

**Uchwała Nr 0012.33. I.2024**  
**Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 25 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta**  
**Stanisława Wojciechowskiego**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.)

po zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Studiów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Studiów sprawują Prorektor ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą oraz dziekani wydziałów.

§ 3

Z dniem 1 października 2024 roku tracą moc Uchwały:

- Nr 0012.66.VI.2021 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
- Nr 0012.198.VI.2023 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a Regulamin Studiów ma zastosowanie od dnia 1 października 2024 roku.

Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Kaliskiego  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
Rektor



dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła, prof. Uniwersytetu Kaliskiego

Opracowała: Danuta Wróbel

Załącznik do Uchwały Nr 0012.33.I.2024 Senatu  
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława  
Wojciechowskiego z dnia 25.04.2024 roku

**REGULAMIN STUDIÓW  
UNIwersytetu Kaliskiego  
IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO**

Kalisz, 2024

## SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Organizacja studiów	4
Rozdział III Prawa i obowiązki studenta	6
Indywidualna organizacja studiów	13
Rozdział IV Zaliczenie semestru oraz roku studiów	14
Zaliczenia	15
Egzamin	18
Praktyki zawodowe	19
Rygory	20
Urlopy	22
Nagrody, wyróżnienia i kary	24
Rozdział V Ukończenie studiów	25
Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska)	26
Egzamin dyplomowy	28
Rozdział VI Dokumentacja zaliczania przedmiotów	31
Rozdział VII Przepisy końcowe	32
Załącznik do Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	33
OŚWIADCZENIE	33

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych w uczelni.
2. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz osoby prowadzące zajęcia.
3. Studia niestacjonarne są odpłatne – odpłatność określa zarządzenie Rektora oraz umowa o studiowaniu.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) student - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie oraz podpisała umowę o studiowaniu (dotyczy studentów studiujących w formie niestacjonarnej) oraz studentów cudzoziemców wnoszących opłatę za kształcenie;
  - 2) profil studiów – studia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim;
  - 3) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 4) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
  - 5) program studiów – określa sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
  - 6) plan zajęć – szczegółowy rozkład zajęć w semestrze wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;
  - 7) różnice programowe – efekty uczenia się, które student zobowiązany jest zaliczyć w uzupełnieniu ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę kierunku studiów lub formy studiów, realizację części studiów w ramach programu Erasmus+, powtarzania semestru, urlop lub wznowienia na studia;
  - 8) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.);
  - 9) uczelnia – Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego (Uniwersytet Kaliski);

- 10) Dziekan Wydziału – kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 11) regulamin – Regulamin Studiów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
- 12) absolwent – osoba, która ukończyła studia;
- 13) Wirtualna Uczelnia - System Obsługi Szkół Wyższych - system informatyczny uczelni.

## § 2

1. Przełożonym ogółu studentów uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest Dziekan Wydziału.
3. W indywidualnych sprawach studentów określonych w regulaminie decyzje i rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje Dziekan Wydziału, chyba że ustawa lub postanowienia niniejszego regulaminu stanowią inaczej. Od rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych przez Dziekana Wydziału w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Dziekana Wydziału, który wydał decyzję w pierwszej instancji. Od rozstrzygnięcia i decyzji Rektora nie przysługuje dalsze odwołanie.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.

## § 3

1. Nauczyciele akademicy i studenci tworzą wspólnotę Uniwersytetu.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni jest Samorząd Studencki.
3. Samorząd Studencki działa poprzez swoje organy zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego.

## **Rozdział II**

### **Organizacja studiów**

## § 4

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne oraz wakacje.

3. Rektor ustala szczegółowy harmonogram roku akademickiego i podaje do wiadomości nie później niż 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może w szczególnych przypadkach ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także prace i egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w języku polskim z wyjątkiem zajęć realizowanych w ramach odrębnych umów, porozumień i programów.

#### § 5

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu rekrutacji, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej do osób ze szczególnymi potrzebami, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
2. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w celu zapewnienia pełnego uczestnictwa w procesie rekrutacji, kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej określa odrębny regulamin.
3. Wszelkie materiały dydaktyczne, egzaminacyjne oraz pisma urzędowe będą dostarczane osobom ze szczególnymi potrzebami w formie dostosowanej (w zależności od zgłoszonej potrzeby).
4. Rektor w drodze zarządzenia powołuje pełnomocnika ds. osób ze szczególnymi potrzebami.

#### § 6

1. Studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.
2. Programy studiów udostępniane są w BIP na stronie internetowej uczelni.
3. Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot przedstawia studentom kartę przedmiotu.

#### § 7

1. Program studiów stanowi podstawę opracowania planów zajęć.
2. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentom i pracownikom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, plan zajęć dydaktycznych na stronie internetowej uczelni.
3. Termin podstawowy i poprawkowy egzaminu ustala egzaminator w uzgodnieniu ze studentami nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

## § 8

1. Dziekan Wydziału, w drodze decyzji, powołuje opiekunów grup studenckich i praktyk zawodowych.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna grupy studenckiej, należy w szczególności:
  - 1) ściśle współdziałanie z Samorządem Studenckim;
  - 2) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązujących w uczelni przepisach itp.;
  - 3) podejmowanie przedsięwzięć rozwijających umiejętności i zainteresowania studentów.

## Rozdział III

### Prawa i obowiązki studenta

## § 9

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej;
  - 3) potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa z art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

## § 10

Student ma prawo do zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, jak również do:

- 1) przenoszenia zajęć i uznawania punktów ECTS;
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) studiowania według indywidualnych planów studiów;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów w trakcie których ma możliwość przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;

- 5) zmiany kierunku studiów;
- 6) zmiany formy studiów;
- 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez siebie obserwatora;
- 8) powtarzania określonych zajęć z powodu nieosiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- 9) wglądu do swojej pracy pisemnej;
- 10) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 11) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 12) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez uczelnię po spełnieniu warunków określonych w regulaminie;
- 13) oceny nauczycieli akademickich poprzez wypełnianie anonimowych ankiet;
- 14) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni;
- 15) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 16) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 17) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 18) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu, za zgodą władz uczelni, z urządzeń i środków uczelni;
- 19) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na innych kierunkach studiów lub;
- 20) poufności akt osobowych;
- 21) wnoszenia skarg na decyzje władz uczelni;
- 22) zgłaszania faktu dyskryminacji lub innych działań niepożądanych do Rektora, Dziekana Wydziału lub Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji, Mobbingowi i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów Uniwersytetu Kaliskiego, również anonimowo.

## § 11

1. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przed rozpoczęciem roku akademickiego, zobowiązana jest złożyć do Dziekana Wydziału wnioski o zaliczenie



uznanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przedmiotów zgodnie z obowiązującym w uczelni Regulaminem Potwierdzenia Efektów Uczenia się Uzyskanych poza Systemem Edukacji Formalnej.

2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Dziekan Wydziału ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1 indywidualny plan studiów.
4. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej odbywają się zgodnie z obowiązującym w uczelni Regulaminem Potwierdzenia Efektów Uczenia się Uzyskanych poza Systemem Edukacji Formalnej.

## § 12

Z uwagi na konieczność osiągnięcia tych samych efektów uczenia się, zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym są identyczne jak dla studentów studiujących w języku polskim.

## § 13

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do uczelni legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
3. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie zawiadomić uczelnię, podając okoliczności jej utraty. Student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.
4. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia studiów.

#### § 14

1. Dla pogłębienia już nabytej wiedzy i uzyskania umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, student może w ramach różnych form studiów, studiować na więcej niż jednym kierunku studiów.
2. W ramach tej samej formy studiów, student może studiować poza swoim kierunkiem inne kierunki, po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału.
3. Student, który studiuje na dwóch kierunkach, może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu wcześniej już zaliczonego na zasadach określonych w § 16.

#### § 15

1. Student może przenieść się do innej uczelni na pisemny wniosek i za zgodą Dziekana Wydziału, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Kaliskim.
2. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej szkoły wyższej (bez postępowania rekrutacyjnego). Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem semestru do:
  - 1) złożenia Rektorowi podania z uzasadnieniem wraz z dokumentacją przebiegu studiów poświadczającą zaliczenie co najmniej pierwszego semestru oraz opinią kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść;
  - 2) wypełnienia wszystkich obowiązków studenta wynikających z przepisów uczelni, z której się przenosi.
3. Rektor podejmuje decyzję o wpisie na listę studentów i ustala semestr, na jaki student może być przyjęty. Przeniesienie zajęć zaliczonych w innej uczelni następuje w trybie określonym w § 16.

#### § 16

1. Na wniosek studenta złożony w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia danego semestru Dziekan Wydziału może zaliczyć zajęcia na tym samym kierunku, innym kierunku studiów lub w innej uczelni krajowej i zagranicznej według zasad określonych w ust. 2.

2. W przypadku zajęć zaliczonych na tym samym kierunku, innym kierunku studiów lub w innej uczelni krajowej i zagranicznej stosuje się następujące zasady:
- 1) punkty ECTS mogą zostać uznane bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się w miejsce zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się;
  - 2) w przypadku braku osiągnięcia wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się student zobowiązany jest je uzupełnić, termin uzupełnienia różnic programowych określa Dziekan Wydziału;
  - 3) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na tym kierunku;
  - 4) decyzję o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen obowiązującą w Uniwersytecie Kaliskim podejmuje Dziekan Wydziału;
  - 5) decyzję o zaliczeniu zajęć (uznanie punktów ECTS i ocen) podejmuje Dziekan Wydziału po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów.

#### § 17

W przypadku zajęć zaliczonych w uczelniach partnerskich za granicą, stosuje się następujące zasady:

- 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym między uczelniami i instytucjami partnerskimi;
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i braku oceny, Dziekan Wydziału wyznacza nauczyciela akademickiego, który w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ może wystawić ocenę;
- 3) w przypadku mobilności studentów w ramach programu Erasmus+, punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z właściwym porozumieniem zawartym między Uniwersytetem Kaliskim a uczelnią lub instytucją partnerską i studentem;
- 4) w przypadku braku osiągnięcia wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się, student zobowiązany jest je uzupełnić. Termin uzupełnienia różnic programowych określa Dziekan Wydziału na wniosek Wydziałowego Koordynatora

Programu Erasmus+ lub, w przypadku praktyk, na wniosek Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+;

- 5) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się;
- 6) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanych w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na tym wydziale/kierunku;
- 7) decyzję o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen obowiązującą w Uniwersytecie Kaliskim podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta lub w przypadku mobilności w ramach programu Erasmus+, Wydziałowego lub Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów lub praktyk odbytych poza uczelnią;

#### § 18

Na wniosek studenta rektor może po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału wyrazić zgodę na przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.

#### § 19

Za zgodą Rektora student pierwszego semestru może zmienić kierunek studiów, jednak nie później niż w trakcie trwania pierwszego semestru na danym kierunku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dziekana Wydziału, na który student się przenosi.

#### § 20

1. Prowadzący zajęcia kontroluje obecność na zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 21 pkt. 2 regulaminu.
2. Student ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia nie później niż na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyn nieobecności.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach można złożyć również drogą mailową przedkładając skan dokumentu potwierdzającego powód nieobecności.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych w wyniku nieobecności studenta na zajęciach.

5. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/5 zajęć, może stanowić podstawę do niezaliczenia tych zajęć.
6. Wymagana jest 100% obecność na praktykach zawodowych na wszystkich kierunkach studiów oraz zajęciach praktycznych, dla których określone są standardy kształcenia.
7. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, na wniosek studenta możliwe jest zwiększenie przez Dziekana Wydziału dopuszczalnej liczby godzin absencji na zajęciach.
8. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych Dziekan Wydziału może zastosować sankcje do skreślenia z listy studentów włącznie.

## § 21

Student zobowiązany jest:

- 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz przepisami obowiązującymi w uczelni;
- 2) uczestniczyć w zajęciach zgodnie z programem studiów;
- 3) do składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
- 4) uiszczać opłaty związane z odbywaniem studiów; warunki odpłatności określa zarządzenie Rektora i umowa o studiowaniu;
- 5) niezwłocznie informować dziekanat o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji, a także danych wymaganych przez uczelnię na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) przystępując do egzaminu lub zaliczenia, w razie wezwania, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 7) w przypadku rezygnacji ze studiów złożyć oświadczenie w formie pisemnej;
- 8) do regularnego, bieżącego korzystania z przyznanego mu przez uczelnię adresu e-mail.

## Indywidualna organizacja studiów

### § 22

1. Student ma prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów przyznawanej na semestr lub rok akademicki. Prawo to przysługuje:
  - 1) studentkom w ciąży;
  - 2) studentom będącym rodzicami;
  - 3) studentom z niepełnosprawnościami;
  - 4) studentom będącym członkami sportowej kadry reprezentującej uczelnię w rozgrywkach sportowych lub osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe;
  - 5) studentom równolegle studiującym na innych kierunkach studiów;
  - 6) studentom będącym w sytuacjach życiowych uznanych przez Dziekana Wydziału za szczególnie uzasadnione;
  - 7) studentom wybranym do organów kolegialnych uczelni.
2. W przypadku osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 studiujących na studiach stacjonarnych nie można odmówić zgody na indywidualną organizację studiów.
3. Indywidualną organizację studiów ustala Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta, biorąc pod uwagę:
  - 1) konieczność ścisłego ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programów studiów i planów studiów;
  - 2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestnictwa w niektórych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów oznacza jedynie zmianę organizacji zajęć, nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do kierunkowych efektów uczenia się oraz treści przedmiotów uznanych w programie studiów za obowiązkowe.
5. Student, któremu przyznano indywidualną organizację studiów, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym prowadzącego zajęcia i ustalić sposób i terminy realizacji zajęć, zaliczeń i egzaminów.
6. Sesja egzaminacyjna podstawowa i sesja egzaminacyjna poprawkowa w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż w terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej wynikającej z harmonogramu danego roku akademickiego.

7. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.

#### § 23

1. Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom uczelnia umożliwia realizację obowiązującego programu studiów według indywidualnego planu studiów. Uczelnia zapewnia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez indywidualny dobór dodatkowych przedmiotów, indywidualne dostosowanie planu studiów, metod i form kształcenia (kolejność przedmiotów przewidzianych w programie studiów, terminy, warunki bądź sposób ich zaliczania mogą być inne niż przewidziane w kartach przedmiotu).
2. Studia według indywidualnych planów studiów mogą być prowadzone na kierunkach, które są realizowane w uczelni.
3. Według indywidualnych planów studiów, studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i wyróżniają się dobrymi wynikami w nauce.
4. Istnieje możliwość zastosowania indywidualnej decyzji w stosunku do studentów niespełniających warunków określonych w ust. 3.
5. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 4 podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta, ustalając indywidualny plan studiów i powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich.

### **Rozdział IV**

#### **Zaliczenie semestru oraz roku studiów**

#### § 24

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Do zaliczania okresów studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych dla tego przedmiotu efektów uczenia się i zaliczeniem przedmiotu.
3. Zasady systemu punktowego są następujące:

- 1) punkty są przyporządkowane przedmiotom (modułom, grupom przedmiotów) i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie formy zajęć danego przedmiotu, z wyjątkiem kierunków dla których obowiązują standardy kształcenia;
  - 2) liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą;
  - 3) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w programie studiów.
4. Student ma prawo do wpisu warunkowego na kolejny semestr, jeżeli liczba brakujących punktów ECTS łącznie ze wszystkich semestrów nie przekroczy 14 pkt. W wyjątkowych sytuacjach lub w przypadku studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ Dziekan Wydziału ma prawo, na wniosek studenta, zwiększyć łączną liczbę brakujących punktów wymaganych do wpisu warunkowego na kolejny semestr.
  5. Student warunkowo wpisany na kolejny semestr ma obowiązek uzyskać zaliczenie przedmiotów występujących w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok, z tym, że zaliczenie przedmiotów z przedostatniego semestru z opóźnieniem nie dłuższym niż jeden semestr. Zaliczenie semestru ostatniego nie może być przedłużone w ramach wpisu warunkowego.
  6. Dziekan Wydziału może określić przedmioty, które obowiązkowo należy zaliczyć w poszczególnych semestrach dla dalszej kontynuacji studiów.
  7. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy przysługuje jeden termin na uzupełnienie zaległości z każdego niezaliczonego przedmiotu, uzgodniony z prowadzącym zajęcia/egzaminatorem.

## **Zaliczenia**

### § 25

1. Formą zaliczenia zajęć jest:
  - 1) egzamin;
  - 2) zaliczenie na ocenę;
  - 3) zaliczenie bez oceny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) stosuje się skalę ocen zgodną z ust 4.



