



ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia **oferty cenowej na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego zwanym dalej „samochodem”**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem wymaganych parametrów technicznych znajduje się w formularzu oferty pkt 1 (załącznik nr 1) – Zestawienie wymaganych parametrów techniczno – eksploatacyjnych.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - 1) wydanie i przeniesienie na zamawiającego z chwilą wydania własności samochodu przez wykonawcę,
 - 2) odebranie samochodu przez zamawiającego z miejsca wskazanego przez wykonawcę mieszczącego się na terenie Kalisza,
 - 3) powiadomienie zamawiającego drogą e-mailową o dacie i godzinie odbioru z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
 - 4) serwis gwarancyjny samochodu,
 - 5) przeprowadzenie w okresie gwarancji nieodpłatnie wymaganych przez producenta samochodu przeglądów okresowych,
 - 6) przekazanie przy odbiorze samochodu następujących dokumentów: oświadczenia o danych i informacji o samochodzie niezbędnych do rejestracji i ewidencji pojazdów, faktury sprzedaży, karty pojazdu, świadectwa homologacji, informacji o paliwie i emisji CO₂, potwierdzenia zapłaty akcyzy.
3. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną odrzucone.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. **Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia.**
8. Zamawiający zastrzega, że zamówienie należy wykonać samodzielnie – bez udziału podwykonawców.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podawania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.



10. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
11. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
12. Zaproponowane przez wykonawcę w formularzu oferty ceny brutto, powinny zawierać wszelkie koszty wykonania niniejszego zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża wykonawcę.
13. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 5 formularza oferty tj. cena jednostkowa netto w PLN.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
15. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
17. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
19. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie pisemnej na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz (z dopiskiem – dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego), **w terminie do 15 października 2018r., do godz. 13.00.**

Zamawiający dopuszcza złożenie formularza oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl, który musi zostać niezwłocznie złożony Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej – osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Umowa – projekt;
3. Informacje i dostęp do danych osobowych.

Sporządziła:

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W. Zembka
mgr Wioletta Sendra



REKTOR
Andrzej Wojtyła
prof. nadzw. dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła