

Załącznik do Uchwały Nr 0012.18.VI.2020 Senatu
Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego z dnia 17.09.2020 r.

Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Program studiów

kierunek: **Zarządzanie i dowodzenie**

poziom: studia drugiego stopnia

profil praktyczny

obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021

I. Ogólna charakterystyka studiów

1.	Nazwa kierunku studiów	zarządzanie i dowodzenie
2.	Profil kształcenia	praktyczny
3.	Poziom kształcenia	drugi stopień
4.	Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne
5.	Liczba semestrów	4
6.	Łączna liczba punktów ECTS	120
7.	Łączna liczba godzin zajęć	1600/960
8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
9.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	104
10.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach nauk humanistycznych lub społecznych (<i>nie mniej niż 5 pkt</i>), w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub społeczne	nie dotyczy
11.	Liczba godzin realizowanych w ramach zajęć z wychowania fizycznego (<i>w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych mgr – nie mniej niż 60 godzin</i>)	30 - studia stacjonarne
12.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30%</i>)	46
13.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć o charakterze praktycznym (<i>w wymiarze większym niż 50%</i>)	94
14.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z języka obcego	4

II. Opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się

- 1) Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.

NIE DOTYCZY

2) Moduły kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.

Plany studiów zawierają załączniki nr 1 i 2 do programu studiów.

Tabela odniesień efektów uczenia się

Opis efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie i dowodzenie na poziomie studiów II stopnia profil praktyczny Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego - Charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego – poziom 7

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów uczenia się dla kierunku „Zarządzanie i dowodzenie” PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu:

Litera **K** – efekt dla kierunku

- ✓ Znak **_** – podkreślnik
- ✓ Litera **W** – kategoria efektu dot. wiedzy
- ✓ Litera **U** – kategoria efektu dot. umiejętności
- ✓ Litera **K** – kategoria efektu dot. kompetencji społecznych
- ✓ **01-...** – numer efektu w obrębie danej kategorii (poprzedzony cyfrą **0**)

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów uczenia się dla wyodrębnionych w Polskiej Ramie Kwalifikacji obszarów kształcenia:

- ✓ Litera **S** – symbol obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych
- ✓ Cyfra **7** – poziom 7
- ✓ Znak **_** – podkreślnik
- ✓ Litera **W** – kategoria efektu dot. wiedzy
- ✓ Litera **U** – kategoria efektu dot. umiejętności
- ✓ Litera **K** – kategoria efektu dot. kompetencji społecznych
- ✓ Litery **WG** – wiedza: głębia i zakres
- ✓ Litera **WK** – wiedza: kontekst
- ✓ Litery **UW** – umiejętności: wykorzystanie wiedzy
- ✓ Litery **UK** - umiejętności: komunikowanie się
- ✓ Litery **UO** – umiejętności: organizacja pracy
- ✓ Litery **UU** – umiejętności : uczenie się
- ✓ Litery **KK** - kompetencje społeczne: oceny
- ✓ Litery **KO** – kompetencje społeczne: odpowiedzialność
- ✓ Litery **KR** – kompetencje społeczne: rola zawodowa

Kierunek studiów:	„zarządzanie i dowodzenie”
Poziom kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia:	Praktyczny

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie i dowodzenie”	Odniesienie do efektów uczenia się dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych
	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów „zarządzanie i dowodzenie” absolwent:	
WIEDZA:		
K_W01	interpretuje treści współczesnych teorii organizacji (przedsiębiorstw, struktur bezpieczeństwa państwa, instytucji publicznych) na rozszerzonym poziomie	P7S_WG
K_W02	wyjaśnia istotę i dynamikę współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych	P7S_WK
K_W03	uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WK
K_W04	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii (poznawczej, decyzji) oraz socjologii organizacji i odnosi go do rzeczywistych problemów zarządzania i dowodzenia	P7S_WG
K_W05	wyjaśnia na przykładach współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej	P7S_WG
K_W06	identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WG
K_W07	zna istotę operacyjnego użycia sił do osiągnięcia celów politycznych, społecznych lub gospodarczych	P7S_WK
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych	P7S_WG
K_W09	zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji	P7S_WG
K_W10	zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7S_WG
K_W11	zna zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji/przedsiębiorstwa (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością)	P7S_WK
K_W12	formułuje zasady dokonywania analiz i ocen systemów organizacji zespołowych	P7S_WG
K_W13	wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	P7S_WK
K_W14	identyfikuje podstawowe strategie zmieniania systemów społecznych	P7S_WG
K_W15	identyfikuje podstawowe strategie negocjacyjne	P7S_WG
K_W16	wyjaśnia istotę i znaczenie instytucjonalizacji działań zespołowych	P7S_WG
K_W17	zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WG
K_W18	przedstawia wizję przedsiębiorstwa (organizacji) przyszłości integrującą poglądy klasycznej i współczesnej teorii zarządzania i dowodzenia	P7S_WK
K_W19	zna źródła zagrożeń bezpieczeństwa, zna znaczenie sił, środków i sposobów kształtowania bezpieczeństwa	P7S_WG
K_W20	ma pogłębioną wiedzę o istocie organizacji wojskowych, wielonarodowych, wielokulturowych i zasadach ich funkcjonowania	P7S_WG
K_W21	rozumie zasady funkcjonowania systemu obronnego i dowodzenia, zna sposoby organizacji i prowadzenia działań w czasie pokoju, kryzysu i wojny	P7S_WG
K_W22	posiada wiedzę o istocie, zasadach i wymogach dowodzenia, procesach informacyjno-decyzyjnych dowodzenia oraz organizacji i funkcjonowania	P7S_WG

	systemu kierowania i dowodzenia siłami zbrojnymi w sytuacjach kryzysowych i wojny	
UMIĘJĘTNOŚCI:		
K_U01	posiada umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu, nauk o obronności oraz nauk pokrewnych (w powiązaniu ze specjalnością)	P7S_UW
K_U02	umie samodzielnie podejmować działalność gospodarczą i doradztwo w zakresie tworzenia nowych podmiotów	P7S_UU P7S_UO
K_U03	potrafi dokonać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7S_UO
K_U04	potrafi identyfikować i formułować (dokonać strukturalizacji) problemów badawczych pozwalających na analizę złożonych problemów, procesów i zdarzeń w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej	P7S_UW
K_U05	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	P7S_UK P7S_UO
K_U06	ma zdolność modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w przedsiębiorstwie (instytucji) przy użyciu zaawansowanych metod ilościowych i narzędzi informatycznych oraz przy udziale specjalistów	P7S_UW
K_U07	posiada zdolność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	P7S_UW
K_U08	posiada zdolność uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponowania procedur rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U09	umie dokonać całościowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	
K_U10	umie przeprowadzić kompleksowy audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji	P7S_UW
K_U11	posiada zdolność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.)	P7S_UK P7S_UO
K_U12	posiada zdolność posługiwania się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji (w języku polskim i obcym na poziomie B2)	P7S_UO P7S_UK
K_U13	posiada zdolność projektowania zmian w organizacji i zarządzania zmianami	P7S_UK P7S_UO
K_U14	posiada zdolność projektowania i wdrażania systemów motywacyjnych w organizacji	P7S_UW P7S_UO
K_U15	posiada zdolność zarządzania (współzarządzania) projektami w skali organizacji krajowej lub międzynarodowej przy zastosowaniu właściwie dobranej metodyki	P7S_UW
K_U16	posiada zdolność kierowania działaniami operacyjnymi w sytuacjach kryzysowych, wojennych oraz w czasie katastrof, klęsk żywiołowych i zagrożeń bezpieczeństwa (w języku polskim i obcym na poziomie B2)	P7S_UW P7S_UK
K_U17	posiada zdolność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UW
K_U18	posiada zdolność interpretacji wybranych problemów i zjawisk z zakresu zarządzania stosując współczesne koncepcje zarządzania i dowodzenia	P7S_UW
K_U19	rozumie istotę i funkcję dowodzenia jako formy zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa, a także rozumie podstawowe zasady organizowania systemów dowodzenia	P7S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:		
K_K01	jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy i poza nim	P7S_KO
K_K02	definiuje i samodzielnie kieruje złożonymi projektami społecznymi, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	P7S_KO
K_K03	komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę osobom nie będącym specjalistami zarządzania i dowodzenia	P7S_KK
K_K04	posiada umiejętność przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	P7S_KO
K_K05	podejmuje pracę i adaptacje w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich, przedsiębiorstw i instytucji	P7S_KR
K_K06	samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę oraz umiejętności profesjonalne w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie	P7S_KR
K_K07	samodzielnie projektuje i prowadzi badania naukowe z wykorzystaniem różnorodnych i trudnodostępnych źródeł informacji	P7S_KK
K_K08	przestrzega i propaguje etyczne postawy i wrażliwość społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KO
K_K09	podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach kryzysowych np. konfliktu społecznego, wojennych oraz w czasie katastrof, klęsk żywiołowych i zagrożeń bezpieczeństwa	P7S_KO P7S_KR
K_K10	bierze odpowiedzialność przed współpracownikami oraz przed społeczeństwem za stawiane zadania.	P7S_KO

3) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

W Uczelni funkcjonują dwie grupy ocen: formujące i podsumowujące. Oceny formujące służące prowadzącemu zajęcia do zdobywania na bieżąco wiedzy dotyczącej efektywności własnych działań dydaktycznych, a studentowi do otrzymywania bieżącej i ciągłej informacji o stopniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Ocena podsumowująca – to ostateczny efekt pracy studenta w ramach godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy. Wynika ze wskazówek nauczyciela akademickiego, udzielanych na podstawie ocen formujących oraz na podstawie wyniku końcowego sprawdzenia stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu modułu ogólnego, podstawowego i wybieralnego, zajęć o charakterze praktycznym,

w tym ćwiczeń i zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się odbywa się na kilku poziomach. Pierwszy etap to poziom przedmiotów. W kartach poszczególnych przedmiotów zawarte są wskazane przez nauczyciela akademickiego metody weryfikacji i walidacji efektów uczenia się z zakresu: wiedzy faktograficznej, wiedzy praktycznej, umiejętności praktycznych, umiejętności kognitywnych oraz kompetencji społecznych i postaw. Zdefiniowane są także kryteria oceniania, w tym ocena formująca i podsumowująca i jej formy, takie jak test, projekt, prezentacja, zadanie do wykonania, sprawdzian praktyczny, sprawdzian pisemny z wiedzy teoretycznej, sprawdzian ustny, praca pisemna, zaliczenie, egzamin ustny, pisemny i inne.

Drugi etap, to poziom dyplomowania. Studenci przygotowują prace dyplomowe we wszystkich katedrach, co pozwala im realizować zainteresowania naukowe w wybranych specjalnościach i podejmować tematykę pozwalającą optymalnie przygotować się do przyszłej pracy zawodowej. W procesie dyplomowania stopień osiągnięcia efektów uczenia się o charakterze podsumowującym określa się w oparciu o ocenę pracy dyplomowej i ustny egzamin dyplomowy. Ocena z egzaminu wraz z oceną pracy dyplomowej oraz oceną średnią z toku całych studiów stanowią oceną końcową świadczącą o finalnym stopniu osiągnięcia efektów uczenia się. Prace dyplomowe są weryfikowane w systemie antyplagiatowym. Przekroczenie wskaźników podobieństwa zobowiązuje promotora do podjęcia decyzji o nie dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierowaniu jego sprawy do komisji dyscyplinarnej.