3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) przeprowadzający zaliczenie stosuje w systemie Wirtualna Uczelnia w rubryce „ocena” adnotację „zal” (zaliczono) albo „nzal” (niezaliczono).
4. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

#### § 26

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty zaliczenia, egzaminu, egzaminu poprawkowego) poinformować studentów o ich wynikach poprzez wprowadzenie ocen do systemu Wirtualna Uczelnia.

#### § 27

1. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego w więcej, niż jednej formie dydaktycznej (dotyczy wszystkich form, jakie zawiera dany przedmiot), polega na uzyskaniu odrębnych zaliczeń z każdej formy dydaktycznej, przy czym do uzyskania pozytywnej oceny z wykładu konieczne jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich pozostałych form dydaktycznych tego przedmiotu - nie później, niż w terminie zaliczenia wykładu.
2. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami uczelnia zapewnia im pełny udział w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych.

#### § 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez Dziekana Wydziału z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związane są realizowane prace badawcze.
2. Dziekan Wydziału może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem studiów, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiedzy otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego.
4. Brak pozytywnego zaliczenia którejkolwiek formy dydaktycznej przedmiotu z wyjątkiem wykładu uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z tego przedmiotu.
5. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.
6. Nieusprawiedliwiona u prowadzącego zajęcia (w ciągu siedmiu dni) nieobecność na zaliczeniu którejkolwiek formy dydaktycznej przedmiotu skutkuje utratą terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej.
7. Usprawiedliwiona u prowadzącego w ciągu siedmiu dni nieobecność na zaliczeniu którejkolwiek formy dydaktycznej przedmiotu skutkuje przywróceniem dla studenta terminu tego zaliczenia.

#### § 29

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w karcie przedmiotu, nie później, niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
2. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w terminie uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, w czasie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu poprawkowego, nie później niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Dziekan Wydziału może podjąć decyzję o przeprowadzeniu zaliczenia komisyjnego w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że:
  - 1) w trakcie zaliczenia doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
  - 2) zakres treści przeprowadzonego zaliczenia wykracza poza zakres wynikający z karty przedmiotu.
3. Wniosek w sprawie przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego może złożyć student, organ Samorządu Studenckiego lub egzaminator/przeprowadzający zaliczenie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
4. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne powołanej przez Dziekana Wydziału wchodzi: przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę z przedmiotem zaliczenia komisyjnego. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.

5. Z przeprowadzonego zaliczenia komisyjnego sporządza się protokół, a ocena komisji jest ostateczna.

## **Egzamin**

### § 30

1. Egzamin przeprowadza prowadzący dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin w określonym semestrze może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
2. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu.

### § 31

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie pozytywne zaliczenie obowiązujących zajęć ze wszystkich form dydaktycznych danego przedmiotu z wyjątkiem wykładów. Brak pozytywnego zaliczenia przez studenta którejkolwiek z tych form dydaktycznych uniemożliwia jego przystąpienie do egzaminu, powodując utratę terminu podstawowego i wystawienie z niego oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Przystąpienie do egzaminu w terminie podstawowym jest obowiązkowe dla studenta. Nieusprawiedliwiona w ciągu siedmiu dni nieobecność na egzaminie w terminie podstawowym skutkuje utratą tego terminu egzaminu i wystawieniem z niego oceny niedostatecznej.
4. Usprawiedliwiona u egzaminatora (w ciągu siedmiu dni) nieobecność na egzaminie w sesji egzaminacyjnej podstawowej lub poprawkowej skutkuje przywróceniem terminu egzaminu.
5. Dziekan Wydziału może wydać decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że:
  - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
  - 2) zakres treści przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres wynikający z karty przedmiotu.

6. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ Samorządu Studenckiego lub egzaminator w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
7. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej przez Dziekana Wydziału wchodzi: przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę z przedmiotem egzaminu komisyjnego. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
8. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora:
  - 1) przedstawiciel Samorządu Studentów lub
  - 2) nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) reprezentujący tę samą dyscyplinę lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego lub specjalnością, będący pracownikiem Uniwersytetu Kaliskiego.
9. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala Dziekan Wydziału w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
10. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
11. Postanowienia, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej dotyczą również egzaminu komisyjnego.

