



**ZAPYTANIE OFERTOWE NA NABÓR PODMIOTÓW LECZNICZYCH PRZYJMUJĄCYCH
STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. PREZYDENTA
STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU NA ZAJĘCIA PRAKTYCZNE I PRAKTYKI
ZAWODOWE W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA**

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, niniejszym proszę o przedłożenie oferty cenowej na realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla kierunku kształcenia: **Położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny, w ramach realizacji przedmiotu Podstawowa Opieka Zdrowotna, zgodnie z obowiązującymi planami studiów/programami kształcenia/standardami kształcenia na kierunku położnictwo oraz obowiązującym regulaminem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w terminie od 1 października 2018 roku do 30 czerwca 2019 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie odpowiednich warunków do organizacji i przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo - tryb stacjonarny i niestacjonarny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zgodnie z obowiązującymi planami/programami/standardami kształcenia, z wykorzystaniem niezbędnej bazy i sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca wraz z wskazaniem opiekuna praktyk zawodowych.

2. Zakres obowiązków podmiotu przyjmującego studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe przed rozpoczęciem praktyk:

- 1) Powołanie opiekuna praktyk, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań określonych przez Uczelnię w Regulaminie praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu;
- 2) Zawarcie umowy z Uczelnią, dotyczącej prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- 3) Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby studentów.

3. Obowiązki podmiotu przyjmującego studenta na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w trakcie realizacji zajęć:

- 1) Zapewnienia realizacji programu zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i wynikających z niego efektów kształcenia;



- 2) Zapewnienie opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez nich zadań wynikających z realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 3) Zapoznanie studentów z przepisami o ochronie danych osobowych, o ochronie tajemnicy zawodowej, zakładowym regulaminem pracy i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 4) Zapewnienie studentom, na czas odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych środków ochrony osobistej niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych;
 - 5) Umożliwienie opiekunowi zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z ramienia uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad prawidłowym ich przebiegiem;
 - 6) Dokumentowanie przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego;
 - 7) Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną, rodzajem i charakterem działalności prowadzonej przez podmiot;
 - 8) Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby studentów realizujących zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe z przyczyn uzasadnionych. Zmiany te Wykonawca musi uwzględnić wystawiając fakturę za wykonaną usługę.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówienia w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2012 roku z późn. zm. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. z 2018 poz. 345).
 6. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywały się na terenie Kalisza.
 7. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbywania przez studentów praktyk: zajęć praktycznych i praktyk zawodowych poza Kaliszem, ale maksymalnie do 50 km poza Kaliszem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt transport studentów z siedziby Zamawiającego (ul. Kaszubska 13, Kalisz) do siedziby Wykonawcy i z powrotem.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia po cenie jednostkowej (dla jednego studenta - osobodzień) zawartej w ofercie z uwzględnieniem rzeczywistej ilości studentów.
 9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.
 10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów, w tym oświadczeń własnych Wykonawcy.
 11. Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia.
 12. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 13. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dotyczącym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
 14. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
 15. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.



16. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 6 formularza oferty tj. cena jednostkowa netto w PLN (stawka za osobodni).
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
18. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
19. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę /osoby upoważnioną(e) należy przestać w formie pisemnej na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz (z dopiskiem: Oferta – praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne dla kierunku położnictwo) **w terminie do 14.09.2018r., do godz. 13:00.**

Zamawiający dopuszcza złożenie formularza oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl, który musi zostać niezwłocznie złożony Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej – osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.

REKTOR

prof. n.dzw. dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Załączniki:

1. Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Regulamin przebiegu kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – Kierunek Położnictwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
3. Formularz oferty.
4. Projekt umowy.
5. Informacje i dostęp do danych osobowych.

Sporządził/a:

Starszy referent
ds. zamówień publicznych

mgr inż. Katarzyna Bronowska

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Wioletta Sendra

