

Uchwała Nr 0012.79.VI.2021
Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 28 czerwca 2021 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Na podstawie § 36 ust. 1 pkt 2 Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Studiów Podyplomowych Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2021/2022 i następnych.

§ 3

Z dniem 30 września 2021 roku traci moc Uchwała Nr 0012.186.V.2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 21 czerwca 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor



prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowanie: Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

RADCA PRAWNY

Aleksandra Mazek
PZ-3351

Załącznik do Uchwały Nr 0012.79.VI.2021 Senatu Akademii
Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia
28.06.2021 roku

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Kalisz, 2021 r.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych stanowi ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz Statut Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadających tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny.

§ 2

Celem studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie nowych kwalifikacji;
- 2) poszerzenie wiedzy potrzebnej do wykonywania zawodu;
- 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki;
- 4) doskonalenie umiejętności.

§ 3

Regulamin określa ogólne zasady naboru na studia podyplomowe, organizację i przebieg studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.

§ 4

1. Studia podyplomowe są prowadzone przez wydziały Akademii Kaliskiej.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi) lub podmiotami gospodarczymi na podstawie zawartego z nimi porozumienia.
3. Studia podyplomowe finansowane z funduszy unijnych, jak również studia tworzone na zamówienie zleceniodawcy, mogą mieć odrębne uregulowania określone w umowie na prowadzenie tych studiów, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

II. TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Studia podyplomowe na wniosek dziekana wydziału tworzy Rektor w drodze zarządzenia.
2. Wniosek dotyczący utworzenia studiów podyplomowych powinien zawierać:
 - 1) nazwę studiów;
 - 2) nazwę wydziału prowadzącego studia;
 - 3) efekty uczenia się przewidziane dla studiów podyplomowych;
 - 4) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do uzyskania zaliczenia i ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) program studiów podyplomowych (moduły/przedmioty wraz z liczbą punktów ECTS);

- 6) tryb oraz język prowadzenia studiów;
 - 7) wskazanie zgodności koncepcji kształcenia z misją i strategią Uczelni;
 - 8) czas trwania studiów oraz przewidywany termin ich rozpoczęcia;
 - 9) zasady odpłatności, wstępny budżet;
 - 10) przewidywaną liczbę uczestników lub limit przyjęć;
 - 11) nazwisko i imię, stopień lub tytuł naukowy osoby proponowanej na merytorycznie odpowiedzialną za dane studia podyplomowe.
3. Program studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni.

§ 6

Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchaczy co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 7

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym w języku polskim lub obcym.

§ 8

1. Dziekan wydziału powołuje Wydziałowego Koordynatora ds. Organizacji Studiów Podyplomowych oraz wyznacza osobę merytorycznie odpowiedzialną za dane studia podyplomowe.
2. Do zadań Wydziałowego Koordynatora ds. Organizacji Studiów Podyplomowych należy:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych na Wydziale;
 - 2) stała współpraca z osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za poszczególne kierunki studiów podyplomowych;
 - 3) koordynacja toku studiów w zakresie pozyskiwania wykładowców, specjalistów z określonych dziedzin w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia;
 - 4) nadzór nad poprawnością sporządzenia kart przedmiotów realizowanych podczas studiów podyplomowych;
 - 5) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych, w tym:
 - programami i planami studiów;
 - kartami przedmiotów;
 - ewidencją słuchaczy;
 - protokołami egzaminacyjnymi;
 - innymi materiałami dokumentującymi przebieg studiów.
 - 6) sporządzenie końcowych rozliczeń przepracowanych godzin na studiach podyplomowych przez pracowników prowadzących zajęcia;
 - 7) przedkładanie preliminarza i rozliczeń poszczególnych studiów podyplomowych po ich zakończeniu.
3. Do zakresu obowiązków osoby merytorycznie odpowiedzialnej należy:
 - 1) przygotowanie programu studiów;

- 2) określenie i przypisanie liczby godzin poszczególnym przedmiotom/modułom oraz liczby odpowiadającym im punktów ECTS;
- 3) określenie efektów uczenia się dla studiów podyplomowych oraz sposób ich weryfikacji i dokumentacji;
- 4) opracowanie macierzy potwierdzającej, że efekty uczenia się zapisane dla poszczególnych przedmiotów zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się dla całego programu kształcenia.

§ 9

Rektor podejmuje decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych na dany rok akademicki.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10

1. Dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe sprawuje nadzór nad studiami.
2. Do obowiązków dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe należy w szczególności zapewnienie:
 - 1) kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć, rekrutującej się spośród pracowników uczelni, a w przypadkach uzasadnionych, spośród specjalistów spoza uczelni;
 - 2) sal dydaktycznych i niezbędnego wyposażenia do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - 3) administracyjno-technicznej obsługi studiów.

IV. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 11

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu);
 - 3) dowód osobisty do wglądu.
2. W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty odsyła się kandydatowi za potwierdzeniem odbioru lub kandydat odbiera dokumenty osobiście.

§ 12

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 11. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 13

1. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan wydziału na mocy udzielonego przez Rektora upoważnienia.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Ze słuchaczem studiów podyplomowych po zakończeniu rekrutacji, dziekan wydziału na mocy udzielonego przez Rektora upoważnienia zawiera umowę o studiowaniu.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach słuchacz może za zgodą dziekana wydziału zmienić kierunek studiów podyplomowych.

V. ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 15

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Studia albo ich słuchacze mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków UE.
4. Opłaty za studia wnoszone są semestralnie jednorazowo lub za zgodą dziekana wydziału płatności mogą być rozłożone na raty.
5. Warunki odpłatności za studia, określa umowa zawarta w formie pisemnej, między Uczelnią a słuchaczem/zakładem pracy.

