

Uchwała Nr 0012.47.I.2024
Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 27 czerwca 2024 roku

w sprawie ustalenia „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2024/2025”

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2024/2025” określone w załączniku do uchwały.


§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi oraz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Zobowiązuje się Rektora do podania „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2024/2025” do publicznej wiadomości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor


dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła, prof. Uniwersytetu Kaliskiego

KADCA PRAWNY

mgr Kamila Kowalska-Jakubiec

Opracowała: mgr Anna Szymańska

WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW NA KIERUNEK ADMINISTRACJA ROK AKADEMICKI 2024/2025

§ 1

Studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku administracja trwają 6 semestrów, absolwent uzyskuje tytuł licencjata.

§ 2

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
3. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 3

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się osoba posiadająca:
 - 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750) (uznany w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia);
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 2 (dyplom matury międzynarodowej IB - International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą

w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach);

- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.
 3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia oceny na świadectwie dojrzałości (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wymienionym w ust.1) i świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (średniej).
 4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
 5. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
 6. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
 - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna być potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu

znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;

- 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
 - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony do dziekanatu po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
7. Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8.
8. Zasady konkursu świadectw:
- 1) zasady niniejsze obejmują zarówno kandydatów, którzy zdawali maturę według nowych zasad (wyniki wyrażone procentowo, tzw. nowa matura), jak i kandydatów zdających maturę według zasad starych (wyniki wyrażone liczbowo, tzw. stara matura);
 - 2) w konkursie świadectw bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości – stara matura (egzamin ustny i pisemny) bądź egzaminu maturalnego – nowa matura (egzamin ustny i pisemny, poziom podstawowy i rozszerzony) oraz oceny końcowe (świadectwo ukończenia szkoły średniej);
 - 3) przyjęcie kandydatów na kierunek administracja odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów:
 - a) matematyka,
 - b) geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub informatyka,
 - c) język polski,
 - d) jeden język obcy nowożytny;
 - 4) w przypadku procentowych wyników nowej matury oraz tradycyjnych ocen szkolnych (jak w przypadku starych matur) stosuje się przeliczniki punktowe według zasad podanych w tabeli 3 i 4:

Tabela 3. Przeliczniki punktowe procentowych wyników nowej matury

| nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom (brak możliwości wyboru poziomu) | nowa matura poziom rozszerzony | liczba punktów |
|---|-----------------------------------|----------------|
| 0-29 % | 0-9 % | 0 |
| 30-50 % | 10-30 % | 1 |
| 51-70 % | 31-50 % | 3 |
| 71-80 % | 51-70 % | 4 |
| 81-90 % | 71-90 % | 5 |
| 91-100 % | 91-100 % | 6 |

Tabela 4. Przeliczniki punktowe tradycyjnych ocen szkolnych (stara matura,
świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej)

| tradycyjna ocena szkolna | liczba punktów |
|--------------------------|----------------|
| niedostateczna | 0 |
| dopuszczająca | 1 |
| dostateczna | 3 |
| dobra | 4 |
| bardzo dobra | 5 |
| celująca | 6 |

- 5) punkty bezpośrednio wynikające z ocen mnożone są przez odpowiednie współczynniki zgodnie z tabelą 5 (w zaokrągleniu do 0,1);

Tabela 5. Wykaz współczynników przeliczeniowych dla punktów

| ocena na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej | nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom | nowa matura poziom rozszerzony | stara matura |
|---|---|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 1 | 2 | 1,5 |

- 6) punkty przyznawane są za każdą ocenę z danego przedmiotu na świadectwie maturalnym, bez względu na jej charakter (egzamin ustny, pisemny, poziom podstawowy, rozszerzony) oraz na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej.
W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie maturalnym kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa maturalnego dla tego przedmiotu.
W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej dla tego przedmiotu;
- 7) z uzyskanych punktów dla jednego przedmiotu konkursowego wylicza się średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do 0,1);
- 8) łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przez kandydata jest równa sumie punktów z przedmiotów konkursowych (w przypadku przedmiotów do wyboru pod uwagę brany jest wariant korzystniejszy dla kandydata);
- 9) o przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

§ 4

1. Procedura rekrutacji przebiega etapowo:
 - 1) I etap - rejestracja elektroniczna kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów w wyznaczonym przez uczelnię terminie (kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych).
 - 2) II etap - składanie przez kandydata kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji w wyznaczonym przez uczelnię terminie zgodnie z wykazem zawartym w § 7 (dokumenty mogą być przesłane pocztą – Uniwersytet Kaliski nie bierze odpowiedzialności za skutki nieterminowego dostarczenia ich przez pocztę, decyduje data wpływu do kancelarii uczelni);
 - 3) III etap - postępowanie kwalifikacyjne;

- 4) IV etap - ogłoszenie wyników w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Wyniki rekrutacji podawane są na koncie kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej: od 28 czerwca 2024 r. do 31 października 2024 r. (w przypadku rekrutacji na semestr zimowy) oraz od 15 stycznia 2025 r. do 15 marca 2025 r. (w przypadku rekrutacji na semestr letni).
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na pierwszy rok studiów przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powoływane przez Dziekana.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) weryfikacja dokumentów kandydatów;
 - 2) weryfikacja poprawności danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu internetowej rejestracji kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego m.in. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów;
 - 5) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata) lub odmowie przyjęcia na studia (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata oraz wysłanie decyzji administracyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru).
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich i drugiego stopnia w kolejności według punktów i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów.
4. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych w drodze decyzji administracyjnej Rektora, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji na studia celem podjęcia decyzji przez Rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego kandydata, który przystąpił do II etapu rekrutacji, sporządza się protokół. W protokole wpisuje się liczbę punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego oraz wynik postępowania kwalifikacyjnego.
7. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.
9. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 2 - 6 Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów na poszczególne kierunki oraz publikuje wyniki na kontach kandydatów w internetowym systemie rekrutacyjnym.

§ 6

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do kandydata.
2. Warunkiem rozpatrywania odwołania jest pozostawienie w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 7

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie (podpisany formularz wydrukowany z konta kandydata po dokonaniu rejestracji elektronicznej);
 - 2) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (kserokopia i oryginał do wglądu) lub inny dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia wymieniony w § 3 ust. 1;

- 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia i oryginał do wglądu);
 - 4) dowód osobisty do wglądu (lub paszport w przypadku cudzoziemców);
 - 5) oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata niepełnoletniego;
 - 6) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
 - 7) fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PNG, o wymiarach min. 300x375 pikseli (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej);
 - 8) jedna zaadresowana koperta zwrotna (z adresem korespondencyjnym kandydata);
 - 9) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego (dotyczy olimpijczyków przyjmowanych z pominięciem konkursu świadectw);
 - 10) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 6 - w przypadku cudzoziemców;
 - 11) oświadczenie o statusie cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku cudzoziemców.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone *apostille* zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
3. Do zagranicznego świadectwa, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
- 1) tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - 2) transkrypt ocen i obowiązującą na nim skalę ocen (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - 3) oświadczenie, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którym zostało wydane wraz zakresem uprawnienia (jeśli nie ma takiej informacji na świadectwie). Dokument ten powinien być wydany lub potwierdzony przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

4. Skompletowane dokumenty należy w formie papierowej w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce opisanej według wzoru przygotowanego przez uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).
5. W Uczelni umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków). W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.
6. Wiadomości umieszczone na koncie rejestracyjnym kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) uznaje się za doręczone i wiążące go. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi za pośrednictwem konta kandydata.
7. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023, poz. 2787).

§ 8

1. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej uwzględniającej również kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje Komisja.

§ 9

1. Złożenie pisemnej rezygnacji na każdym etapie rekrutacji skutkuje skreśleniem z listy kandydatów lub listy przyjętych.
2. Rezygnacja nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 10

Limity przyjęć na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 11

Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

Opracowała: mgr Anna Szymańska