Trzeci etap, to praktyka zawodowa. System oceniania studenta w toku realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych polega na weryfikacji założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta (ocena wstępna, bieżąca, końcowa oraz samoocena). Na ocenę końcową składa się wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności oraz weryfikacja w praktycznym działaniu przydatności do zawodu/konkretnej pracy zawodowej poprzez ocenę posiadanych kompetencji społecznych. Szczegółowe kryteria oceny czynności i zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych zawarte są w *Regulaminie Praktyk Zawodowych*

oraz w *Dzienniczku Praktyk*. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest w szczególności respektowanie regulaminu praktyk.

4) kształcenie praktyczne

Przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów wchodzących na rynek pracy, są stawiane im wymagania przez potencjalnych, przyszłych pracodawców. Gromadzone zaś opinie pracodawców, dotyczące zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, są uwzględniane w procesie doskonalenia programów i planów kształcenia.

Podczas studiów studenci oprócz wiedzy teoretycznej zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne, co daje przyszłym absolwentom solidne podstawy do podjęcia pracy zawodowej. Służyć temu mają zawarte w programie studiów zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe, których celem jest: kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi osiągnąć, realizując program studiów w ramach zajęć praktycznych, jest większa niż 50 % i na kierunku zarządzanie i dowodzenie wynosi 94.

Łączny wymiar praktyki zawodowej to czas 3 miesięcy. Za odbytą i pozytywnie ocenioną praktykę zawodową student otrzymuje 16 punktów ECTS. Podobnie jak inne formy zajęć, również praktyki zawodowe mają przypisane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

III. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin

dyscypliny naukowe	Procentowy udział dyscypliny w efektach uczenia się
Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	45 %
Nauki o bezpieczeństwie	37 %
Ekonomia i finanse	18 %
razem	100%

Załącznik Nr 2 Plan studiów niestacjonarnych

Załącznik 2 Plan studiów niestacjonarnych Zarządzanie i Dowodzenie od 01.10.2020 roku

