z rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi organizacjami oraz instytucjami w celu wymiany informacji, wiedzy i doświadczeń;
 - c) aktywne doradztwo ekonomiczne i prawne w szczególności w zakresie: finansów, rachunkowości, zarządzania, marketingu, prawa gospodarczego;
 - d) udostępnianie informacji w zakresie wolnych terenów i lokali dla celów prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) pomoc w poszukiwaniu partnerów gospodarczych;
 - f) szeroko rozumianą pomoc w obszarze rozwijania przedsiębiorczości społeczności akademickiej.

§ 7

W ramach AIP Uniwersytetu Kaliskiego nie mogą być realizowane projekty, które:

- a) stanowią zagrożenie dla środowiska naturalnego;
- b) są sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi;
- c) są niezgodne ze zwyczajami stosowanymi w obrocie gospodarczym;
- d) są sprzeczne z misją i celami Uniwersytetu Kaliskiego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. O zmianach niniejszego Regulaminu partnerzy współpracujący aktywnie z AIP Uniwersytetu Kaliskiego będą powiadamiani poprzez zamieszczenie informacji na stronie BIP Uniwersytetu Kaliskiego z minimalnym wyprzedzeniem 14 dni licząc od daty umieszczenia informacji do dnia wejścia w życie zmian w Regulaminie.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Regulamin jak i zmiany do niniejszego regulaminu są wprowadzane w życie Uchwałą Senatu .

Opracowała : mgr Małgorzata Spychalska

Kalisz,

dnia.....

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko pracownika / studenta / doktoranta

Wydział

Specjalnośćemail

**Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości
Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz**

Wniosek o udzielenie pomocy nieodpłatnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie pomocy przez AIP Uniwersytetu Kaliskiego w zakresie:

1.
2.
3.
4.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celach związanych z udzieleniem mi nieodpłatnej pomocy określonej w niniejszym wniosku oraz przesyłaniu na mój adres e-mail informacji o organizowaniu wydarzeń związanych z realizacją wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w formie obrazu i dźwięku (tak osobno, jak i łącznie) w udzielanej mi nieodpłatnej pomocy określonej w niniejszym wniosku oraz jego nieodpłatne rozpowszechnianie w materiałach promocyjnych oraz dokumentujących przebiegu działań związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy, a także w innych materiałach dokumentujących działalność Uniwersytetu Kaliskiego, w szczególności poprzez umieszczanie wizerunku, obrazu i dźwięku w prasie, folderach, biuletynach, sieci wewnętrznej oraz Internecie, np. na stronach internetowych i social mediach Uniwersytetu Kaliskiego.

.....

(Podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 str. 2), zwane dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować za pośrednictwem email: iod@uniwersytetkaliski.edu.pl lub telefonicznie 62 76 79 690.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nieodpłatnej pomocy, a w przypadku przyznania nieodpłatnej pomocy, w celu jej realizacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.);
- b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu organizacji wydarzeń związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy, ich dokumentowania oraz wysyłania informacji o wydarzeniach organizowanych przez Uniwersytet Kaliski w przyszłości;
- c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na wspieraniu działalności gospodarczej pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Kaliskiej;
- d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu promocji wydarzeń związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy poprzez przetwarzanie indywidualnych wizerunków uczestników;

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku, a następnie udzielenia nieodpłatnej pomocy. W przypadku niepodania danych osobowych, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie będzie możliwe udzielenie nieodpłatnej pomocy.

5. Czas przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie nieodpłatnej pomocy, przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia wydarzeń związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy, a po

ich zakończeniu przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.

Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.