§ 16

1. Opłatę za uczestnictwo w studiach podyplomowych słuchacz przekazuje na rachunek bankowy Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego na indywidualne konto wygenerowane przez system informatyczny.
2. Brak wniesienia opłaty przez słuchacza w ustalonym terminie jest podstawą do skreślenia przez dziekana wydziału z listy słuchaczy.
3. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na konto bankowe Uczelni.

§ 17

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:
 - a) słuchacz złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
 - b) zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. Pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych wraz z wnioskiem o zwrot części opłaty, słuchacz składa na piśmie do dziekana wydziału.

VI. PRAWA SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 18

Słuchacz studiów podyplomowych posiada kartę okresowych osiągnięć słuchacza, dokumentującą przebieg studiów.

§ 19

Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach programu i planu studiów podyplomowych;
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Akademii Kaliskiej, na zasadach ustalonych w Uczelni;
- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno - naukowych Akademii Kaliskiej w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych;
- 4) wyrażania ocen i opinii o zajęciach odbywanych w ramach studiów podyplomowych oraz o prowadzących je wykładowcach;
- 5) odwołania do dziekana wydziału w sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów.

VII. OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 20

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Akademii Kaliskiej;
- 2) zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;
- 3) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach programu i planu studiów podyplomowych;
- 4) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych przewidzianych w programie studiów;
- 5) uzyskania wymaganych programem studiów zaliczeń i ocen z egzaminów, potwierdzonych wpisem w elektronicznej karcie okresowych osiągnięć słuchacza;
- 6) spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 7) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych. W razie niepowiadomienia o zmianie danych osobowych (nazwisko, adres do korespondencji) pisma wysłane, na podane wcześniej przez słuchacza nazwisko i adres, uważa się za doręczone;
- 8) wnoszenie opłat związanych z odbywaniem studiów (zgodnie z zapisami części V niniejszego Regulaminu).

VIII. PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 21

1. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez Wydziałowego Koordynatora ds. Organizacji Studiów Podyplomowych.
2. Na pierwszym spotkaniu Wydziałowy Koordynator ds. Organizacji Studiów Podyplomowych przekazuje słuchaczom plan zajęć oraz zapoznaje ich z:
 - 1) programem i metodami prowadzenia zajęć;
 - 2) stosowanymi pomocami dydaktycznymi;
 - 3) sposobami sprawdzania efektów uczenia się;
 - 4) warunkami zaliczeń;
 - 5) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 22

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5,0
 - 2) dobry plus 4,5
 - 3) dobry 4,0
 - 4) dostateczny plus 3,5
 - 5) dostateczny 3,0
 - 6) niedostateczny 2,0
2. Podstawą do zaliczenia zajęć jest obecność i aktywność słuchacza na zajęciach, wyniki kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
3. Przebieg studiów dokumentuje się w programie USOS.

§ 23

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w oparciu o przepisy Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
 - 3) przyjęcie złożonej pracy dyplomowej lub przygotowanie projektu i złożenie oświadczenia samodzielnym napisaniu pracy lub przygotowaniu projektu.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan wydziału lub wyznaczona przez niego osoba, co najmniej ze stopniem doktora.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub projektu.

6. W sytuacji, gdy słuchacz z przyczyn usprawiedliwionych nie złożył egzaminu dyplomowego w terminie wskazanym w ust. 5, dziekan wyznacza nowy termin jako ostateczny. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego nieprzeprowadzenia.
7. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych podczas tego egzaminu pod warunkiem otrzymania pozytywnych ocen ze wszystkich pytań zadanych podczas egzaminu dyplomowego.

§ 24

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, powoduje skreślenie z listy słuchaczy.

§ 25

1. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów podyplomowych ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów podyplomowych;
 - 2) ocena pracy dyplomowej/projektu;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2-3.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

a. do 3,40	-	dostateczny (3,0)
b. 3,41 - 3,75	-	dostateczny plus (3,5)
c. 3,76 - 4,25	-	dobry (4,0)
d. 4,26 - 4,59	-	dobry plus (4,5)
e. 4,60 i więcej	-	bardzo dobry (5,0)

§ 26

1. Punkty ECTS przydziela się za:
 - 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez słuchacza wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy końcowej, zgodnie z programem kształcenia.
2. Liczbę punktów przyporządkowanych określonym przedmiotom określa się uwzględniając zasadę, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga

od słuchacza, 25-30 godzin pracy przy czym liczba godzin pracy słuchacza obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

§ 27

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i co najmniej 30 punktów ECTS, złożenie wymaganych tokiem studiów zaliczeń i egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów.

§ 28

Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Na pisemny wniosek słuchacza, świadectwo może być przesłane pocztą za potwierdzeniem odbioru.

§ 29

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 30

W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Akademia Kaliska może wydać absolwentowi duplikat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 31

1. Dziekan wydziału podejmuje decyzje o skreśleniu z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych (niepodpisania umowy o studiowanie w przeciągu trzydziestu dni od daty rozpoczęcia zajęć);
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej/projektu lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan wydziału może podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan stwierdza o braku postępów w nauce w przypadku wielokrotnego warunkowego wpisu na kolejny etap studiów, wielokrotnego skreślenia z listy słuchaczy, niskich wyników w nauce, nie rokujących terminowego i pomyślnego ukończenia studiów.
4. Od decyzji dziekana wydziału określonych w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 32

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić naukę w następnym roku akademickim (jeśli

dane studia podyplomowe zostały uruchomione). Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii osoby merytorycznie odpowiedzialnej za dane studia podyplomowe.

2. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie opłat.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

W przypadkach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor.