

.....
(Wnioskodawca)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi z powodu:

.....
.....

Zaistniała sytuacja spowodowała znaczne pogorszenie mojej sytuacji finansowej polegające

na:.....

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.

2.

3.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

Dział Kadr stwierdza zgodność wniosku z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych obowiązującym w Uniwersytecie Kaliskim.

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę:

Data przyznania ostatniej zapomogi w wysokości

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika Działu Kadr)

STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego postanawia się

- a) przyznać wnioskodawcy zapomogę:
 - pieniężną losową w wysokości
 - pieniężną w wysokości.....

- b) odmówić przyznania zapomogi

Kalisz, dnia

Podpisy Przewodniczącego Komisji lub osoby upoważnionej

.....

DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam *

Rektor Uniwersytetu Kaliskiego

.....

*niepotrzebne skreślić