### **Praktyki zawodowe**

#### **§ 32**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Dziekan Wydziału na wniosek studenta może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
3. Szczegółowe zasady realizacji i zaliczania praktyk zawodowych regulują wydziałowe regulaminy praktyk.

## Rygory

### § 33

W stosunku do studenta, który:

- 1) nie zaliczył semestru w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego  
lub
- 2) nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS lub
- 3) nie uzupełnił zaległości w terminach określonych w § 24 ust 5. Dziekan Wydziału może wydać:
  - a) na wniosek studenta zgodę na powtarzanie semestru, w przypadku niezaliczenia co najmniej dwóch przedmiotów,
  - b) na wniosek studenta zgodę na powtarzanie przedmiotu, w przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu,
  - c) decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 34

1. Powtarzanie semestru i powtarzanie przedmiotu jest odpłatne - warunki i odpłatność określa umowa o studiowaniu oraz zarządzenie Rektora.
2. Niewniesienie ww. opłat może skutkować skreśleniem z listy studentów.
3. Decyzję o powtarzaniu semestru oraz sposobie i powtarzaniu przedmiotu podejmuje Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbyło się zaliczenie/egzamin.
4. Zezwolenie na powtarzanie semestru i przedmiotu może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.

### § 35

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie niezaliczonego semestru nie więcej niż jeden raz, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona przez lekarza lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
2. Wyrażając zgodę na powtarzanie semestru Dziekan Wydziału ustala różnice programowe (jeżeli wystąpiły) i termin ich uzupełnienia.
3. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje udział w zajęciach, składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów zaliczonych w powtarzanym semestrze.

4. Zaliczenie przedmiotów, z których student został zwolniony w semestrze powtarzanym następuje w trybie określonym w § 16.
5. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, jako powtarzany przedmiot student zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot wyznaczony przez Dziekana Wydziału o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
6. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.

### § 36

1. Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów (niezłożenia ślubowania, niezgłoszenia w dziekanacie powrotu z urlopu);
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan Wydziału może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan Wydziału stwierdza o braku postępów w nauce w przypadku wielokrotnego warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, niezadowalających wyników w nauce, nierokujących terminowe i pomyślne ukończenie studiów, niezaliczenie różnic programowych w wyznaczonym terminie.
4. Procedura skreślenia rozpoczyna się od zawiadomienia studenta w formie elektronicznej (na uczelniany adres e-mail) o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dziekana Wydziału.

## § 37

1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku, na wniosek osoby skreślonej z listy studentów złożony co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru, na którym wznowia studia.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo wznowić studia nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego.
4. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz w ramach tego samego kierunku studiów.
5. Wznowienie studiów dotyczy osób, które uprzednio studiowały w Uniwersytecie Kaliskim.
6. Wznowienie studiów nie jest możliwe, gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
7. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 3 lata, to przyjęcie na studia może nastąpić zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim.
8. Osoba wznowiająca studia odbywa je według programu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic między programem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, Dziekan Wydziału określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia, który nie powinien być dłuższy niż jeden rok od daty wznowienia.
9. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem.
10. Student, który wznowił studia, ma prawo do przepisania oceny z przedmiotu zaliczonego przed skreśleniem z listy studentów, w trybie określonym w § 16.

## Urlopy

### § 38

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć:
  - 1) krótkoterminowego (do czterech tygodni);
  - 2) długoterminowego (rocznego).

2. Decyzję o udzieleniu urlopu, na uzasadniony, udokumentowany, pisemny wniosek studenta, podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Studentowi może być udzielony urlop w następujących przypadkach:
  - 1) studentce w ciąży (do dnia urodzenia dziecka);
  - 2) studentowi będącemu rodzicem (w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka);
  - 3) długotrwałej choroby potwierdzonej dokumentacją medyczną (np. zaświadczeniem lekarskim);
  - 4) z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez Dziekana Wydziału za uzasadniające jego udzielenie (np. służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne ważne okoliczności losowe);
  - 5) z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez uczelnię.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na udzielenie urlopu od zajęć.
5. Urlop może być udzielony studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu udzielanego na podstawie ust. 3, pkt 1, 2 i 3.
6. W przypadku urlopu udzielanego na podstawie ust. 3, pkt 1, 2 i 3, gdy koniec urlopu przypada w trakcie semestru, czas trwania urlopu samoczynnie ulega przedłużeniu do końca tego semestru.
7. Urlop krótkoterminowy nie może być przyznany częściej niż jeden raz w roku akademickim.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
9. Student wracający z urlopu ma obowiązek zgłoszenia się do dziekanatu przed rozpoczęciem kolejnego semestru w celu uzyskania stosownego wpisu w systemie Wirtualna Uczelnia. Niezgłoszenie się do dziekanatu traktowane będzie jako niepodjęcie studiów i spowoduje skreślenie z listy studentów.
10. Studiowanie po urlopie odbywa się zgodnie z programem studiów obowiązującym po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta programem studiów, Dziekan Wydziału określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia nie powinien przekroczyć jednego roku.
11. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 10, może powodować skreślenie z listy studentów.



12. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana Wydziału, przystąpić do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
13. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
14. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru studiów nie jest możliwe.
15. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienie do pomocy materialnej w tym okresie reguluje regulamin świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### **Nagrody, wyróżnienia i kary**

#### § 39

Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe;
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora uczelni;
- 3) wyróżnienia Dziekana Wydziału;
- 4) medale.

#### § 40

1. Rektor może przyznać nagrodę studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce i sporcie, pracy społecznej na rzecz uczelni i środowiska, a także działalności kulturalnej. Szczegółowe zasady przyznawania nagród ustala Rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta i jego rodziców lub ustną pochwałą.
3. Dziekan Wydziału może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego i jego rodziców i wpisem do suplementu do dyplomu.

#### § 41

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z uczelni.

## **Rozdział V**

### **Ukończenie studiów**

#### § 42

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano nie mniej niż:
  - a) 180 punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) 90 punktów ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - c) 300 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich,
  - d) 360 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 12 semestrów;
- 2) dla studiów kierunków studiów dla których program studiów zakłada złożenie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy:
  - a) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
  - b) złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

#### § 43

Do celów określenia planowanego terminu ukończenia studiów przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio dzień 28/29 lutego albo 30 września.

## Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska)

### § 44

1. Studenci, z wyjątkiem studentów kierunku lekarskiego, zobowiązani są składać prace dyplomowe nie później niż:
  - 1) do końca zimowej sesji egzaminacyjnej podstawowej – na studiach kończących się semestrem zimowym;
  - 2) do końca letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej – na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Student, kończący studia w semestrze zimowym, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 otrzymuje ocenę niedostateczną. Studentowi przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego w terminie trzech miesięcy od uzyskania oceny niedostatecznej.
3. Student, kończący studia w semestrze letnim, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 otrzymuje ocenę niedostateczną. Studentowi przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego nie później niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora może w wyjątkowym, uzasadnionym przypadku, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o dwa miesiące od terminów, o których mowa w ust. 2-3.
5. Warunkiem udzielenia zgody Dziekana Wydziału na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej określonego w ust. 4, jest zaliczenie wszystkich przedmiotów do końca ostatniego semestru, z wyjątkiem seminarium dyplomowego.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan Wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej określonego w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 4.

#### § 45

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 44 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej może w uzasadnionym przypadku wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje na zasadach określonych w § 37.

#### § 46

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, student wykonuje pod kierunkiem promotora posiadającego co najmniej stopień doktora, z wyjątkiem studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.

Na kierunku położnictwo promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i prawo wykonywania zawodu położnej.

Na kierunku pielęgniarstwo promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa.

2. Promotor określa tryb i harmonogram realizacji pracy dyplomowej umożliwiając jej terminowe zakończenie.
3. Oceny pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
4. Recenzje prac dyplomowych są jawne, z wyjątkiem recenzji prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
5. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe zasady określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Przy ocenie pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta, stosuje się skalę ocen określoną w § 25 ust. 4, wg zasad określonych w § 50 ust. 7.

7. Jeśli ocena recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
8. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej (wzór oświadczenia określa załącznik do regulaminu).

#### § 47

1. Promotor lub recenzent może wystąpić do Dziekana Wydziału z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia za szczególnie wysoki poziom pracy dyplomowej.
2. Formą wyróżnienia pracy dyplomowej jest dyplom za wyróżnioną pracę dyplomową podpisany przez Dziekana Wydziału.

### **Egzamin dyplomowy**

#### § 48

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej;
  - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.
2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich odbywa się według zasad określonych w Regulaminie Przebiegu Egzaminu Dyplomowego dla poszczególnych kierunków.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dziekan Wydziału lub wyznaczona przez niego inna osoba, co najmniej ze stopniem doktora.
5. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy Dziekan Wydziału może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.
6. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym i terminie poprawkowym.
7. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej.

8. Dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie siedmiu dni od ustalonego terminu egzaminu.
9. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez Dziekana Wydziału za nieusprawiedliwione powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
10. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan Wydziału wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
12. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
13. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.

#### § 49

1. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych podczas egzaminu za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
2. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, gdy student otrzyma za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne co najmniej jedną ocenę niedostateczną.

#### § 50

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunku lekarskim – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunku fizjoterapia – data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.
2. Absolwent Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz uzyskuje jeden z tytułów zawodowych:
  - 1) licencjata;
  - 2) inżyniera;
  - 3) licencjata pielęgniarstwa;
  - 4) licencjata położnictwa;

- 5) magistra;
  - 6) magistra inżyniera;
  - 7) magistra pielęgniarstwa;
  - 8) magistra położnictwa;
  - 9) lekarza.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. Ostateczny wynik ukończenia studiów dla kierunku lekarskiego ustala się zgodnie z ust. 5 pkt. 1)
  5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
    - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z uwzględnieniem praktyki zawodowej;
    - 2) ocena pracy dyplomowej;
    - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
  6. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 4 pkt. 1 oraz  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w ust. 4 pkt. 2 i 3.
  7. Oceny, o których mowa w ust 4 pkt. 2 i 3, a także ostateczny wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrągleń w zależności od wartości liczbowych:
    - 1) do 3,40 - dostateczny (3,0);
    - 2) 3,41 - 3,75 - dostateczny plus (3,5);
    - 3) 3,76 - 4,25 - dobry (4,0);
    - 4) 4,26 - 4,59 - dobry plus (4,5);
    - 5) 4,60 i więcej - bardzo dobry (5,0).
  8. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 5 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
  9. W terminie trzydziestu dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:

- 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w których było prowadzone kształcenie na tych studiach;
  - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
10. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu i suplementu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową oraz uiścić wymagane opłaty. Odbiór dyplomu absolwent potwierdza podpisem.

#### § 51

Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy łącznie spełnili niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 44;
- 2) w trakcie studiów nie korzystali z powtarzania przedmiotu, semestru lub wpisu warunkowego na semestr;
- 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
- 4) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
- 5) uzyskali średnią arytmetyczną ocen z całego toku studiów, o której mowa w § 50 ust. 5 pkt. 1), co najmniej 4,60;
- 6) w trakcie studiów nie zostali ukarani karą dyscyplinarną.

### **Rozdział VI**

#### **Dokumentacja zaliczania przedmiotów**

#### § 52

Wyniki zaliczeń i egzaminów dokumentowane są w:

- 1) protokołach zaliczenia przedmiotu;
- 2) w systemie informatycznym uczelni (Wirtualna Uczelnia);
- 3) kartach okresowych osiągnięć studenta.



**Rozdział VII**  
**Przepisy końcowe**

§ 53

W przypadku powtarzania semestru studiów bądź urlopu studenci realizują program studiów obowiązujący na danym cyklu kształcenia.

§ 54

Do spraw wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu Studiów, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 55

1. Z dniem 1 października 2024 roku tracą moc Uchwały:
  - 1) Nr 0012.66.VI.2021 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
  - 2) Nr 0012.198.VI.2023 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku i ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2024/2025.

§ 56

Niniejszy regulamin został uzgodniony z Samorządem Studenckim.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....,  
student/ka Wydziału.....

Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oświadczam,  
że przedłożona praca dyplomowa pt.

.....  
.....

- 1) została przygotowana przeze mnie samodzielnie;\*
- 2) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 poz. 2509 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
- 3) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony;
- 4) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

....., dn.....

(podpis studenta)

\* uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).