

**UMOWA NR ...../2018 (projekt)**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Kaliszu, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, NIP 618-18-80-248, Regon 250938764, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

....., NIP....., Regon .....,

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym

przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) tj. bez stosowania ustawy Pzp (sprawa nr III.ZP.2316.37.2018.KB), strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawę materiałów promocyjnych z nadrukiem logo, promujących Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, w rodzajach i cenach jednostkowych określonych w ofercie cenowej wykonawcy z dnia ..... roku, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na przedmiot umowy składa się również: dostawa materiałów promocyjnych wraz z transportem i rozładunkiem.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz objęty gwarancją producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zapewnia, iż oferowany przedmiot umowy spełnia bezwzględnie wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach (opis przedmiotu zamówienia) dot. przedmiotu umowy oraz jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
6. Wszystkie materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty techniczne, spełniają wymagane przepisami normy oraz posiadają wymagane dopuszczenia do obrotu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości lub asortymentu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ale ogólna wartość umowy nie ulegnie zmianie, co nie będzie stanowiło zmiany umowy ani podstaw dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
8. Integralną częścią umowy jest: zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz formularz oferty złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
9. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy
10. Dostarczone materiały promocyjne powinny być oryginalne, nieuszkodzone i mechanicznie opakowane.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## § 2 TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu przedmiotu umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

## § 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych produktów będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego w obecności obu stron.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości, widocznych uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym zabezpieczeniem lub kończącym się terminem ważności.
3. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej ilości dostarczonego towaru lub dostarczenia towaru niezgodnego z formularzem oferty Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia ilości wymaganej przez Zamawiającego lub wymiany zakwestionowanej partii towaru w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad w terminie 14 dni kalendarzowych.

#### § 4 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: ..... PLN, (słownie: ..... ) brutto, w tym cena netto: ..... PLN, (słownie: ..... ) plus naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług VAT w kwocie: ..... złotych, co zgodne jest z ofertą cenową Wykonawcy z dnia ..... roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego oraz z wykonaniem zamówienia w tym: transport, rozładunek, wszelkie opłaty, podatek VAT, itd.
3. Strony ustalają, że cena poszczególnych towarów, podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, nie może być zmieniona przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Cena określona w ust. 1 wyczerpuje w całości zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 8.
5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatność wobec Wykonawcy po dostarczeniu i odbiorze przedmiotu umowy, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia zamawiającemu.
6. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
7. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części dostawy Podwykonawcom, obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu dowodów zapłaty oraz oświadczeń Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu, potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.
9. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 zawiera przynajmniej informacje zawarte we wzorze oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3.

#### § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie: ..... tel. ...., adres email: .....  
W przypadku zmiany numeru telefonu Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podać Zamawiającemu nowy numer telefonu.

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela – koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie: .....  
tel. ...., adres email: .....
3. Przedstawiciele - koordynatorzy dążą wspólnie do realizacji zapisów umowy i jej celu.

## § 6 PODWYKONAWSTWO

*(poniższe zapisy obowiązują w przypadku, kiedy wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, że zamówienie wykona przy pomocy podwykonawców)*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem jej nieważności. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia jednak zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na wykonanie przedmiotu zamówienia lub części zamówienia jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że cały zakres usług wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.<sup>1</sup>
4. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres usług wykona przy pomocy podwykonawców:  
Podwykonawca..... zakres usług: .....  
Podwykonawca:..... zakres usług: .....<sup>1</sup>
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są materiały promocyjne:
  - 1) niespełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie materiałów promocyjnych w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania dokumentu, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie materiałów promocyjnych w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są materiały promocyjne, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na wykonanie materiałów promocyjnych przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 2 oraz 5-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Strony umowy ustalają warunki rozliczeń z podwykonawcami:
  - 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi,
  - 2) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego §, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 3) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,

- 4) w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 pkt 3 niniejszego §, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożył do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonał bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
  - d) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego paragrafu, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub innej wierzytelności wykonawcy,
  - e) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego §, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zapytania ofertowego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy,
  - f) w przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty na rzecz Podwykonawców, przy dokumentach, o których mowa w ust. 5 §7, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

#### § 7 POLITYKA JAKOŚCI

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z polityką jakości obowiązującą w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu oraz zobowiązuje się do stosowania zawartych w niej postanowień przy realizacji niniejszego przedmiotu umowy, która stanowi załącznik nr 4.

#### § 8 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, liczonej od terminu określonego w § 1 ust. 9 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, będzie naliczana na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźniania w zapłacie faktury płatnik zapłaci wystawiającemu fakturę odsetki w wysokości ustawowej.

### § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany i może zostać dokonana, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:
  - 1) Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
  - 2) Zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z czynników obiektywnych lub których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załączniki do umowy:**

- 1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dotyczące postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) oświadczenie podwykonawcy,
- 4) polityka jakości.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Uwaga:**

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu (danej części) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

Starszy referent  
ds. zamówień publicznych  
*[Signature]*  
mgr inż. Katarzyna Bronowska

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*[Signature]*  
mgr Wioletta Sendra

Radca Prawny  
*[Signature]*  
Krysztyna Robak  
PZ-KL-01



Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzone przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą

..... dnia .....

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu  
ul. Nowy Świat 4  
62-800 Kalisz**

Działając w imieniu ..... (pełna nazwa podwykonawcy), ul. ...., NIP ..... oświadczam:

1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego ..... jestem wykonawcą usługi ....., w szczególności ..... i łączy mnie z ..... (Wykonawcą) jedynie umowa z dnia ..... r. nr ..... Umowa ta nie została zmieniona.

2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie .....zł. Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....

- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....

- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....,

b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota .....zł, z tego kwota .....zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął .....) natomiast kwota ..... jest niewymagalna (termin płatności to .....),

c) (ewentualnie) kwota ..... zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie ..... i przysługuje z tytułu .....

d) .....

3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w szczególności:

a) Faktury nr.....i .....

b) Protokoły odbioru z dnia .....i z dnia ..... i .....

c) Oświadczenia Wykonawcy z dnia .....i .....

d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia ..... i .....

e) .....

f) .....

Podwykonawca .....

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny .....