

**Uchwała Nr 0012.46.I.2024**  
**Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 27 czerwca 2024 roku**

**w sprawie ustalenia „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów**  
**w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku**  
**akademickim 2025/2026”**

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2025/2026” określone w załącznikach do uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi oraz Wydziałowym Komisjom Rekrutacyjnym.
2. Zobowiązuje się Rektora do podania „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2025/2026” do publicznej wiadomości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Kaliskiego  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
Rektor



dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła, prof. Uniwersytetu Kaliskiego

Opracowała: mgr Anna Szymańska

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW**  
**ROK AKADEMICKI 2025/2026**

§ 1

W roku akademickim 2025/2026 można podjąć naukę w Uczelni na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach, zgodnie z wykazem w tabeli 1 i 2:

Tabela 1. Wykaz kierunków studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich:

Lp.	Kierunek	Wydział	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Administracja	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
2	Bezpieczeństwo wewnętrzne	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
3	Budownictwo	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
4	Dietetyka	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
5	Elektroradiologia	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
6	Elektrotechnika	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
7	Fizjoterapia	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	10 semestrów	magister

8	Geopolityka	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
9	Informatyka	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
10	Inżynieria środowiska	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
11	Inżynieria technologii medycznych*	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
12	Kosmetologia	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
13	Logistyka	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
14	Mechanika i budowa maszyn	Filia Uczelni Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
15	Mechanika i budowa maszyn	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
16	Pielęgniarstwo	Filia Uczelni Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa

17	Pielęgniarstwo	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa
18	Pielęgniarstwo	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat pielęgniarstwa
19	Położnictwo	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat położnictwa
20	Położnictwo	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat położnictwa
21	Prawo	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	10 semestrów	magister
22	Ratownictwo medyczne	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
23	Socjologia bezpieczeństwa	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
24	Wychowanie fizyczne	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
25	Zarządzanie	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
26	Zarządzanie kryzysowe	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat

\* Kierunek zostanie uruchomiony po uzyskaniu decyzji Ministra Nauki nadającej uprawnienia do prowadzenia studiów

Tabela 2. Wykaz kierunków studiów drugiego stopnia

Lp.	Kierunek	Wydział	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Bezpieczeństwo narodowe	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
2	Dietetyka	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
3	Inżynieria środowiska	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	3 semestry	magister inżynier
4	Kosmetologia	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
5	Logistyka	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
6	Mechanika i budowa maszyn	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
7	Pielęgniarstwo	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister pielęgniarstwa
8	Położnictwo	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister położnictwa

9	Wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
10	Zarządzanie	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
11	Zarządzanie i dowodzenie	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
12	Zdrowie publiczne	Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	4 semestry	magister

## § 2

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
3. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

## § 3

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może ubiegać się osoba posiadająca:
  - 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750) (uznany

- w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia);
- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 2 (dyplom matury międzynarodowej IB - International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach);
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.
  3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia oceny na świadectwie dojrzałości (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wymienionym w ust.1) i świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (średniej).
  4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie:
    - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
    - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
    - 3) decyzji ministra;
    - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
    - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
    - 6) decyzji administracyjnej Rektora.

5. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
6. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
  - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna być potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
  - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony do dziekanatu po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
7. Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8.
8. Zasady konkursu świadectw:
  - 1) zasady niniejsze obejmują zarówno kandydatów, którzy zdawali maturę według nowych zasad (wyniki wyrażone procentowo, tzw. nowa matura), jak i kandydatów zdających maturę według zasad starych (wyniki wyrażone liczbowo, tzw. stara matura);
  - 2) w konkursie świadectw bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości – stara matura (egzamin ustny i pisemny) bądź egzaminu maturalnego – nowa matura (egzamin ustny i pisemny, poziom podstawowy i rozszerzony) oraz oceny końcowe (świadectwo ukończenia szkoły średniej);
  - 3) przyjęcie kandydatów odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów:



- a) na kierunkach kosmetologia, pielęgniarstwo, pielęgniarstwo (Wydział we Wrześni), położnictwo, ratownictwo medyczne:
- chemia,
  - biologia,
  - język polski,
  - jeden język obcy nowożytny,
- b) na kierunkach budownictwo, elektrotechnika, inżynieria środowiska, mechanika i budowa maszyn, mechanika i budowa maszyn (Wydział we Wrześni):
- matematyka,
  - fizyka lub chemia,
  - język polski,
  - jeden język obcy nowożytny,
- c) na kierunku informatyka:
- matematyka,
  - fizyka lub chemia lub informatyka,
  - język polski,
  - jeden język obcy nowożytny,
- d) na kierunku elektroradiologia:
- fizyka,
  - biologia,
  - język polski,
  - jeden język obcy nowożytny,
- e) na kierunku dietetyka, fizjoterapia, wychowanie fizyczne:
- fizyka lub chemia,
  - biologia,
  - język polski,
  - jeden język obcy nowożytny,
- f) na kierunkach administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, logistyka, zarządzanie:
- matematyka,
  - geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub informatyka,
  - język polski,

- jeden język obcy nowożytny,
- g) na kierunku prawo:
- matematyka,
  - historia,
  - wiedza o społeczeństwie,
  - język polski,
  - jeden język obcy nowożytny,
- h) na kierunkach socjologia bezpieczeństwa, zarządzanie kryzysowe:
- dwa wybrane przedmioty spośród: matematyka, informatyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie,
  - jeden język obcy nowożytny,
- i) na kierunku geopolityka:
- dwa wybrane przedmioty spośród: matematyka, język polski, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie,
  - jeden język obcy nowożytny;
- j) na kierunku inżynieria technologii medycznych:
- matematyka,
  - fizyka lub chemia lub informatyka lub biologia,
  - język polski,
  - jeden język obcy nowożytny;
- 4) w przypadku procentowych wyników nowej matury oraz tradycyjnych ocen szkolnych (jak w przypadku starych matur) stosuje się przeliczniki punktowe według zasad podanych w tabeli 3 i 4:

Tabela 3. Przeliczniki punktowe procentowych wyników nowej matury

nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom (brak możliwości wyboru poziomu)	nowa matura poziom rozszerzony	liczba punktów
0-29 %	0-9 %	0

30-50 %	10-30 %	1
51-70 %	31-50 %	3
71-80 %	51-70 %	4
81-90 %	71-90 %	5
91-100 %	91-100 %	6

Tabela 4. Przeliczniki punktowe tradycyjnych ocen szkolnych (stara matura, świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej)

tradycyjna ocena szkolna	liczba punktów
niedostateczna	0
dopuszczająca	1
dostateczna	3
dobra	4
bardzo dobra	5
celująca	6

- 5) punkty bezpośrednio wynikające z ocen mnożone są przez odpowiednie współczynniki zgodnie z tabelą 5 (w zaokrągleniu do 0,1);

Tabela 5. Wykaz współczynników przeliczeniowych dla punktów

ocena na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom	nowa matura poziom rozszerzony	stara matura
1	1	2	1,5

- 6) punkty przyznawane są za każdą ocenę z danego przedmiotu na świadectwie maturalnym, bez względu na jej charakter (egzamin ustny, pisemny, poziom podstawowy, rozszerzony) oraz na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej.

W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie maturalnym kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa maturalnego dla tego przedmiotu.

W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły

ponadgimnazjalnej kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej dla tego przedmiotu;

- 7) z uzyskanych punktów dla jednego przedmiotu konkursowego wylicza się średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do 0,1);
- 8) łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przez kandydata jest równa sumie punktów z przedmiotów konkursowych (w przypadku przedmiotów do wyboru pod uwagę brany jest wariant korzystniejszy dla kandydata);
- 9) o przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

#### § 4

1. O przyjęcie na tzw. studia „pomostowe” może ubiegać się osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia:
  - 1) w przypadku pielęgniarstwa:
    - a) pięcioletniego liceum medycznego,
    - b) dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa,
    - c) dwupółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa,
    - d) trzyletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa;
  - 2) w przypadku położnictwa:
    - a) dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnictwa,
    - b) dwupółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnictwa.
2. O przyjęciu na tzw. studia pomostowe decyduje ocena punktowa. Liczba punktów ustalana jest jako suma: oceny z egzaminu dyplomowego ze szkoły medycznej i oceny wyliczonej zgodnie z zasadami obowiązującymi na studiach stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.
3. O przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

4. W przypadku, kiedy ostatnia osoba na liście rankingowej w ramach limitu oraz kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście kandydatów decydują kolejno:
  - 1) posiadane specjalizacje;
  - 2) ukończone kursy kwalifikacyjne;
  - 3) staż pracy.

## § 5

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów, w tym:
  - 1) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **bezpieczeństwo narodowe** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie;
  - 2) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **dietetyka** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów kierunku dietetyka lub innego kierunku w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub w dziedzinie nauk rolniczych;
  - 3) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **inżynieria środowiska** mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych;
  - 4) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **kosmetologia** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia;
  - 5) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **logistyka** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, logistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, logistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne

- 6) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **mechanika i budowa maszyn** mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych;
- 7) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **pielęgniarstwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo;
- 8) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **położnictwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku położnictwo;
- 9) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia kierunku wychowanie fizyczne lub innego kierunku w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej;
- 10) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, logistyka lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, logistyka;
- 11) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie i dowodzenie** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne;
- 12) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zdrowie publiczne** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów dowolnego kierunku.

2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego.
3. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
4. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
  - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna być potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
  - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
5. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia uzyskaną ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich.
6. Kwalifikacja kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata.
7. O przyjęciu na pierwszy rok studiów drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu miejsc na dany kierunek studiów.

## § 6

1. Procedura rekrutacji przebiega etapowo:
  - 1) I etap - rejestracja elektroniczna kandydata w systemie Internetowej Rejestracji

Kandydatów w wyznaczonym przez uczelnię terminie (kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych).

- 2) II etap - składanie przez kandydata kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji w wyznaczonym przez uczelnię terminie zgodnie z wykazem zawartym w § 9 (dokumenty mogą być przesłane pocztą – Uniwersytet Kaliski nie bierze odpowiedzialności za skutki nieterminowego dostarczenia ich przez pocztę, decyduje data wpływu do kancelarii uczelni);
  - 3) III etap - postępowanie kwalifikacyjne;
  - 4) IV etap - ogłoszenie wyników w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Wyniki rekrutacji podawane są na koncie kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej: od 02 czerwca 2025 r. do 31 października 2025 r. (w przypadku rekrutacji na semestr zimowy) oraz od 15 stycznia 2026 r. do 13 marca 2026 r. (w przypadku rekrutacji na semestr letni).
  3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na pierwszy rok studiów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dziekana.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikacja dokumentów kandydatów;
  - 2) weryfikacja poprawności danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu internetowej rejestracji kandydatów;
  - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego m.in. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów;
  - 5) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata) lub odmowie przyjęcia na studia (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata oraz wysłanie decyzji administracyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru).



3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich i drugiego stopnia w kolejności według punktów i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów.
4. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych w drodze decyzji administracyjnej Rektora, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji na studia celem podjęcia decyzji przez Rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego kandydata, który przystąpił do II etapu rekrutacji, sporządza się protokół. W protokole wpisuje się liczbę punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego oraz wynik postępowania kwalifikacyjnego.
7. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.
9. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 2 - 6 Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów na poszczególne kierunki oraz publikuje wyniki na kontach kandydatów w internetowym systemie rekrutacyjnym.

#### § 8

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do kandydata.
2. Warunkiem rozpatrywania odwołania jest pozostawienie w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu

Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

## § 9

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) podanie (podpisany formularz wydrukowany z konta kandydata po dokonaniu rejestracji elektronicznej);
  - 2) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (kserokopia i oryginał do wglądu) lub inny dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia wymieniony w § 3 ust. 1 – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia i oryginał do wglądu) – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - 4) dowód osobisty do wglądu (lub paszport w przypadku cudzoziemców);
  - 5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku (wystawione przez lekarza medycyny pracy), dotyczy kierunków na Wydziale Medycznym i Nauk o Zdrowiu (z wyjątkiem kierunku zdrowie publiczne);
  - 6) oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata niepełnoletniego;
  - 7) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
  - 8) fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PNG, o wymiarach min. 300x375 pikseli (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej);
  - 9) jedna zaadresowana koperta zwrotna (z adresem korespondencyjnym kandydata);
  - 10) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego (dotyczy olimpijczyków przyjmowanych z pominięciem konkursu świadectw);
  - 11) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 6 lub § 5 ust. 4- w przypadku cudzoziemców;
  - 12) oświadczenie o statusie cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku cudzoziemców.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pomostowe składają dodatkowo:

- 13) dyplom pielęgniarki lub położnej (kserokopia i do wglądu oryginał lub wydany przez szkołę odpis);
- 14) zaświadczenie potwierdzające czas trwania nauki w szkole medycznej (liczba semestrów) w przypadku braku takiej informacji na dyplomie;
- 15) kwestionariusz dotyczący przebiegu pracy zawodowej wraz z wymienionymi w nim załącznikami;
- 16) kserokopia prawa wykonywania zawodu (oryginał do wglądu) – jeśli kandydat posiada.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia składają dodatkowo dokument potwierdzający ukończenie studiów.

2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone *apostille* zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
3. Do zagranicznego świadectwa, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
  - 1) tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości;
  - 2) transkrypt ocen i obowiązującą na nim skalę ocen (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości);
  - 3) oświadczenie, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którym zostało wydane wraz zakresem uprawnień (jeśli nie ma takiej informacji na świadectwie). Dokument ten powinien być wydany lub potwierdzony przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
4. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli studia w uczelni za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony *apostille* zagraniczny dyplom

lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.

5. Do zagranicznego dyplomu, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć:
  - 1) tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości;
  - 2) zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej;
  - 3) transkrypt ocen i obowiązującą na nim skalę ocen (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości);
  - 4) oświadczenie, że dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którym został wydany wraz zakresem uprawnienia (jeśli nie ma takiej informacji na dyplomie). Dokument ten powinien być wydany lub potwierdzony przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości).
6. Skompletowane dokumenty należy w formie papierowej w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce opisanej według wzoru przygotowanego przez uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).
7. W Uczelni umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków). W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.
8. Wiadomości umieszczone na koncie rejestracyjnym kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) uznaje się za doręczone i wiążące go. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi za pośrednictwem konta kandydata.
9. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023, poz. 2787).

#### § 10

1. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej uwzględniającej również kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje Komisja.

#### § 11

1. Złożenie pisemnej rezygnacji na każdym etapie rekrutacji skutkuje skreśleniem z listy kandydatów lub listy przyjętych.
2. Rezygnacja nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

#### § 12

Limity przyjęć na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 13

Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

Opracowała: mgr Anna Szymańska

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH  
NA KIERUNEK LEKARSKI  
ROK AKADEMICKI 2025/2026**

§ 1

1. Jednolite studia magisterskie na kierunku lekarskim trwają 12 semestrów.
2. Rekrutacja odbywa się wyłącznie na studia prowadzone w języku polskim.

§ 2

1. O przyjęcie na jednolite studia magisterskie na kierunek lekarski może ubiegać się osoba posiadająca:
  - 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750) (uznany w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia);
  - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust 1 ustawy, o której mowa w pkt. 2 (dyplom matury międzynarodowej IB -International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach);
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

2. Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała senatu.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia oceny na świadectwie dojrzałości/maturalnym (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wymienionym w ust.1). Oceny za poszczególne przedmioty przeliczane są na punkty rekrutacyjne wg zasad określonych w ust. 7-9.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie:
  - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 3) decyzji ministra;
  - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
  - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
  - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
5. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
6. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia:
  - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego na poziomie co najmniej B2. Znajomość języka polskiego musi być potwierdzona dokumentem wydanym przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Języka Polskiego Jako Obcego lub zaświadczeniem o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego (posiadanie polskiego świadectwa dojrzałości zwalnia z tego obowiązku);
  - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);

- 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony do dziekanatu po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
7. Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8-9.
8. W konkursie świadectw brane są pod uwagę oceny z matury z przedmiotów: biologia, chemia, matematyka, fizyka, fizyka i astronomia.
9. Zasady konkursu świadectw:
  - 1) zasady niniejsze obejmują zarówno kandydatów, którzy zdawali maturę według nowych zasad (tzw. „nowa matura” z wynikami wyrażonymi procentowo), jak i kandydatów zdających maturę według zasad starych (tzw. „stara matura” z wynikami wyrażonymi liczbowo) oraz kandydatów z maturą międzynarodową (IB) i maturą europejską (EB) oraz maturą zagraniczną;
  - 2) kandydaci legitymujący się tzw. „nową maturą”, maturą międzynarodową (IB), maturą europejską (EB), zobowiązani są wykazać się zdaniem egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z dwóch przedmiotów, obowiązkowo z biologii oraz do wyboru z chemii lub z matematyki lub z fizyki/fizyki i astronomii;
  - 3) wyniki „nowej matury” podane na świadectwie dojrzałości w procentach przelicza się według zasady 1 procent = 1 punkt rekrutacyjny;
  - 4) kandydaci legitymujący się maturą zagraniczną zobowiązani są posiadać zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej potwierdzające wyniki z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z dwóch przedmiotów, obowiązkowo z biologii oraz do wyboru z chemii lub z matematyki lub z fizyki/fizyki i astronomii;
  - 5) wyniki matury międzynarodowej (IB) oraz matury europejskiej (EB) uzyskane na egzaminie dojrzałości przelicza się na punkty według zasad określonych w tabeli 1:



Tabela 1. Przeliczniki punktowe ocen z matury międzynarodowej i matury europejskiej

Matura międzynarodowa (IB, <i>International Baccalaureate</i> )	Matura międzynarodowa (IB, <i>International Baccalaureate</i> )	Matura europejska (EB, <i>European Baccalaureate</i> )	Matura europejska (EB, <i>European Baccalaureate</i> )
Wynik z egzaminu	Liczba punktów rekrutacyjnych	Wynik z egzaminu	Liczba punktów rekrutacyjnych
1	29	1-2,95	29
2	39	3-3,95	39
3	49	4-4,95	49
4	59	5-5,95	59
5	69	6-6,95	69
6	79	7-7,95	79
7	100	8-10	100

- 6) kandydaci legitymujący się tzw. „starą maturą” zobowiązani są posiadać zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej potwierdzające wyniki z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z dwóch przedmiotów, obowiązkowo z biologii oraz do wyboru z chemii lub z matematyki lub z fizyki/fizyki i astronomii;
- 7) w przypadku przedmiotów do wyboru Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wybiera wariant korzystniejszy dla kandydata;
- 8) jeżeli na świadectwie dojrzałości lub zaświadczeniu z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nie ma punktów lub oceny z odpowiedniego egzaminu z określonego przedmiotu, przyjmuje się liczbę punktów zero dla tego przedmiotu;
- 9) liczbę punktów kwalifikacyjnych dla wszystkich kandydatów stanowi suma punktów uzyskanych za wyniki na egzaminie maturalnym z dwóch wymaganych przedmiotów, z zastrzeżeniem pkt 10;
- 10) jeżeli na świadectwie dojrzałości liczba punktów dla przedmiotu obowiązkowego biologia (poziom rozszerzony) wynosi zero, nie uwzględnia się pozostałych ocen i nalicza sumę punktów równą zero;

- 11) dla wszystkich kandydatów maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów wynosi 200;
- 12) do przyjęcia na studia w ramach limitu przyjęć zostaje zakwalifikowany kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, nie mniejszą niż 30 % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia;
- 13) w przypadku uzyskania przez większą liczbę kandydatów takiej samej liczby punktów, jak kandydat znajdujący się na ostatnim miejscu listy zakwalifikowanych zgodnie z limitem, zastosowane będzie dodatkowe kryterium kwalifikacji – wynik uzyskany z egzaminu maturalnego/ egzaminu dojrzałości /zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, z niżej wymienionych przedmiotów:
  - a) biologia (poziom rozszerzony), a następnie, jako kolejne kryterium kwalifikacji:
  - b) jeden przedmiot (inny niż brany pod uwagę w kryterium podstawowym) spośród: chemia lub matematyka lub fizyka/fizyka i astronomia (odpowiednio z wagą 0,8 dla poziomu podstawowego i 1,0 dla poziomu rozszerzonego);
- 14) w przypadku zastosowania kryterium dodatkowego, oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości w trybie „starej matury” przelicza się na punkty według zasad określonych w tabeli 2:

Tabela 2. Przeliczniki punktowe ocen ze „starej matury”

Skala 6-stopniowa (matura od 1992 r.)	Skala 6-stopniowa (matura od 1992 r.)	Skala 4-stopniowa (matura do 1991 r.)	Skala 4-stopniowa (matura do 1991 r.)
Ocena	Liczba punktów rekrutacyjnych	Ocena	Liczba punktów rekrutacyjnych
dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
dostateczny (3)	45	dostateczny (3)	30
dobry (4)	65	dobry (4)	65
bardzo dobry (5)	85	bardzo dobry (5)	100
celujący (6)	100	-	-

- 15) punkty ustalone w ramach kryterium dodatkowego nie są wliczane do sumy punktów kandydata, decydują jedynie o miejscu na liście rankingowej;
- 16) jeśli po zastosowaniu kryterium dodatkowego większa liczba kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, jak kandydat znajdujący się na ostatnim miejscu listy zakwalifikowanych zgodnie z limitem, Rektor podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu mniejszej liczby kandydatów niż ustalony limit;
- 17) warunkiem przyjęcia na studia osób zakwalifikowanych jest:
  - a) dostarczenie kompletu dokumentów, o którym mowa w § 6 w wyznaczonym przez uczelnię terminie oraz
  - b) pozytywna weryfikacja przez komisję danych wprowadzonych przez kandydata do systemu internetowej rejestracji kandydatów;
- 18) niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 17, powoduje skreślenie z listy zakwalifikowanych i nieprzyjęcie na studia.

### § 3

1. Procedura rekrutacji przebiega etapowo:
  - 1) I etap - rejestracja elektroniczna kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, wprowadzanie wyników matur oraz dokonywanie opłaty rekrutacyjnej w wyznaczonym przez uczelnię terminie (kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych);
  - 2) II etap – ogłoszenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowej oraz listy niezakwalifikowanych. Lista zakwalifikowanych nie jest listą przyjętych, jest oparta na danych podanych przez kandydata w systemie IRK, które zostaną zweryfikowane przez Komisję;
  - 3) III etap – składanie przez kandydata zakwalifikowanego kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji w wyznaczonym przez uczelnię terminie zgodnie z wykazem zawartym w § 6 (dokumenty mogą być przesłane pocztą – Uniwersytet Kaliski nie bierze odpowiedzialności za skutki nieterminowego dostarczenia ich przez pocztę, decyduje data wpływu do kancelarii uczelni);
  - 4) IV etap weryfikacja przez komisję danych wprowadzonych przez kandydata do systemu internetowej rekrutacji kandydatów;

- 5) V etap - ogłoszenie listy przyjętych w wyznaczonym przez uczelnię terminie.
2. Lista kandydatów zakwalifikowanych jest aktualizowana w przypadku zwolnienia się miejsc:
  - 1) z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 2, ust. 9 pkt 17 lub
  - 2) z powodu rezygnacji kandydata,w terminach wynikających ze szczegółowego harmonogramem rekrutacji.
3. Wyniki poszczególnych etapów rekrutacji podawane są na koncie kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
4. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej: od 02 czerwca 2025 r. do 30 września 2025 r.
5. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciu na pierwszy rok studiów przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, powoływana przez Dziekana.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) weryfikacja dokumentów kandydatów;
  - 2) weryfikacja poprawności danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu internetowej rejestracji kandydatów;
  - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego m.in. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz przyjęcia na pierwszy rok studiów;
  - 5) zawiadomienie kandydatów o wynikach poszczególnych etapów postępowania;
  - 6) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata) lub odmowie przyjęcia na studia (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata oraz wysłanie decyzji administracyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru).
3. Komisja sporządza listę rankingową zarejestrowanych kandydatów, którzy wnieśli opłatę rekrutacyjną, według liczby punktów malejąco. Niedokonanie opłaty w pełnej wysokości w wyznaczonym terminie spowoduje nieuwzględnienie na liście rankingowej.
4. Komisja podejmuje decyzję w sprawie zakwalifikowania, tj. ogłasza:

- 1) listę zakwalifikowanych (kandydaci z najwyższą liczbą punktów w ramach ustalonego limitu, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali nie mniej niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia);
  - 2) listę rezerwową (kandydaci poza limitem, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali nie mniej niż 30 % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia);
  - 3) listę niezakwalifikowanych (kandydaci poza limitem, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali mniej niż 30 % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia).
5. Komisja sporządza listę osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów i publikuje wyniki na kontach kandydatów w internetowym systemie rekrutacyjnym.
  6. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych w drodze decyzji administracyjnej Rektora, Komisja dokonuje kwalifikacji na studia celem podjęcia decyzji przez Rektora.
  7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
  8. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego kandydata przyjętego Komisja sporządza protokół. W protokole wpisuje się liczbę punktów uzyskanych w wyniku konkursu świadectw oraz wynik postępowania kwalifikacyjnego.
  9. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
  10. Decyzje Komisji podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.

#### § 5

1. Od decyzji Komisji odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do kandydata.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

#### § 6

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów wymagane są następujące dokumenty:

- 1) podanie (podpisany formularz wydrukowany z konta kandydata po dokonaniu rejestracji elektronicznej);
  - 2) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (oryginał) lub inny dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia wymieniony w § 2 ust. 1;
  - 3) dowód osobisty do wglądu (lub paszport w przypadku cudzoziemców);
  - 4) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na kierunku lekarskim (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
  - 5) oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata niepełnoletniego;
  - 6) fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PNG, o wymiarach min. 300x375 pikseli (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej);
  - 7) jedna zaadresowana koperta zwrotna (z adresem korespondencyjnym kandydata);
  - 8) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego (dotyczy olimpijczyków przyjmowanych z pominięciem konkursu świadectw);
  - 9) dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 6 - w przypadku cudzoziemców;
  - 10) oświadczenie o statusie cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku cudzoziemców.
2. Kandydaci – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi – którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone *apostille* zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
3. Do zagranicznego świadectwa, o którym mowa w ust.2, należy dołączyć:
- 1) tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości;
  - 2) transkrypt ocen i obowiązującą na nim skalę ocen (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości);

- 3) oświadczenie, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którym zostało wydane wraz zakresem uprawnienia (jeśli nie ma takiej informacji na świadectwie). Dokument ten powinien być wydany lub potwierdzony przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości).
4. Skompletowane dokumenty należy w formie papierowej w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce opisanej według wzoru przygotowanego przez Uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).
5. Wiadomości umieszczone na koncie rejestracyjnym kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) uznaje się za doręczone i wiążące go. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi za pośrednictwem konta kandydata.
6. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023, poz. 2787).

#### § 7

1. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej uwzględniającej również kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje Komisja.

#### § 8

1. Złożenie pisemnej rezygnacji na każdym etapie rekrutacji skutkuje skreśleniem z listy kandydatów lub listy przyjętych.
2. Rezygnacja nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 9

Limit przyjęć na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 10

Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

Opracowała: Anna Szymańska