

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

MIASTO: **Kalisz**

STANOWISKO: **asystent w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych
Kierunek Zarządzanie**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **nauki o zarządzaniu i jakości**

DATA OGŁOSZENIA: **05.08.2019 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 04.09.2019 r. do 18.09.2019 r**

LINK DO STRONY: <http://www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/index.php?id=2004,3623,0>

SŁOWA KLUCZOWE: **asystent**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr 2018, poz. 1668) oraz zgodnie z obowiązującym Statutem PWSZ w Kaliszu.

I. Wymagania stawiane kandydatom:

1. Tytuł zawodowy **magistra w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o zarządzaniu, zarządzanie i marketing** oraz średnią ocenę z przebiegu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich co najmniej 4.0;
2. Złoży oświadczenie zobowiązujące do wystąpienia o otwarcie przewodu doktorskiego (formularz oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Uczelni);
3. Podstawowe miejsce pracy w rozumieniu Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. Doświadczenie dydaktyczne.
6. Minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe poza szkolnictwem wyższym.

II. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora,
2. Życiorys zawodowy zawierający informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym, organizacyjnym oraz informację o kierunku swojej dalszej działalności,
3. Kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej Uczelni),
4. Odpisy dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie,
5. Świadectwa pracy z zakończonych okresów zatrudnienia,
6. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
7. **Oświadczenie, że PWSZ w Kaliszu będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu (formularz oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Uczelni),**
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

III. Zgłoszenia należy składać w Sekretariacie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych pokój 212, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4a (tel. 62 76 79 501.).

Termin składania dokumentów upływa **18.09.2019 r. do godz.14⁰⁰**

Uczelnia nie zapewnia mieszkania, natomiast zapewnia noclegi we własnej bazie hotelowej.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Rektor PWSZ w Kaliszu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.