L.P.	PRZEDMIOT	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	PK	E/Z	W	Ć/K	L	S	ROK I																	ROK II										
									SEMESTR 1								SEMESTR 2									SEMESTR 3					SEMESTR 4					
									03	06	08	10	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
I	MODUL PODSTAWOWY	468	49		135	144	189	0	63	63	81	0	207	23	45	54	72	0	171	16	27	27	36	0	90	10	0	0	0	0	0	0				
1	Sociologia	18	2	Z	9	9			9	9			18	2																						
2	Podstawy badań naukowych	45	5	E	18	18	9		18	18	9		45	5																						
3	Zarządzanie logistyką	36	4	Z	9	9	18		9	9	18		36	4																						
4	Badania marketingowe	36	4	E	9	9	18		9	9	18		36	4																						
5	Wnioskowanie statystyczne	18	2	Z	9	9									9	18	9		18	2																
6	Współczesne wyzwania zarządzania i dowodzenia	36	4	E	9	9	18		9	9	18		36	4																						
7	Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa	36	4	Z	9	9	18		9	9	18		36	4																						
8	Prakseologia w zarządzaniu i dowodzeniu	36	3	Z	9	18	9								9	18	9		36	3																
9	System bezpieczeństwa państwa	45	4	E	9	18	18								9	18	18		45	4																
10	Makroekonomia	36	4	E	9	9	18								9	9	18		36	4																
11	Zarządzanie strategiczne	36	3	E	9	9	18								9	9	18		36	3																
12	Psychologia w zarządzaniu	36	4	Z	9	9	18														9	9	18		36	4										
13	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych i konflikty społeczne	36	4	E	9	9	18														9	9	18		36	4										
14	Etyka w zarządzaniu i dowodzeniu	18	2	Z	9	9															9	9			18	2										
II	MODUL OGRANICZONEGO WYBORU- UZUPELNIAJĄCY	258	29		0	72	144	42	0	18	36	0	54	5	0	0	18	30	48	3	0	0	18	12	30	3	0	36	72	18	126	18				
15	Wychowanie fizyczne	18	0	Z		18		0									18	18	0																	
16	Komunikacja i wystąpienia publiczne Negocjacje i mediacje	27	2	Z		9	18			9	18	0	27	2																						
17	Organizacja pracy kierowniczej w organizacji Ryzyko podejmowania decyzji w organizacji	27	3	Z		9	18			9	18	0	27	3																						
18	Język obcy	36	4	Z		36											18	18	2				18	18	2											
19	Seminarium magisterskie Zarządzanie zmianą w organizacji System zarządzania jakością w sektorze publicznym i prywatnym	42	8	Z			42											12	12	1			12	12	1					18	18	6				
20	Bezpieczeństwo informacyjne w organizacji Podstawy bezpieczeństwa cybernetycznego Dowodzenie	27	3	Z		9	18																						9	18	27	3				
21	Procesy decyzyjne w organizacji zhierarchizowanej Prawne aspekty zarządzania kadrami Analiza kosztów pracy	27	3	Z		9	18																						9	18	27	3				
22	23	27	3	Z		9	18																					9	18	27	3					
III	MODUL OGRANICZONEGO WYBORU- SPECJALNOŚĆ ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I OBRONNOŚCIĄ	216	24		54	54	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	54	0	108	12	27	27	54	0	108	12	
24	Teoria Bezpieczeństwa i obronności	36	4	E	9	9	18														9	9	18		36	4										
25	Teoria walki zbrojnej	36	4	E	9	9	18														9	9	18		36	4										
26	Obrona cywilna	36	4	Z	9	9	18														9	9	18		36	4										
27	Strategia bezpieczeństwa narodowego RP	36	4	E	9	9	18																					9	9	18		36	4			
28	Problemy bezpieczeństwa wybranych regionów świata	36	4	Z	9	9	18																					9	9	18		36	4			
29	System kierowania i dowodzenia bezpieczeństwem narodowym	36	4	E	9	9	18																					9	9	18		36	4			
IV	MODUL OGRANICZONEGO WYBORU- SPECJALNOŚĆ FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ W ZARZĄDZANIU	360	24		54	54	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	54	0	108	12	27	27	54	0	108	12
30	Ekonomia i finanse przedsiębiorstw	60	4	E	9	9	18																	9	9	18		36	4							
31	Decyzyjne rachunki kosztów	60	4	E	9	9	18																9	9	18		36	4								
32	Sprawozdawczość finansowa	60	4	Z	9	9	18																9	9	18		36	4								
33	Rynek papierów wartościowych	60	4	E	9	9	18																				9	9	18		36	4				
34	Rachunkowość podatkowa	60	4	Z	9	9	18																				9	9	18		36	4				
35	Analiza ekonomiczna	60	4	E	9	9	18																				9	9	18		36	4				
V	MODUL OGRANICZONEGO WYBORU- SPECJALNOŚĆ ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ I TRANSPORTEM	360	24		54	54	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	54	0	108	12	27	27	54	0	108	12
36	Marketing usług logistycznych	60	4	E	9	9	18																9	9	18		36	4								
37	Projektowanie systemów i procesów logistycznych	60	4	E	9	9	18																9	9	18		36	4								
38	Logistyka międzynarodowa	60	4	Z	9	9	18																9	9	18		36	4								
39	Dokumenty w procesach logistycznych	60	4	E	9	9	18																				9	9	18		36	4				
40	Metody ilościowe w logistycznych procesach decyzyjnych	60	4	E	9	9	18																				9	9	18		36	4				
41	Controlling logistyczny	60	4	E	9	9	18																				9	9	18		36	4				
V	MODUL OGRANICZONEGO WYBORU- SPECJALNOŚĆ ZARZĄDZANIE BIZNESEM	360	24		54	54	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	54	0	108	12	27	27	54	0	108	12
42	Ekonomia i finanse przedsiębiorstw	60	4	E	9	9	18																9	9	18		36	4								
43	Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania	60	4	E	9	9	18																9	9	18		36	4								
44	Innowacyjność przedsiębiorstw	60	4	Z	9	9	18																9	9	18		36	4								
45	Audyt i kontrola	60	4	Z	9	9	18																				9	9	18		36	4				
46	Zarządzanie biznesem międzynarodowym	60	4	E	9	9	18																													