

Uchwała Nr 0012.80.VI. 2021
Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 28 czerwca 2021 roku

w sprawie ustalenia „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2022/2023”

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 202 r. poz. 478 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza „Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2022/2023” określone w załączniku do uchwały.

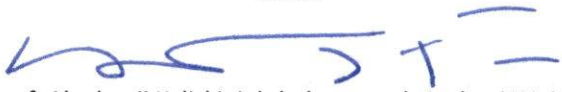
§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi i Komisjom Rekrutacyjnym.
2. Zobowiązuje się Rektora do podania „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2022/2023” do publicznej wiadomości.

§ 3


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor


prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowała: mgr Anna Szymańska

RADCA PRAWNY


Aleksandra Mazek
PZ-3351

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW
W AKADEMII KALISKIEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO**

ROK AKADEMICKI 2022/2023

§ 1

W roku akademickim 2022/2023 można podjąć naukę w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach, zgodnie z wykazem w tabeli 1 i 2:

Tabela 1. Wykaz kierunków studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich:

Lp.	Wydział	Kierunek	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Wydział Nauk o Zdrowiu	Dietetyka	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
2		Elektroradiologia	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
3		Fizjoterapia	stacjonarne	10 semestrów	magister
4		Kosmetologia	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
5		Pielęgniarstwo	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa
6		Pielęgniarstwo	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat pielęgniarstwa
7		Położnictwo	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat położnictwa
8		Położnictwo	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat położnictwa
9		Ratownictwo medyczne	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
10		Wychowanie fizyczne	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
11		Sport*	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
12	Wydział Nauk Społecznych	Bezpieczeństwo wewnętrzne	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
13		Zarządzanie	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
14		Psychologia	stacjonarne	6 semestrów	licencjat

		w zarządzaniu*	i niestacjonarne		
15	Wydział Politechniczny	Budownictwo	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
16		Elektrotechnika	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
17		Informatyka	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
18		Inżynieria środowiska	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
19		Mechanika i budowa maszyn	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
20		Technologia żywności i żywienie człowieka	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
21	Filia Uczelni Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni	Mechanika i budowa maszyn	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
22		Pielęgniarstwo	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa

Tabela 2. Wykaz kierunków studiów drugiego stopnia

Lp.	Wydział	Kierunek	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Wydział Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister pielęgniarstwa
2		Położnictwo	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister położnictwa
3		Kosmetologia	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
4		Wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
5		Zdrowie publiczne	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
6	Wydział Nauk Społecznych	Bezpieczeństwo narodowe	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
7		Zarządzanie i dowodzenie	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
8	Wydział Politechniczny	Inżynieria środowiska	stacjonarne i niestacjonarne	3 semestry	magister inżynier (dotyczy tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia kierunków)

					inżynieria środowiska, budownictwo oraz kierunków pokrewnych posiadających tytuł inżyniera)
				4 semestry	magister inżynier
9		Mechanika i budowa maszyn	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister inżynier

*kierunek zostanie uruchomiony po nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na tym kierunku przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 2

Warunki i tryb rekrutacji na studia określa Senat Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego i podaje je do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale senatu.
3. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 4

Kryteria rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie:

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Akademii Kaliskiej może ubiegać się osoba posiadająca:
 - 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

- w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 poz. 1457 i 1560) (uznany w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia);
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust 1 ustawy o której mowa w pkt. 2 (dyplom matury międzynarodowej IB - International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach);
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała senatu.
 3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia oceny na świadectwie dojrzałości (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wymienionym w ust.1) i świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (średniej).
 4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra,
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania drodze konkursu,
 - 6) decyzji administracyjnej rektora.
 5. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
 6. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
 - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;

