

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0012.226.VI.2023  
Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława  
Wojciechowskiego z dnia 15.06.2023 roku

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW**  
**ROK AKADEMICKI 2024/2025**

§ 1

W roku akademickim 2024/2025 można podjąć naukę w Uczelni na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach, zgodnie z wykazem w tabeli 1 i 2:

Tabela 1. Wykaz kierunków studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich:

Lp.	Kierunek	Wydział	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Bezpieczeństwo wewnętrzne	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
2	Budownictwo	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
3	Dietetyka	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
4	Elektroradiologia	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
5	Elektrotechnika	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
6	Fizjoterapia	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	10 semestrów	magister
7	Geopolityka	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
8	Informatyka	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
9	Inżynieria środowiska	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier

10	Kosmetologia	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
11	Logistyka	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
12	Mechanika i budowa maszyn	Filia Uczelni Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
13	Mechanika i budowa maszyn	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
14	Pielęgniarstwo	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa
15	Pielęgniarstwo	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa
16	Pielęgniarstwo	Wydział Nauk o Zdrowiu	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat pielęgniarstwa
17	Położnictwo	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat położnictwa
18	Położnictwo	Wydział Nauk o Zdrowiu	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat położnictwa
19	Prawo*	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne	10 semestrów	magister

20	Ratownictwo medyczne	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
21	Sport	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne	6 semestrów	licencjat
22	Socjologia bezpieczeństwa	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
23	Terapia zajęciowa	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
24	Wychowanie fizyczne	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
25	Zarządzanie	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
26	Zarządzanie kryzysowe	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat

\*studia zostaną uruchomione po nadaniu uprawnienia do ich prowadzenia przez Ministra Edukacji i Nauki

Tabela 2. Wykaz kierunków studiów drugiego stopnia

Lp.	Kierunek	Wydział	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Bezpieczeństwo narodowe	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
2	Dietetyka	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
3	Inżynieria środowiska	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	3 semestry	magister inżynier
4	Kosmetologia	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
5	Logistyka	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister

6	Mechanika i budowa maszyn	Wydział Politechniczny	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister inżynier
7	Pielęgniarstwo	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister pielęgniarstwa
8	Położnictwo	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister położnictwa
9	Wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
10	Zarządzanie	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
11	Zarządzanie i dowodzenie	Wydział Nauk Społecznych	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
12	Zdrowie publiczne	Wydział Nauk o Zdrowiu	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister

## § 2

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
3. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

## § 3

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może ubiegać się osoba posiadająca:

- 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) (uznany w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia);
  - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o której mowa w pkt. 2 (dyplom matury międzynarodowej IB - International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach);
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.
  3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia oceny na świadectwie dojrzałości (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wymienionym w ust.1) i świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (średniej).
  4. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek sport obejmuje dodatkowo obowiązkowy test sprawności fizycznej (pomiar wydolności fizycznej mierzonej Międzynarodowym Testem Sprawności Fizycznej). Za określony wynik testu kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne. Dodatkowe punkty rekrutacyjne zostają przyznawane kandydatom posiadającym klasy sportowe trzecią, drugą, pierwszą, mistrzowską oraz mistrzowską międzynarodową.
  5. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 3) decyzji ministra;
  - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
  - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
  - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
6. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
7. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
- 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna być potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
  - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony do dziekanatu po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
8. Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 9.
9. Zasady konkursu świadectw:

- 1) zasady niniejsze obejmują zarówno kandydatów, którzy zdawali maturę według nowych zasad (wyniki wyrażone procentowo), jak i kandydatów zdających maturę według zasad starych (wyniki wyrażone liczbowo);
- 2) w konkursie świadectw bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości – stara matura (egzamin ustny i pisemny) bądź egzaminu maturalnego – nowa matura (egzamin ustny i pisemny, poziom podstawowy i rozszerzony) oraz oceny końcowe (świadectwo ukończenia szkoły średniej);
- 3) przyjęcie kandydatów odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów:
  - a) na kierunkach kosmetologia, pielęgniarstwo, pielęgniarstwo (Wydział we Wrześni), położnictwo, ratownictwo medyczne, terapia zajęciowa:
    - chemia,
    - biologia,
    - język polski,
    - jeden język obcy nowożytny,
  - b) na kierunkach budownictwo, elektrotechnika, inżynieria środowiska, mechanika i budowa maszyn, mechanika i budowa maszyn (Wydział we Wrześni):
    - matematyka,
    - fizyka lub chemia,
    - język polski,
    - jeden język obcy nowożytny,
  - c) na kierunku informatyka:
    - matematyka,
    - fizyka lub chemia lub informatyka,
    - język polski,
    - jeden język obcy nowożytny,
  - d) na kierunku elektroradiologia:
    - fizyka,
    - biologia,
    - język polski,
    - jeden język obcy nowożytny,

- e) na kierunku wychowanie fizyczne, dietetyka, sport, fizjoterapia (jednolite studia magisterskie):
    - fizyka lub chemia,
    - biologia,
    - język polski,
    - jeden język obcy nowożytny,
  - f) na kierunkach bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie, logistyka:
    - matematyka,
    - geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub informatyka,
    - język polski,
    - jeden język obcy nowożytny,
  - g) na kierunku prawo:
    - matematyka,
    - historia,
    - wiedza o społeczeństwie,
    - język polski,
    - jeden język obcy nowożytny,
  - h) na kierunkach socjologia bezpieczeństwa, zarządzanie kryzysowe:
    - dwa wybrane przedmioty spośród: matematyka, informatyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie,
    - jeden język obcy nowożytny,
  - i) na kierunku geopolityka:
    - dwa wybrane przedmioty spośród: matematyka, język polski, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie,
    - jeden język obcy nowożytny;
- 4) w przypadku procentowych wyników nowej matury oraz tradycyjnych ocen szkolnych (jak w przypadku starych matur) stosuje się przeliczniki punktowe według zasad podanych w tabeli 3 i 4:

Tabela 3. Przeliczniki punktowe procentowych wyników nowej matury

nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom (brak możliwości wyboru poziomu)	nowa matura poziom rozszerzony	liczba punktów
0-29 %	0-9 %	0
30-50 %	10-30 %	1
51-70 %	31-50 %	3
71-80 %	51-70 %	4
81-90 %	71-90 %	5
91-100 %	91-100 %	6

Tabela 4. Przeliczniki punktowe tradycyjnych ocen szkolnych (stara matura,  
świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej)

tradycyjna ocena szkolna	liczba punktów
niedostateczna	0
dopuszczająca	1
dostateczna	3
dobra	4
bardzo dobra	5
celująca	6

- 5) punkty bezpośrednio wynikające z ocen mnożone są przez odpowiednie współczynniki zgodnie z tabelą 5 (w zaokrągleniu do 0,1);

Tabela 5. Wykaz współczynników przeliczeniowych dla punktów

ocena na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom	nowa matura poziom rozszerzony	stara matura
1	1	2	1,5

- 6) punkty przyznawane są za każdą ocenę z danego przedmiotu na świadectwie maturalnym, bez względu na jej charakter (egzamin ustny, pisemny, poziom podstawowy, rozszerzony) oraz na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej.

W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie maturalnym kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa maturalnego dla tego przedmiotu.

W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej dla tego przedmiotu;

- 7) z uzyskanych punktów dla jednego przedmiotu konkursowego wylicza się średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do 0,1);
- 8) w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek sport kandydaci otrzymują za test sprawności fizycznej sumę punktów zgodnie z uzyskanymi wynikami w każdej próbie wg tabel 6 i 7 odpowiednio dla kobiet i mężczyzn. Cały test sprawności fizycznej odbywa się w ciągu jednego dnia, wytrzymałość mierzy się na końcu. Ze sposobem wykonania poszczególnych prób kandydat na studia zostaje zapoznany bezpośrednio przed ich właściwym wykonaniem. Kandydat powinien ćwiczyć w odpowiednim stroju (krótkie spodenki, koszulka, buty sportowe), po dokonaniu dokładnej rozgrzewki;

Tabela 6. Przeliczniki punktowe uzyskanych wyników w teście sprawności fizycznej mężczyzn

Mężczyźni	Bieg 50 m	Skok w dal z miejsca	Uginanie rąk w zwisie	Bieg 4x10 m	Siady z leżenia	Bieg 1000 m
PKT	[s]	[cm]	[ilość powtórzeń]	[s]	[ilość powtórzeń]	[s]
6	5,3	308	22	7,5	42	143
5	5,8	281	19	8,6	36	158
4	6,8	246	16	10,0	30	201
3	7,7	211	13	11,5	24	244
2	8,7	177	9	13,0	18	288
1	9,6	146	5	14,2	12	318

Tabela 7. Przeliczniki punktowe uzyskanych wyników w teście sprawności fizycznej kobiet

Kobiety	Bieg 50 m	Skok w dal z miejsca	Zwis na ugiętych ramionach	Bieg 4x10 m	Siady z leżenia	Bieg 800 m
PKT	[s]	[cm]	[s]	[s]	[ilość powtórzeń]	[s]
6	6,5	241	60	8,8	38	136
5	7,1	219	50	9,8	32	151
4	8,0	189	40	11,5	25	203
3	9,2	158	30	13,2	18	257
2	10,3	128	15	14,8	12	314
1	12,2	102	5	16,1	6	366

- 9) kandydatom na kierunek sport posiadającym klasy sportowe przyznaje się dodatkowe punkty zgodnie z tabelą 8;

Tabela 8. Przeliczniki punktowe dodatkowych punktów za klasy sportowe

Klasa sportowa	Dodatkowe punkty rekrutacyjne
mistrzowska międzynarodowa	6
mistrzowska	5
pierwsza	4
druga	3
trzecia	2

- 10) łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przez kandydata jest równa sumie punktów z przedmiotów konkursowych oraz punktów z testu sprawności fizycznej i punktów dodatkowych, o których mowa w § 4 ust. 4;
- 11) o przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

#### § 4

1. O przyjęcie na tzw. studia „pomostowe” może ubiegać się osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia:
  - 1) w przypadku pielęgniarki:

- a) pięcioletniego liceum medycznego,
  - b) dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarki,
  - c) dwuipółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarki,
  - d) trzyletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarki;
- 2) w przypadku położnej:
- a) dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnej,
  - b) dwuipółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnej.
2. O przyjęciu na tzw. studia pomostowe decyduje ocena punktowa. Liczba punktów ustalana jest jako suma: oceny z egzaminu dyplomowego ze szkoły medycznej i oceny wyliczonej zgodnie z zasadami obowiązującymi na studiach stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.
3. O przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.
4. W przypadku, kiedy ostatnia osoba na liście rankingowej w ramach limitu oraz kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście kandydatów decydują kolejno:
- 1) posiadane specjalizacje;
  - 2) ukończone kursy kwalifikacyjne;
  - 3) staż pracy.

## § 5

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów, w tym:
- 1) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **bezpieczeństwo narodowe** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie;

- 2) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **dietetyka** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów kierunku dietetyka lub innego kierunku w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub w dziedzinie nauk rolniczych;
- 3) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **inżynieria środowiska** mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych;
- 4) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **kosmetologia** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia;
- 5) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **logistyka** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, logistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, logistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne
- 6) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **mechanika i budowa maszyn** mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych;
- 7) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **pielęgniarstwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo;
- 8) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **położnictwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku położnictwo;
- 9) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia kierunku wychowanie fizyczne lub innego kierunku w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej;
- 10) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, logistyka lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na

podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, logistyka;

- 11) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie i dowodzenie** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne;
  - 12) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zdrowie publiczne** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów dowolnego kierunku.
2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego.
  3. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
  4. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
    - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna być potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
    - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
    - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.

5. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia uzyskaną ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich.
6. Kwalifikacja kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata.
7. O przyjęciu na pierwszy rok studiów drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu miejsc na dany kierunek studiów.

## § 6

1. Procedura rekrutacji przebiega etapowo:
  - 1) I etap - rejestracja elektroniczna kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów w wyznaczonym przez uczelnię terminie (kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych).
  - 2) II etap - składanie przez kandydata kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji w wyznaczonym przez uczelnię terminie zgodnie z wykazem zawartym w § 9 (dokumenty mogą być przesłane pocztą – Akademia Kaliska nie bierze odpowiedzialności za skutki nieterminowego dostarczenia ich przez pocztę, decyduje data wpływu do kancelarii uczelni);
  - 3) III etap - postępowanie kwalifikacyjne;
  - 4) IV etap - ogłoszenie wyników w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Wyniki rekrutacji podawane są na koncie kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej: od 03 czerwca 2024 r. do 31 października 2024 r. (w przypadku rekrutacji na semestr zimowy) oraz od 15 stycznia 2025 r. do 15 marca 2025 r. (w przypadku rekrutacji na semestr letni).
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia.

## § 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na pierwszy rok studiów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dziekana.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikacja dokumentów kandydatów;
  - 2) weryfikacja poprawności danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu internetowej rejestracji kandydatów;
  - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego m.in. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów;
  - 5) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata) lub odmowie przyjęcia na studia (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata oraz wysłanie decyzji administracyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru).
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich i drugiego stopnia w kolejności według punktów i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów.
4. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych w drodze decyzji administracyjnej Rektora, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji na studia celem podjęcia decyzji przez Rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego kandydata, który przystąpił do II etapu rekrutacji, sporządza się protokół. W protokole wpisuje się liczbę punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego oraz wynik postępowania kwalifikacyjnego.
7. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.
9. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 2 - 6 Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów na poszczególne

kierunki oraz publikuje wyniki na kontach kandydatów w internetowym systemie rekrutacyjnym.

#### § 8

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do kandydata.
2. Warunkiem rozpatrywania odwołania jest pozostawienie w Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

#### § 9

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) podanie (podpisany formularz wydrukowany z konta kandydata po dokonaniu rejestracji elektronicznej);
  - 2) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (kserokopia i oryginał do wglądu) lub inny dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia wymieniony w § 3 ust. 1 – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia i oryginał do wglądu) – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - 4) dokument potwierdzający posiadanie klasy sportowej (dotyczy kandydatów na kierunek sport);
  - 5) dowód osobisty do wglądu (lub paszport w przypadku cudzoziemców);
  - 6) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku (wystawione przez lekarza medycyny pracy), dotyczy kierunków na Wydziale Nauk o Zdrowiu (z wyjątkiem kierunku zdrowie publiczne);

- 7) oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata niepełnoletniego;
- 8) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
- 9) fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PNG, o wymiarach min. 300x375 pikseli (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej);
- 10) jedna zaadresowana koperta zwrotna (z adresem korespondencyjnym kandydata);
- 11) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego (dotyczy olimpijczyków przyjmowanych z pominięciem konkursu świadectw);
- 12) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 7 - w przypadku cudzoziemców.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie **na studia pomostowe** składają dodatkowo:

- 13) dyplom pielęgniarki lub położnej (kserokopia i do wglądu oryginał lub wydany przez szkołę odpis);
- 14) zaświadczenie potwierdzające czas trwania nauki w szkole medycznej (liczba semestrów) w przypadku braku takiej informacji na dyplomie;
- 15) kwestionariusz dotyczący przebiegu pracy zawodowej wraz z wymienionymi w nim załącznikami (formularz dostępny na stronie internetowej uczelni);
- 16) kserokopia prawa wykonywania zawodu (oryginał do wglądu);
- 17) zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia składają dodatkowo dokument potwierdzający ukończenie studiów.

2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone *apostille* zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
3. Do zagranicznego świadectwa, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
  - 1) tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości;

- 2) transkrypt ocen i obowiązującą na nim skalę ocen (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości);
  - 3) oświadczenie, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którym zostało wydane wraz zakresem uprawnienia (jeśli nie ma takiej informacji na świadectwie). Dokument ten powinien być wydany lub potwierdzony przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
4. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli studia w uczelni za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony *apostille* zagraniczny dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.
5. Do zagranicznego dyplomu, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć:
- 1) tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości;
  - 2) zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej;
  - 3) transkrypt ocen i obowiązującą na nim skalę ocen (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości);
  - 4) oświadczenie, że dyplom uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którym został wydany wraz zakresem uprawnienia (jeśli nie ma takiej informacji na dyplomie). Dokument ten powinien być wydany lub potwierdzony przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom (wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego z wykazu Ministerstwa Sprawiedliwości).
6. Skompletowane dokumenty należy w formie papierowej w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce opisanej według wzoru przygotowanego przez uczelnię (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).

7. W Uczelni umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków). W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.
8. Wiadomości umieszczone na koncie rejestracyjnym kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) uznaje się za doręczone i wiążące go. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi za pośrednictwem konta kandydata.
9. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz. 661).

#### § 10

1. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej uwzględniającej również kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje Komisja.

#### § 11

1. Złożenie pisemnej rezygnacji na każdym etapie rekrutacji skutkuje skreśleniem z listy kandydatów lub listy przyjętych.
2. Rezygnacja nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

#### § 12

Limity przyjęć na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 13

Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

Opracowanie: mgr Anna Szymańska