

Zarządzenie Nr 0300.69.V.2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
z dnia 28 maja 2020 roku

w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, za wydawane dokumenty oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 80 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85 ze zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 15 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady pobierania przez Uczelnię opłat za studia i usługi edukacyjne w roku akademickim 2020/2021 związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
- 6) kształceniem na studiach podyplomowych, kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach;
- 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Obowiązek odpłatności za studia i usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, pkt 1, 5, 6, powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej przez Uczelnię ze studentem.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 oraz aneksy do tych umów, zawierają na podstawie upoważnienia Rektora dziekani.

§ 3

1. Na rok akademicki 2020/2021 określa się następujące wysokości opłat:

Studia I stopnia:

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej uiszczanej jednorazowo
(1)	(2)	(3)
1.	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	1950,00 zł
2.	BUDOWNICTWO	1950,00 zł

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej uiszczanej jednorazowo
(1)	(2)	(3)
3.	DIETETYKA	1950,00 zł
4.	ELEKTORADIOLOGIA	2000,00 zł
5.	ELEKTROTECHNIKA	1950,00 zł
6.	INFORMATYKA	1950,00 zł
7.	INŻYNIERIA ŚRODOWISKA	1950,00 zł
8.	KOSMETOLOGIA	2000,00 zł
9.	MECHANIKA I BUDOWA MASZYN	1950,00 zł
10.	PIELĘGNIARSTWO	1950,00 zł
11.	POŁOŻNICTWO	1950,00 zł
12.	RATOWNICTWO MEDYCZNE	2000,00 zł
13.	TECHNOLOGIA ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIE CZŁOWIEKA	1950,00 zł
14.	WYCHOWANIE FIZYCZNE	1950,00 zł
15.	ZARZĄDZANIE	1850,00 zł

Jednolite studia magisterskie:

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej uiszczanej jednorazowo
(1)	(2)	(3)
1.	FIZJOTERAPIA	2100,00 zł

Studia II stopnia:

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej uiszczanej jednorazowo
(1)	(2)	(3)
1.	BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE	1950,00 zł
2.	INŻYNIERIA ŚRODOWISKA	1950,00 zł
3.	KOSMETOLOGIA*	2000,00 zł

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej uiszczanej jednorazowo
(1)	(2)	(3)
4.	MECHANIKA I BUDOWA MASZYN	1950,00 zł
5.	OBRONNOŚĆ PAŃSTWA	1950,00 zł
6.	PIELĘGNIARSTWO	2000,00 zł
7.	POŁOŻNICTWO	2000,00 zł
8.	WYCHOWANIE FIZYCZNE W ZDROWIU PUBLICZNYM	1950,00 zł
9.	ZARZĄDZANIE I DOWODZENIE	1950,00 zł
10.	ZDROWIE PUBLICZNE	1950,00 zł

* Kierunek zostanie uruchomiony po nadaniu uprawnień do prowadzenia studiów na tym kierunku przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. Ustala się wysokości opłat za wydawane przez Uczelnię dokumenty:

	Dokument	opłata
1	Elektroniczna legitymacja studencka	22 zł
2	Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	20 zł
3	Odpis suplementu do dyplomu w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	20 zł
4	Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20 zł
5	Duplikat suplementu do dyplomu	20 zł
6	Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	Opłata o połowę wyższa od opłaty za wydanie oryginału

3. Za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł .

§ 4

1. Student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2020/2021, wnosi opłaty do końca regulaminowego okresu kształcenia w wysokościach zgodnych z wcześniejszym stanem prawnym.
2. Student powracający z urlopu wnosi opłaty do końca regulaminowego okresu kształcenia w wysokościach wynikających z podpisanej przez niego umowy o studiowaniu.

§ 5

1. Student studiów stacjonarnych zarejestrowany na kolejny semestr warunkowo, z długiem kredytowym, wnosi opłatę za przedmiot, który powtarza.
2. Student studiów stacjonarnych, który powtarza semestr z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z każdego niezaliczonego przedmiotu.

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę semestralną w wysokości określonej w § 3 ust 1 dla danego kierunku.
2. Student studiów niestacjonarnych zarejestrowany na kolejny semestr warunkowo, z długiem kredytowym, wnosi opłatę, o której mowa w ust. 1 oraz opłatę za przedmiot, który powtarza.
3. Student studiów niestacjonarnych, który powtarza semestr z powodu niezadowolających wyników w nauce, w semestrze wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z każdego niezaliczonego przedmiotu oraz za zajęcia będące różnicami programowymi.
4. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę na przeniesienie z innej uczelni, wnosi opłatę za zajęcia z każdego realizowanego przedmiotu.

§ 7

W przypadkach: skreślenia z listy studentów, zmiany formy studiów, przyjęcia studenta w drodze przeniesienia z innej uczelni, zmiany kierunku studiów wysokość opłat za usługi edukacyjne oblicza się proporcjonalnie w stosunku do okresu odbycia nauki w ten sposób, że wysokość opłaty dzieli się przez liczbę miesięcy danego semestru.

§ 8

1. Wysokość opłaty za przedmiot powtarzany lub niezaliczony liczona jest według wzoru: liczba punktów ECTS przypisana do danego przedmiotu mnożona przez wysokość opłaty za jeden punkt ECTS.
2. Wysokość opłaty za jeden punkt ECTS ustala się jako iloraz opłaty semestralnej i liczby punktów ECTS dla danego semestru i kierunku.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie określonych zajęć i ustalenie opłaty za powtarzane zajęcia/usługi edukacyjne, student składa w sekretariacie wydziału/filii nie później niż 14 dni od dnia zakończenia semestru.

§ 9

1. Uczelnia nie pobiera opłaty związanej z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim od :
 - a) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - c) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - d) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 pkt 2, 3 i 5, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
3. Zwolnienie cudzoziemca z opłat o których mowa w ust. 2 może nastąpić również na podstawie:
 - a) decyzji administracyjnej Rektora,
 - b) decyzji ministra lub decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w doniesieniu do jej stypendystów.

§ 10

1. Opłata za studia, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 5, może być wniesiona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłaty student wybiera według własnego uznania.
2. Opłatę za studia (semestralną), o której mowa w ust. 1, student wnosi na indywidualny rachunek bankowy w terminie:
 - do dnia 05 listopada każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
 - do dnia 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
3. Opłata za studia, o której mowa w ust. 1, może być rozłożona dwie równe raty, płatne w następujących terminach:
 - w semestrze zimowym
 - I rata - do 05 listopada
 - II rata - do 14 grudnia
 - w semestrze letnim
 - I rata - do 15 marca
 - II rata - do 17 maja

4. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w ust 2 i 3 powoduje naliczenie ustawowych odsetek.
5. Zaleganie z opłatami przekraczające dwa miesiące po ustalonym terminie, po otrzymaniu wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach, student może złożyć do Rektora wniosek o prolongatę terminu wniesienia opłaty za studia.
2. Wniosek należy udokumentować i złożyć w kancelarii uczelni, nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności.
3. Maksymalny termin prolongaty terminu wniesienia opłaty nie może być dłuższy niż 2 miesiące.
4. W przypadku uzyskania zgody na prolongatę terminu, student zobowiązany jest uregulować opłatę w terminie określonym przez Rektora.

§ 12

1. Student może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1, w przypadku:
 - a) trudnej sytuacji materialnej, którą student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej,
 - b) istotnego pogorszenia sytuacji materialnej w rodzinie, w odniesieniu do poprzedniego roku lub zdarzenia losowego powodującego przejściową trudną sytuację materialną.
2. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów.
3. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy udokumentować i złożyć w kancelarii, nie później niż 14 dni przed terminem płatności.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie częściowego zwolnienia studenta z opłaty za studia podejmuje Rektor.
5. Uzyskanie zwolnienia z opłat jest możliwe po zaliczeniu pierwszego roku.
6. Zwolnienie nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w umowie zawartej ze studentem.
7. Częściowe zwolnienie z opłat nie przysługuje za semestr, który student powtarza.

§ 13

1. Student studiów niestacjonarnych oraz cudzoziemiec studiujący na studiach stacjonarnych w języku polskim może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres nie pobierania nauki w przypadku:
 - a) uzyskania zgody na urlop,
 - b) skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów.
2. Student, w przypadku rezygnacji ze studiów nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, może uzyskać zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne po złożeniu pisemnego oświadczenia. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji w terminie

późniejszym niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, ustalona kwota odpłatności zostaje podzielona przez liczbę miesięcy danego semestru i ulega proporcjonalnemu zwrotowi.

§ 14

1. Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość stwierdza główny księgowy i dokonuje wypłaty.

§ 15

1. Student biorący udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, wnosi opłaty za te zajęcia.
2. Do zajęć, o których mowa w ust. 1, zalicza się zajęcia prowadzone dodatkowo, ponad wymiar lub rodzaj określony w obowiązującym planie studiów, powodujące powstanie dodatkowych kosztów dla uczelni.
3. Wniosek o uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, student składa w dziekanacie. Zgodę wydaje dziekan, a koszty zajęć ustalane są na podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez głównego księgowego na wniosek dziekana.

§ 16

Uczelnia może, na mocy porozumień i umów z innymi uczelniami lub instytucjami, ustalić inne regulacje dotyczące wysokości i zasad pobierania opłat.

§ 17

1. Od rozstrzygnięć wydanych przez Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.
3. Stanowisko Rektora wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne.

§ 18

Rejestry wniosków i rozstrzygnięć w sprawach odpłatności za usługi edukacyjne prowadzi Dział ds. Studenckich i Kształcenia, który przekazuje je do właściwego dziekanatu i zainteresowanej osoby.

§ 19

1. Opłaty, o których mowa w § 1 student wnosi na wskazane przez Uczelnię konto bankowe, numer rachunku generowany jest przez system USOS.
2. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).
3. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na wskazane konto bankowe Uczelni.

§ 20

1. Od wszystkich opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.

2. Rektor może umorzyć odsetki naliczone za nieterminowe wniesienie opłaty w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną.

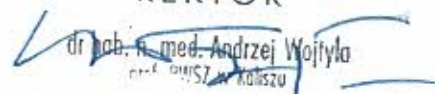
§ 21

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dziekanom wydziałów oraz głównemu księgowemu.
2. Informację o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, zasady pobierania, tryb i warunki zwalniania z tych opłat uczelnia zamieszcza na stronie internetowej.

§ 22

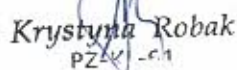
Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2020/2021.

REKTOR


dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. zwyczajny w Katedrze

Opracowała: mgr Anna Szymańska

Radca Prawny


Krystyna Robak
PZK - CA