- 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
 - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony do dziekanatu po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
7. Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8.
8. Zasady konkursu świadectw:
- 1) zasady niniejsze obejmują zarówno kandydatów, którzy zdawali maturę według nowych zasad (wyniki wyrażone procentowo), jak i kandydatów zdających maturę według zasad starych (wyniki wyrażone liczbowo);
 - 2) w konkursie świadectw bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości – stara matura (egzamin ustny i pisemny) bądź egzaminu maturalnego – nowa matura (egzamin ustny i pisemny, poziom podstawowy i rozszerzony) oraz oceny końcowe (świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej);
 - 3) przyjęcie kandydatów odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów:
 - a) *na kierunkach kosmetologia, pielęgniarstwo, pielęgniarstwo (Wydział we Wrześni), położnictwo, ratownictwo medyczne:*
 - chemia
 - biologia
 - język polski
 - jeden język obcy nowożytny
 - b) *na kierunkach budownictwo, elektrotechnika, informatyka, inżynieria środowiska, mechanika i budowa maszyn, mechanika i budowa maszyn (Wydział we Wrześni), technologia żywności i żywienie człowieka:*
 - matematyka
 - fizyka lub chemia
 - język polski
 - jeden język obcy nowożytny
 - c) *na kierunku elektroradiologia:*
 - fizyka
 - biologia
 - język polski
 - jeden język obcy nowożytny
 - d) *na kierunku wychowanie fizyczne, dietetyka, sport, fizjoterapia (jednolite studia magisterskie):*
 - fizyka lub chemia

- biologia
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

e) na kierunkach bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie:

- matematyka
- geografia lub historia
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

f) na kierunku psychologia w zarządzaniu:

- matematyka
- biologia lub historia lub geografia lub wiedza o społeczeństwie
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

g) na specjalności zarządzanie biznesem międzynarodowym (studia double diploma prowadzone w języku angielskim w ramach kierunku zarządzanie):

- matematyka
- geografia lub historia
- język polski
- język angielski

4) W przypadku procentowych wyników nowej matury oraz tradycyjnych ocen szkolnych (jak w przypadku starych matur) stosuje się przeliczniki punktowe według zasad podanych w tabeli 3 i 4:

Tabela 3. Przeliczniki punktowe procentowych wyników nowej matury

nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom (brak możliwości wyboru poziomu)	nowa matura poziom rozszerzony	liczba punktów
0-29 %	0-9 %	0
30-50 %	10-30 %	1
51-70 %	31-50 %	3
71-80 %	51-70 %	4
81-90 %	71-90 %	5
91-100 %	91-100 %	6

Tabela 4. Przeliczniki punktowe tradycyjnych ocen szkolnych (stara matura, świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej)

tradycyjna ocena szkolna	liczba punktów
niedostateczna	0
dopuszczająca	1
dostateczna	3
dobra	4
bardzo dobra	5
celująca	6

- 5) kandydaci, którzy nie mają żadnej oceny z przedmiotu uwzględnianego w konkursie, uzyskują zero punktów z tego przedmiotu;
- 6) z uzyskanych punktów dla jednego przedmiotu konkursowego wylicza się średnią przy zastosowaniu współczynników zgodnie z tabelą 5 (w zaokrągleniu do 0,1). W przypadku braku oceny z danego rodzaju matury (ustnej lub pisemnej) lub z danego poziomu (podstawowego lub rozszerzonego) lub oceny na świadectwie ukończenia szkoły, nie uwzględnia się jej przy wyliczaniu średniej dla danego przedmiotu;

Tabela 5. Wykaz współczynników przeliczeniowych dla przedmiotów konkursowych

Ocena na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Nowa matura		Stara matura
	Poziom podstawowy lub jeden poziom	Poziom rozszerzony	
1	1	2	1,5

- 7) łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przez kandydata jest równa sumie punktów z przedmiotów konkursowych;
- 8) o przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

§ 5

1. O przyjęcie na tzw. studia „pomostowe” w Akademii Kaliskiej może ubiegać się osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia:
 - 1) w przypadku pielęgniarstwa:
 - a) pięcioletniego liceum medycznego,
 - b) dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa,
 - c) dwuipółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa,
 - d) trzyletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa;

- 2) w przypadku położnej:
 - a) dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnej,
 - b) dwuipółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnej.
2. O przyjęciu na tzw. studia pomostowe decyduje ocena punktowa. Liczba punktów ustalana jest jako suma: oceny z egzaminu dyplomowego ze szkoły medycznej i oceny wyliczonej zgodnie z zasadami obowiązującymi na studiach stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.
3. O przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.
4. W przypadku, kiedy ostatnia osoba na liście rankingowej w ramach limitu oraz kolejne osoby uzyskają tę samą ilość punktów, o miejscu na liście kandydatów decydują kolejno;
 - a) posiadane specjalizacje,
 - b) ukończone kursy kwalifikacyjne,
 - c) staż pracy.

§ 6

Kryteria rekrutacji na studia drugiego stopnia:

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia w Akademii Kaliskiej może się ubiegać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów.
 - a) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **bezpieczeństwo narodowe** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie, bezpieczeństwo wewnętrzne;
 - b) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **inżynieria środowiska** – trójsemestralnych (początek zajęć w semestrze letnim) – mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunków inżynieria środowiska, budownictwo oraz kierunków pokrewnych, którzy ukończyli studia I stopnia trwające co najmniej 7 semestrów, posiadający tytuł inżyniera. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. Absolwenci kierunków innych niż inżynieria środowiska zobowiązani będą do zaliczenia różnic programowych uzupełniających efekty uczenia się. Zakres i sposób realizacji różnic programowych określi dziekan wydziału w formie decyzji administracyjnej;
 - c) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **inżynieria środowiska** – czterosemestralnych – mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków innych niż inżynieria środowiska, przy czym pierwszy semestr realizowany jest tylko w formie niestacjonarnej, początek zajęć w semestrze zimowym;
 - d) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **kosmetologia** mogą ubiegać się absolwenci, którzy:

- posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia w Akademii Kaliskiej, lub
 - posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia w innej uczelni (w trakcie trwania studiów student jest zobligowany do uzupełnienia różnic programowych. Zakres i sposób realizacji różnic programowych określi dziekan wydziału w formie decyzji administracyjnej).
- e) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **mechanika i budowa maszyn** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków technicznych;
- f) o mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo;
- g) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **położnictwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku położnictwo;
- h) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym** mogą ubiegać się absolwenci, którzy:
- posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne w Akademii Kaliskiej, lub
 - posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne w innej uczelni (w trakcie trwania studiów student będzie zobligowany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu modułu zdrowie publiczne), lub
 - posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku fizjoterapia (w trakcie trwania studiów student będzie zobligowany do uzupełnienia różnic programowych z zakresu modułu psychologiczno – pedagogicznego oraz dydaktycznego), lub
 - posiadają dyplom ukończenia innego kierunku z obszaru nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej. W trakcie studiów student zobowiązany będzie do zaliczenia różnic programowych uzupełniających efekty uczenia się (uzyskiwane na kierunku wychowanie fizyczne studia pierwszego stopnia). Sposób realizacji różnic programowych z zakresu modułów: przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, przygotowania dydaktycznego i przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu wychowanie fizyczne określi dziekan wydziału w formie decyzji administracyjnej.
- i) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie i dowodzenie** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne;
- j) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zdrowie publiczne** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego.
3. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.

4. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
 - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
 - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
 - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
5. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia uzyskaną ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich.
6. Kwalifikacja kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata.
7. O przyjęciu na pierwszy rok studiów drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu miejsc na dany kierunek studiów.

§ 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na pierwszy rok studiów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dziekana.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia;
 - c) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej;
 - d) sprawdzanie z dokumentacją poprawności danych osobowych kandydatów wprowadzonych do programu komputerowego;
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów;
 - f) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata oraz wysłanie pocztą potwierdzenia wpisu) lub odmowie przyjęcia na studia (wysłanie decyzji administracyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru oraz zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata).
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego, jednolitych magisterskich i drugiego stopnia w kolejności według punktów i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów.

4. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych w drodze decyzji administracyjnej Rektora, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji na studia celem podjęcia decyzji przez Rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół. W protokole wpisuje się liczbę punktów uzyskanych w wyniku konkursu świadectw lub konkursu ocen z dyplomu ukończenia studiów.
7. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje przewodniczący.
9. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 2 - 6 Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, które zostały przyjęte na I rok studiów na poszczególne kierunki oraz publikuje wyniki na kontach kandydatów w internetowym systemie rekrutacyjnym.
10. Limity przyjęć na studia określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do kandydata.
2. Warunkiem rozpatrywania odwołania jest pozostawienie w Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 9

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
 - a) podanie (formularz wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej),
 - b) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (kopia poświadczona przez uczelnię) lub inny dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia wymieniony w § 4 ust. 1 – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej (kopia poświadczona przez uczelnię) – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia,
 - d) dowód osobisty do wglądu,
 - e) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku (wystawione przez lekarza medycyny pracy, dotyczy wybranych kierunków na Wydziale Politechnicznym: inżynieria środowiska oraz technologia żywności i żywienie człowieka oraz kierunków na Wydziale Nauk o Zdrowiu, z wyjątkiem kierunku zdrowie publiczne),
 - f) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,

- g) fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PNG, o wymiarach min. 500x625 pikseli pozwalająca na wydrukowanie zdjęcia o wymiarach 20x25 mm, rozmiar do 50 MB (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej),
- h) 1 zaadresowana koperta zwrotna.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pomostowe składają dodatkowo:

- i) dyplom pielęgniarki lub położnej (oryginał lub wydany przez szkołę odpis);
- j) zaświadczenie potwierdzające czas trwania nauki w szkole medycznej (liczba semestrów) w przypadku braku takiej informacji na dyplomie;
- k) kwestionariusz dotyczący przebiegu pracy zawodowej wraz z wymienionymi w nim załącznikami (formularz dostępny na stronie internetowej uczelni);
- l) kserokopia prawa wykonywania zawodu (wraz z oryginałem w celu potwierdzenia jej zgodności);
- m) zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia składają dodatkowo:

- n) dokument potwierdzający ukończenie studiów.

2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone *apostille* zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
3. Do zagranicznego świadectwa, o którym mowa w ust.2 należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli studia w uczelni za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzone *apostille* zagraniczny dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.
5. Do zagranicznego dyplomu, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej.
6. Skompletowane dokumenty należy w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce opisanej według wzoru przygotowanego przez Uczelnię, (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).
7. W Akademii Kaliskiej umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków).
W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.
8. Kandydat winien na bieżąco odczytywać wiadomości na swoim koncie rejestracyjnym kandydata.

9. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie studiów.

§ 10

1. Procedura rekrutacji przebiega etapowo:
- a) I etap - rejestracja elektroniczna kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów w wyznaczonym przez uczelnię terminie (kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych).
Rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów uznaje się za ważną pod warunkiem wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularzy internetowych.
Rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów uznaje się za nieważną w przypadku braku wskazania kierunku studiów lub wyrejestrowania z danego kierunku studiów przed przystąpieniem do drugiego etapu rekrutacji;
 - b) II etap - składanie przez kandydata kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji w wyznaczonym przez uczelnię terminie zgodnie z wykazem zawartym w § 9 (dokumenty mogą być przesłane pocztą – Akademia Kaliska nie bierze odpowiedzialności za skutki nieterminowego dostarczenia ich przez pocztę);
 - c) III etap - postępowanie kwalifikacyjne;
 - d) IV etap - ogłoszenie wyników w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Wyniki rekrutacji podawane są na koncie kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej: od 01 czerwca 2022 r. do 31 października 2022 r. (w przypadku rekrutacji na semestr zimowy) oraz od 10 stycznia 2023 r. do 15 marca 2023 r. (w przypadku rekrutacji na semestr letni).
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Szczegółowe terminy rekrutacji na semestr letni zostaną określone przez rektora w drodze zarządzenia po ustaleniu harmonogramu roku akademickiego 2022/2023.

§ 11

1. Możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie, którym wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty.
2. Kandydat może złożyć wniosek do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 1, w terminie do 31 października 2022 r. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest pozostawienie w Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji rekrutacyjnej.
3. W stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na pierwszy rok studiów następuje w przypadku, gdy suma punktów uzyskana podczas postępowania rekrutacyjnego uwzględniająca

zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata, spełni kryteria punktowe ustalone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie rekrutacji na rok akademicki 2022/2023 oraz wyłącznie tego kierunku, na który uprzednio kandydat ubiegał się o przyjęcie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

§ 12

1. Wycofanie dokumentów przez kandydata (przed lub po ogłoszeniu wyników kwalifikacji) nie upoważnia go do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
2. Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów w trakcie postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z listy kandydatów na pierwszy rok studiów.
3. Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów po ogłoszeniu listy przyjęć na pierwszy rok studiów jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z tej listy.

§ 13

1. Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia specjalności na kierunku studiów w odpowiednim semestrze w przypadku niewystarczającej liczby chętnych.