

**Regulamin Organizacyjny
Wydziału Nauk Społecznych
Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Nauk Społecznych Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego jest:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.),
 - b) Statut Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego (tekst jednolity z dnia 17.09.2020 r.), stanowiący załącznik do Uchwały Senatu Akademii Kaliskiej nr 0012.2.VI.2020),
 - c) Regulamin Organizacyjny Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 0300.66.VI.2021 Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 10.05.2021 r.
 - d) Regulamin Pracy Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 0300.213.VI.2020 Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 01.10.2020 r.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) uczelni i rektorze – należy przez to rozumieć Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego i jej Rektora,
 - b) wydziale i radzie dydaktycznej – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Społecznych i Radę Dydaktyczną Wydziału Nauk Społecznych,

- c) dziekanie lub kierownik katedry – należy przez to rozumieć również Dziekana i Prodziekana lub Kierownika Katedry posiadającego odpowiednie pełnomocnictwa i upoważnienia,
- d) jednostkach organizacyjnych wydziału – należy przez to rozumieć Katedry, jednostki organizacyjne Katedry i komórki administracyjne Wydziału,
- e) statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
- f) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
- g) regulaminie pracy – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

Organizacja Wydziału

§ 2

1. Wydział jest główną jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Wydział i wchodzące w jego skład jednostki wewnętrzne prowadzą działalność dydaktyczną i organizacyjną oraz prace usługowe.
3. Do zadań Wydziału należą: organizacja, prowadzenie i koordynacja procesu kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów przyporządkowanych dyscyplinie lub dyscyplinom wskazanym w Zarządzeniu Rektora o utworzeniu Wydziału, określanym dalej jako kierunki studiów obsługiwane przez wydział. W ramach kierunków prowadzone są specjalności studiów.
4. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia, a także studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
5. Podstawą systemu kształcenia studentów w Wydziale stanowią plany studiów i programy nauczania zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną na wniosek Dziekana.
6. Wydział prowadzi współpracę krajową i międzynarodową z uczelniami i ich wydziałami, podmiotami gospodarczymi i innymi interesariuszami w granicach uprawnień udzielonych przez Rektora i Senat Akademii Kaliskiej.
7. Jednostkami wewnętrznymi Wydziału są katedry.

8. Strukturę organizacyjną Wydziału przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

Organy Wydziału

§ 3

1. Organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan.
2. Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Dydaktyczna.

§ 4

Dziekan, kierując działalnością Wydziału, wykonuje następujące zadania:

- a) Kieruje Wydziałem i odpowiada za całokształt jego funkcjonowania.
- b) Jest bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów Wydziału.
- c) W zakresie ustalonym przez Rektora reprezentuje Wydział na zewnątrz.
- d) W zakresie ustalonym przez Rektora podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Wydziału.
- e) Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i organizacyjną prowadzoną przez jednostki organizacyjne Wydziału.
- f) Realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału.
- g) Kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy.
- h) Opracowuje i aktualizuje zakres czynności podległych pracowników.
- i) Określa strukturę organizacyjną Wydziału.
- j) Dbą o przestrzeganie prawa, porządku oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Wydziału.
- k) Wydaje decyzje administracyjne dotyczące studentów w sprawach, dla których przepisy odrębne przewidują obowiązek zastosowania kodeksu postępowania administracyjnego.
- l) Nadzoruje prowadzenie dokumentacji toku studiów.
- m) Koordynuje działania sprzyjające rozwojowi dziedziny nauki, w ramach której prowadzone jest kształcenie.
- n) Zapewnia prawidłową organizację toku studiów i procesu kształcenia, w tym wnioskuje o utworzenie kierunku studiów lub specjalności na kierunku studiów,

studiów podyplomowych i zmiany programu studiów na kierunkach już istniejących oraz prowadzi sprawy z tym związane.

- o) Powołuje i odwołuje stałe i doraźne zespoły, ustala ich skład, zadania i kadencję, powołuje pełnomocników określając zakres ich działania.
- p) Określa zakres obowiązków Prodziekanów.
- q) Przedstawia Rektorowi sprawozdanie z działalności Wydziału.
- r) Współpracuje z innymi wydziałami, instytutami i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Akademii Kaliskiej.

§ 5

1. Dziekan kieruje Wydziałem z pomocą Prodziekanów ds.:
 - a) Studenckich i Kształcenia,
 - b) Organizacji, Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem.
2. Prodziekani są upoważnieni do załatwiania spraw w imieniu Dziekana w zakresie przez niego ustalonym, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych czynności.
3. Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia należy:
 - a) nadzór nad dostosowaniem oferty edukacyjnej do strategii rozwoju Wydziału i oczekiwań interesariuszy zewnętrznych,
 - b) nadzór nad programami i planami studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
 - c) przydział zajęć dydaktycznych, planowanie obciążeń godzinowych, planowanie obciążeń godzinowych pracowników dydaktycznych oraz nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego,
 - d) współpraca z innymi wydziałami w zakresie realizacji zleconych zajęć dydaktycznych,
 - e) ustalanie szczegółowego terminarza sesji i sesji poprawkowej,
 - f) podejmowanie decyzji w sprawach:
 - egzaminów komisyjnych,
 - indywidualnej organizacji studiów,
 - powtarzania semestru,
 - powtarzania przedmiotu,
 - zmiany specjalności,
 - wydłużenia terminu oddania pracy dyplomowej,

- g) nadzór nad realizacją praktyk zawodowych,
 - h) współpraca z Samorządem Studenckim,
 - i) współpraca w przygotowaniu raportów samooceny i akredytacji kierunków studiów,
 - j) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Dziekana Wydziału i Władze Rektorskie.
4. Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Organizacji, Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem należy:
- k) przygotowanie i nadzór nad aktualizacją dokumentacji związanej z organizacją Wydziału,
 - l) opracowanie Strategii Rozwoju Wydziału zgodnej ze Strategią Rozwoju Uczelni i nadzór nad jej realizacją,
 - m) opracowanie i realizacja przedsięwzięć promujących Wydział oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją Uczelni,
 - n) inicjowanie i nadzór nad współpracą z interesariuszami zewnętrznymi, w tym przede wszystkim ze środowiskiem gospodarczym i szkołami średnimi,
 - o) odpowiedzialność za funkcjonowanie internetowej strony Wydziału oraz dokumentowanie wydarzeń związanych z Wydziałem,
 - p) organizacyjny nadzór nad przygotowaniem konferencji, spotkań z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego, nadzór nad przygotowaniem uroczystości absolutoryjnych,
 - q) nadzór nad działalnością kół naukowych,
 - r) współpraca w przygotowaniu raportów samooceny i akredytacji kierunków studiów,
 - s) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Dziekana Wydziału i Władze Rektorskie.

§ 6

1. Rada Dydaktyczna jest organem doradczo-opiniotwórczym Dziekana.
2. W skład Rady Dydaktycznej, zgodnie z §48 Statutu, wchodzi: Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Katedr, dwóch przedstawicieli Studentów.
3. Radzie Dydaktycznej przewodniczy Dziekan i organizuje jej pracę.
4. Dziekan zwołuje posiedzenia Rady w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

5. Do kompetencji Rady Dydaktycznej należy wyrażanie opinii w sprawach dotyczących procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale, a w szczególności:
 - a) opiniowanie programów studiów oraz studiów podyplomowych;
 - b) opiniowanie zmian w programach studiów i studiów podyplomowych;
 - c) wnioskowanie do Dziekana o podjęcie inicjatywy zorganizowania nowego kierunku studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - d) wnioskowanie do Dziekana o podjęcie inicjatywy zmian w programach studiów na kierunkach prowadzonych przez wydział, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

Katedry

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Wydziału jest Katedra.
2. Zasady funkcjonowania Katedr określone są w Statucie w § 50-51 oraz w Regulaminie Organizacyjnym Katedry.
3. W ramach Katedry można utworzyć, w przypadkach uzasadnionych względami dydaktycznymi, zakłady, zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria, zachowując dwustopniową strukturę organizacyjną.
4. Kierownika Katedry i utworzonych w ramach niej jednostek powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, w drodze zarządzenia.
5. Katedra prowadzi pracę dydaktyczną w ramach kierunków studiów.
6. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Kierownik katedry kieruje pracą katedry i odpowiada przed Dziekanem za organizację, prowadzenie i koordynację wskazanego kierunku.

Pracownicy

§ 8

1. Pracownikami Wydziału są:
 - a) nauczyciele akademicki, zatrudnieni w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych;

- b) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (pracownicy administracji).

§ 9

1. Nauczycielami akademickimi są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) w grupie pracowników badawczych: profesora, profesora Uczelni, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta;
 - b) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych: profesora, profesora Uczelni, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta;
 - c) w grupie pracowników dydaktycznych: profesora, profesora Uczelni, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim i warunki pracy określa Statut § 72-87.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Wydziale zobowiązani są:
 - a) w grupie pracowników badawczych: prowadzić działalność naukową;
 - b) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych: prowadzić działalność naukową oraz kształcić i wychowywać studentów;
 - c) w grupie pracowników dydaktycznych: kształcić i wychowywać studentów.
4. Ponadto wszyscy nauczyciele akademicy są obowiązani do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i Wydziału oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
5. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaj zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin pracy Uczelni i Regulamin wynagradzania pracowników Uczelni.
6. Praca nauczyciela akademickiego podlega ocenie. Zasady, wymogi oraz tryb określa Statut w § 84.

§ 10

1. Komórką organizacyjną, w której zatrudnieni są pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Wydziału jest Dziekanat.
2. Dziekanat podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału.

3. Na czele Dziekanatu stoi Kierownik, który kieruje podporządkowanym sobie zespołem i ponosi odpowiedzialność za jego wyniki pracy, w granicach przyznanych kompetencji.
4. Do zadań Dziekanatu należy:
 - a) organizacja i obsługa administracyjna procesu dydaktycznego na Wydziale;
 - b) prowadzenie ewidencji i dokumentacji przebiegu studiów studentów;
 - c) prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z wydawaniem dyplomów ukończenia studiów;
 - d) obsługa administracyjna postępowań konkursowych;
 - e) prowadzenie spraw związanych ze zmianami w strukturze organizacyjnej Wydziału.
5. Szczegółowe zadania Dziekanatu określa Regulamin Organizacyjny Uczelni w § 76.

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy wewnętrznie obowiązujące (między innymi: Statutu Uczelni, Regulaminu Organizacyjnego Uczelni, Regulaminu Pracy Uczelni) oraz powszechnie obowiązujące takie jak Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Pracy i inne.

§ 12

Regulamin Wydziału Nauk Społecznych wchodzi w życie na wniosek Dziekana z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uczelni.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Nauk Społecznych
Akademii Kaliskiej

