

UMOWA NR/2018 (projekt)

zawarta w dniu 2018 r. w Kaliszu, pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w
Kaliszu, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym/ą
przez:

.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą

łącznie zwane Stronami o następującej treści:

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 tekst jednolity) tj. bez stosowania ustawy Pzp (sprawa nr III.ZP.2316.....2018.WS), strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, w rodzajach i cenach jednostkowych określonych w ofercie cenowej wykonawcy z dnia roku, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na przedmiot umowy składa się również: dostawa środków czystości i akcesoriów do utrzymania czystości wraz z podziałem artykułów na obiekty, transportem i rozładunkiem.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz objęty gwarancją producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zapewnia, iż oferowany przedmiot umowy spełnia bezwzględnie wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach (opis przedmiotu zamówienia) dot. przedmiotu umowy oraz jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
6. Wszystkie materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty techniczne, spełniają wymagane przepisami normy oraz posiadają wymagane dopuszczenia do obrotu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości lub asortymentu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ale ogólna wartość umowy nie ulegnie zmianie, co nie będzie stanowiło zmiany umowy ani podstaw dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
8. Integralną częścią umowy jest: zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz formularz oferty złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
9. Dostarczenie przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie (transzami) **do ... dni** od złożenia zamówienia telefonicznego / faksem lub e-mailem przez Zamawiającego, do obiektów przy ulicy: Nowy Świat 5 (magazyn główny), Kaszubskiej 13, Łódzkiej 149, Poznańskiej 201-205.
10. Dostarczony według zamówienia towar powinien spełniać poniższe warunki:
 - 1) termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia złożenia zamówienia,
 - 2) oryginalne, nieuszkodzone mechanicznie opakowania.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2 TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania zamawiającemu przedmiotu umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcie umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych produktów będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego w obecności obu stron.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości, widocznych uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym zabezpieczeniem lub kończącym się terminem ważności.
3. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej ilości dostarczonego towaru lub dostarczenia towaru niezgodnego z formularzem oferty Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia ilości wymaganej przez Zamawiającego lub wymiany zakwestionowanej partii towaru w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy.

4. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad w terminie 14 dni kalendarzowych.

§ 4 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: PLN, (słownie:) brutto, w tym cena netto: PLN, (słownie:) plus naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT w kwocie: złotych, co zgodne jest z ofertą cenową Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego oraz z wykonaniem zamówienia w tym: transport, rozładunek, podział artykułów na obiekty, wszelkie opłaty, podatek VAT, itd.
3. Strony ustalają, że cena poszczególnych towarów, podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, nie może być zmieniona przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Cena określona w ust. 1 wyczerpuje w całości zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 8.
5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatność wobec Wykonawcy po dostarczeniu danej transzy i odbiorze przedmiotu umowy, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia zamawiającemu.
6. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
7. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części dostawy Podwykonawcom, obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu dowodów zapłaty oraz oświadczeń Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu, potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.
9. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 zawiera przynajmniej informacje zawarte we wzorze oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie: tel., adres email:
W przypadku zmiany numeru telefonu Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podać Zamawiającemu nowy numer telefonu.

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie: tel., adres email:
3. Przedstawiciele - koordynatorzy dążą wspólnie do realizacji zapisów umowy i jej celu.

§ 6 PODWYKONAWSTWO

(poniższe zapisy obowiązują w przypadku, kiedy wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że zamówienie wykona przy pomocy podwykonawców)

1. Wykonawca oświadcza, że cały zakres zamówienia wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców. / Wykonawca oświadcza, że następujący zakres zamówienia wykona przy pomocy podwykonawców:
Podwykonawca zakres zamówienia : co stanowi wartość brutto
Podwykonawca zakres zamówienia: co stanowi wartość brutto
2. Do zawarcia umowy na sukcesywne dostawy środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest każdorazowa zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, lub żądania przedstawienia takiej umowy lub jej projektu, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
7. W razie zaistnienia sytuacji określonej w ust. 5 i 6 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową faktury wystawionej przez Wykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy pod rygorem wstrzymania zapłaty należności objętych fakturą – zgodnie z zapisami § 4 ust. 8 i 9 umowy.
9. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które należne są podwykonawcy z tej faktury.
10. Za okres wstrzymania zapłaty faktury, z przyczyn opisanych w ust. 7 i 8, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dostaw przez podwykonawców.
12. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje.

§ 7 POLITYKA JAKOŚCI

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z polityką jakości obowiązującą w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu oraz zobowiązuje się do stosowania zawartych w niej postanowień przy realizacji niniejszego przedmiotu umowy, która stanowi załącznik nr 4.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu transzy dostawy, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, liczonej od terminu określonego w § 1 ust. 9 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, będzie naliczana na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźniania w zapłacie faktury płatnik zapłaci wystawiającemu fakturę odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 10 ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dotyczące postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę.

- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) oświadczenie podwykonawcy,
- 4) polityka jakości.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Uwaga: warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejsza w niniejszym zapytaniu ofertowym.

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
W. Sendra
mgr Wioletta Sendra

Sprawdzono pod względem
prawnym

RADCA PRAWNY

A. Mazek
Aleksandra Mazek
PZ-3351

Załącznik nr 3 do projektu umowy
do umowy nr zawartej w dniu 2018 roku

Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzone przez Wykonawcę o stanie
rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą

..... dnia

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4
62-800 Kalisz,**

Działając w imieniu (pełna nazwa
podwykonawcy), ul., NIP oświadczam:

1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem
wykonawcą, w szczególności i łączy mnie z
(Wykonawcą) jedynie umowa z dnia r. nr Umowa ta nie została zmieniona.

2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy
wynosi łączniezł. Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

- na podstawie faktury kwotę zł w dniu

- na podstawie faktury kwotę zł w dniu

- na podstawie faktury kwotę zł w dniu

b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwotazł, z tego
kwotazł jest wymagalna (termin zapłaty
upłynął) natomiast kwota jest niewymagalna
(termin płatności to),

c) (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota
ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie i przysługuje z tytułu

d)

3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w
szczególności:

a) Faktury nr.....i

b) Protokoły odbioru z dniai z dnia i

c) Oświadczenia Wykonawcy z dniai

d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia i

e)

f)

Podwykonawca

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny



POLITYKA JAKOŚCI

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zobowiązuje się do zapewnienia studentom usług o wysokiej jakości, zgodnych z wymaganiami prawa i normy ISO 9001:2015.

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowywania i prowadzenia procesu dydaktycznego w taki sposób, aby spełniał on oczekiwania studentów oraz pozwalał późniejszym absolwentom w sposób profesjonalny znaleźć się na konkurencyjnym rynku pracy.

Uczelnia stosuje politykę jakości, opierającą się na następujących zasadach:

- wszyscy pracownicy uczelni posiadają kompetencje odpowiednie do wykonywanej pracy oraz mają zapewnioną możliwość rozwoju swoich kwalifikacji,
- personel jest świadomy istoty i ważności swoich działań oraz zna i stosuje politykę jakości, pozostałe dokumenty systemu zarządzania jakością i inne dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonywania swojej pracy,
- skuteczność systemu zarządzania jakością jest ciągle doskonalona,
- uczelnia na bieżąco modyfikuje ofertę kształcenia zgodnie z bieżącymi wymogami rynku pracy,
- studenci oraz pracownicy uczelni mają zapewnione środowisko pracy i nauki w pełni zgodne z wymaganiami BHP i p.poż.,
- uczelnia stosuje nowoczesne programy nauczania, odpowiadające współczesnym tendencjom kształcenia oraz rozwija bazę dydaktyczną i zaplecze naukowe pod potrzebny nowoczesnego kształcenia,
- uczelnia współpracuje z ośrodkami naukowymi, lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i pracodawcami,
- kierownictwo uczelni określa i zapewnia zasoby potrzebne do wdrażania, utrzymywania i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania jakością, wypełnienia założeń polityki jakości oraz spełniania wymagań studenta i interesariuszy zewnętrznych.

Rektor PWSZ w Kaliszu

prof. nadzw. dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła