



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA NABÓR PODMIOTÓW LECZNICZYCH PRZYJMUJĄCYCH
STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA
WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU NA ZAJĘCIA PRAKTYCZNE, PRAKTYKI ZAWODOWEJ
I ĆWICZENIA**

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, niniejszym proszę o przedłożenie oferty cenowej na **realizację zajęć praktycznych oraz zapewnienie możliwości wykonania praktyki zawodowej i ćwiczeń dla studentów kierunków kształcenia: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Elektroradiologia, Ratownictwo Medyczne, i Fizjoterapia zgodnie z obowiązującymi standardami, programami kształcenia praktycznego, regulaminem praktyk zawodowych oraz harmonogramami i planami zajęć obowiązującymi w PWSZ w Kaliszu.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie odpowiednich warunków do organizacji i przebiegu:

- 1) zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla studentów kierunku kształcenia Pielęgniarstwo i Położnictwo,
- 2) ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla studentów kierunku kształcenia Elektroradiologia i Ratownictwo Medyczne,
- 3) ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla studentów kierunku kształcenia Fizjoterapia,

zgodnie z obowiązującymi standardami, programami kształcenia, regulaminem praktyk zawodowych oraz harmonogramem i planem zajęć (dostępnym u Zamawiającego), z wykorzystaniem niezbędnej bazy i sprzętu, którym dysponuje Wykonawca wraz ze wskazaniem opiekuna praktyk zawodowych **w terminie od 1 kwietnia 2019 roku do 29 lutego 2020 roku.**

2. Zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe oraz ćwiczenia dla kierunków kształcenia: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Elektroradiologia, Ratownictwo Medyczne, i Fizjoterapia, powinny odbywać się na poniższych oddziałach, blokach, poradniach, zespołach, pracowniach:

- 1) Oddział Internistyczny,
- 2) Oddział Chirurgiczny,
- 3) Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej,
- 4) Oddział Chorób Dziecięcych,
- 5) Oddział Położniczo-Ginekologiczny,
- 6) Oddział Położniczy,
- 7) Oddział Ginekologiczny,
- 8) Blok Porodowy,
- 9) Oddział Rehabilitacyjny,
- 10) Oddział Neurologiczny,
- 11) Oddział Psychiatryczny,
- 12) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 13) Oddział Nefrologiczny za Stacją Dializ,
- 14) Oddział Neonatologiczny,



- 15) Poradnia Audiologiczna,
 - 16) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
 - 17) Zespoły Ratownictwa Medycznego,
 - 18) Oddział Okulistyczny,
 - 19) Oddział Laryngologiczny,
 - 20) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
 - 21) Pracownia Hemodynamiki,
 - 22) Oddział Kardiologiczny,
 - 23) Oddział Neurochirurgiczny,
 - 24) Oddział Reumatologiczny,
 - 25) Oddział Urazowo-Ortopedyczny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówienia na kierunku kształcenia: **Pielęgniarstwo i Położnictwo**, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2018 roku w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 345).
4. Przed rozpoczęciem zajęć podmiot przyjmujący studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu na zajęcia praktyczne, praktyki zawodowej oraz ćwiczenia zobowiązany jest do:
- 1) powołania opiekunów dla praktyk zawodowych, z uwzględnieniem wymagań określonych przez Uczelnię w regulaminie praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
 - 2) zapewnienia w siedzibie Wykonawcy miejsca, wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń dla zadeklarowanej liczby studentów,
 - 3) zawarcia umowy z Uczelnią, dotyczącej organizacji warunków dla przeprowadzenia zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń.
5. W trakcie realizacji zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń podmiot przyjmujący studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia realizacji programu praktyki zawodowej i wynikających z niego efektów kształcenia,
 - 2) zapewnienia opieki nad studentami i sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez nich zadań wynikających z realizacji praktyki zawodowej,
 - 3) zapoznania studentów ze strukturą organizacyjną, rodzajem i charakterem działalności prowadzonej przez podmiot oraz z przepisami o ochronie danych osobowych, o ochronie tajemnicy zawodowej, zakładowym regulaminem pracy i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - 4) zapewnienia studentom, na czas odbywania zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń środków ochrony osobistej niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 5) umożliwienia opiekunowi zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad prawidłowym ich przebiegiem,
 - 6) dokumentowania odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego,
 - 7) wsparcia opiekunów zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń przy organizacji stanowisk pracy dla studentów,
 - 8) udostępnienia wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby studentów realizujących zajęcia praktyczne, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń, z przyczyn uzasadnionych. Zmiany te Wykonawca musi uwzględnić wystawiając fakturę za wykonaną usługę.
7. Niniejsze zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującym podziałem na części:
 - Część 1: Oddział Internistyczny,
 - Część 2: Oddział Chirurgiczny,
 - Część 3: Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej,
 - Część 4: Oddział Chorób Dziecięcych,
 - Część 5: Oddział Położniczo-Ginekologiczny,
 - Część 6: Oddział Położniczy,
 - Część 7: Oddział Ginekologiczny,
 - Część 8: Blok Porodowy,
 - Część 9: Oddział Rehabilitacyjny,
 - Część 10: Oddział Neurologiczny,
 - Część 11: Oddział Psychiatryczny,
 - Część 12: Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - Część 13: Oddział Nefrologiczny ze Stacją Dializ,
 - Część 14: Oddział Neonatologiczny,
 - Część 15: Poradnia Audiologiczna,
 - Część 16: Szpitalny Oddział Ratunkowy,
 - Część 17: Zespoły Ratownictwa Medycznego,
 - Część 18: Oddział Okulistyczny,
 - Część 19: Oddział Laryngologiczny,
 - Część 20: Zakład Diagnostyki Obrazowej,
 - Część 21: Pracownia Hemodynamiki,
 - Część 22: Oddział Kardiologiczny,
 - Część 23: Oddział Neurochirurgiczny,
 - Część 24: Oddział Reumatologiczny,
 - Część 25: Oddział Urazowo-Ortopedyczny.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę tj. na jedno lub więcej części (wszystkie części) z zastrzeżeniem, że części zamówienia są niepodzielne tj. zobowiązanie do przeprowadzenia praktyk zawodowych i umożliwienia przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz ćwiczeń dotyczy całego zadania, na które Wykonawca składa ofertę a niewybranych pozycji praktyk zawodowych i umożliwienia przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz ćwiczeń w ramach danego zadania zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz ćwiczenia odbywały się na terenie województwa wielkopolskiego. Zamawiający nie precyzuje dokładnego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest do wskazania miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia wskazany w pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego. Odległość miejsca realizacji przedmiotu zamówienia od siedziby Uczelni będzie przedmiotem oceny, o której mowa w pkt. 15.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił możliwość realizacji zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń na jednym oddziale 2-3 grupom studentów jednocześnie (1 grupa studentów – około 8 osób).
11. Zamawiający informuje, że cena za 1 osobodzień rozumiana jest jako: 1 osoba pomnożona przez jeden dzień roboczy liczący 10 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut).
12. W przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Zamawiający unieważni postępowanie tylko w danej części.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia po cenie jednostkowej (dla jednego studenta) zawartej w ofercie z uwzględnieniem rzeczywistej liczby studentów.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów, w tym oświadczeń własnych Wykonawcy.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia:
- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

Kryterium	Opis kryterium	Waga
I	Cena	40 pkt.
II	Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z dwuzmianowym systemem czasu pracy w godzinach od 7:00 do 19:00	20 pkt.
III	Realizacja przedmiotu zamówienia od poniedziałku do niedzieli	20 pkt.
IV	Odległość miejsca realizacji przedmiotu zamówienia od lokalizacji Uczelni, tj. PWSZ w Kalisz ul. Kaszubska 13, 62-800 Kalisz	20 pkt.

2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium I – Cena.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Liczba punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1–4 zaokrągla się w dół, 5–9 zaokrągla się w górę:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt.}$$

b) Kryterium II – Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z dwuzmianowym systemem czasu pracy w godzinach od 7:00 do 19:00.

W powyższym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę czas realizacji przedmiotu zamówienia w godzinach od 7:00 do 19:00.

Ofercie zostaną przyznane punkty z uwzględnieniem następujących zasad:

- realizacja przedmiotu zamówienia w godzinach od 7:00 do 15:00 – 0 pkt.,
- realizacja przedmiotu zamówienia w godzinach od 7:00 do 19:00 – 20 pkt.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” lub wskazanie innego czasu niż zaproponowany wyżej uważa się za deklarację realizacji przedmiotu zamówienia w godzinach od 7:00 do 19:00.

c) Kryterium III – Realizacja przedmiotu zamówienia od poniedziałku do niedzieli.

W powyższym kryterium oceniany będzie okres realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

Ofercie zostaną przyznane punkty z uwzględnieniem następujących zasad:

- realizacja przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku – 0 pkt.,
- realizacja przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do niedzieli – 20 pkt.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” lub wskazanie innego okresu niż zaproponowany wyżej uważa się za deklarację realizacji przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do niedzieli.

- d) Kryterium IV – Odległość miejsca realizacji przedmiotu zamówienia od lokalizacji Uczelni, tj. PWSZ w Kalisz ul. Kaszubska 13, 62-800 Kalisz.
W powyższym kryterium oceniana będzie odległość podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną liczbę punktów tj. 20 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najmniejszą odległość w km. Liczba punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1–4 zaokrągla się w dół, 5–9 zaokrągla się w górę:

$$\frac{\text{najmniejsza odległość w km spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{odległość w km w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Odległości liczone będą w linii prostej przez „Narzędzie do pomiaru odległości” na portalu Mapy Google (<http://mapy.google.pl>).

16. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzymała największą, łączną liczbę punktów w danej Części zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej Części, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łącznie liczbą punktów w danej części.
17. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej liczby punktów, Zamawiający może wezwać oferentów (którzy złożyli najkorzystniejsze oferty) do złożenia ofert dodatkowych.
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
19. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie oraz czynność żądania wyjaśnień może być wielokrotna.
20. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
21. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dotyczącym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
22. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 138o Pzp).
23. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
24. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 6 formularza oferty tj. wartość netto zamówienia w PLN.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
26. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami

reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
28. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 27) czyli każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest do podpisania i oznaczenia oferty w taki sposób, aby poprawnie zobowiązywała wszystkich współników spółki cywilnej.
29. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
30. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bronowska tel. +48 767 95 29.
31. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie pisemnej na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, pokój nr 12, 62-800 Kalisz (z dopiskiem – zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe i ćwiczenia dla studentów PWSZ w Kaliszu) lub w formie elektronicznej na adres e-mail zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl **w terminie do 27 marca 2019r., do godz. 12.00.**
32. Za dostarczenie oferty w formie pisemnej lub elektronicznej, w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
33. W przypadku przesłania oferty w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego, jako miejsce składania ofert.
34. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.
35. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.**
36. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: iod@pwsz.kalisz.pl.
37. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
38. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania zlecenia/umowy oraz ewentualnie przez okres wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów podatkowo-rachunkowych w zakresie wynikającym z tych przepisów.
39. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia zlecenia/umowy.
40. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
41. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu zlecenia/umowy chyba, że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
42. Nie przysługuje Pani/Panu **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Rektor

/-/

dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Załączniki:

1. Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Formularz oferty.
3. Projekt umowy.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień zlecenia / umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem cywilnym

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego