



ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia oferty cenowej na **dostawę materiałów promocyjnych i wykonanie usługi nadruku na materiałach promocyjnych.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj produktów oraz ich parametry, standardy jakościowe ilości w okresie objętym zamówieniem został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Opis ten zawiera wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia co oznacza, że oferowane przez Wykonawcę materiały promocyjne muszą spełniać parametry wymagane przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 asortyment w formularzu oferty.
- 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały promocyjne w celu zachowania odpowiednich parametrów i standardów jakościowych były takie jak wskazano w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego lub były równoważne.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w wariantcie nadruku w 1 kolorze, z wykorzystaniem jedynie wzoru logo zgodnie z treścią stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Projekt do uzgodnienia.
- 4) Zamawiający informuje, iż ilekroć w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach został opisany przedmiot zamówienia ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji postępowania.
- 5) Oferowane materiały promocyjne muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, muszą posiadać: atesty PZH, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności, karty produktu, karty charakterystyki itp. w zależności od rodzaju wyrobu/produktu.
Zamawiający może w każdym czasie obowiązywania umowy zażądać aktualnych dokumentów, o których mowa powyżej.
- 6) Oferowane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe oraz objęte gwarancją producenta.
- 7) Miejsce dostawy - Kalisz; ul. Nowy Świat 4.



- 8) Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym: transport, rozładunek, wszelkie opłaty, podatek VAT, itd.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny (ceny netto) w okresie obowiązywania umowy.
5. **Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia.**
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści pod adresem www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ w zakładce Przetargi.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną odrzucone. Należy wycenić wszystkie pozycje formularza oferty. Brak wyceny wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu umowy – bez udziału podwykonawców.
9. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia. Ograniczenie przedmiotu zamówienia może dotyczyć niektórych grup asortymentowych lub liczby sztuk w poszczególnych grupach asortymentowych.
12. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
13. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
14. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
15. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 6 formularza oferty tj. cena jednostkowa netto w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
17. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
19. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 18) czyli każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest do podpisania i oznaczenia oferty w taki sposób, aby poprawnie zobowiązywała wszystkich współników spółki cywilnej.
20. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
21. Pracownikiem uprawnionym z oferentami jest: Katarzyna Bronowska tel. +48 62 767 95 29.
22. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie pisemnej w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz (z dopiskiem – dostawa materiałów promocyjnych), **w terminie do 10. grudnia 2018r., do godz. 11.00.**
23. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
24. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
25. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza złożenie formularza oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl, który musi zostać niezwłocznie złożony Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej – osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Wzór treści umieszczanej na materiałach promocyjnych;
3. Umowa – projekt;
4. Informacje i dostęp do danych osobowych.

REKTOR
dr hab. n. med. Andrzej Wofsyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Sporządziła:

Starszy referent
ds. zamówień publicznych
mgr inż. Katarzyna Bronowska

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Wioletta Sendra

