

**Zarządzenie Nr 0300.99.V.2017**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
**z dnia 12 października 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego w Kaliszu**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2017 roku.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0300.4.IV.2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 18 lutego 2015 roku.

REKTOR

prof. nzw. dr hab. n. med. Magdalena Pisarska-Krowczyk

Radca Prawny

Krystyna Robak  
PZ-K1-61

## DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Praktyka zawodowa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu jest realizowana na podstawie efektów kształcenia przewidzianych przez Krajowe Ramy Kwalifikacji na poszczególnych kierunkach studiów jako integralna część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

### § 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu nauczania studentów Wydziału, wynikają ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania, obowiązujących na kierunkach studiów o profilu praktycznym.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk w wymiarze, wynikającym z obowiązującego dla danego kierunku i poziomu kształcenia, standardu kształcenia i programu nauczania.
3. Celem praktyki jest nabycie umiejętności uzupełniających, a także utrwalających i pogłębiających wiedzę uzyskaną w toku programowych zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk powinna pozwolić na potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta zdobytych w procesie kształcenia, a także uzyskanie w czasie odbywanych praktyk umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

### § 3

1. Praktyka zawodowa, zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym ( t.j. Dz. U. 2016, poz. 1842 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy:
  - Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia;
  - Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa;realizowana jest w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia.
2. Niniejszy regulamin określa cele, rodzaje i formy praktyki zawodowej, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk na kierunkach realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

## DZIAŁ II CELE, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

### § 4

1. Praktyka realizowana jest w przedsiębiorstwach, spółkach, instytucjach, urzędach, zakładach opieki zdrowotnej, szkołach lub innych jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „zakładami pracy”.
2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej zalicza się:
  - 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu na danym kierunku/specjalności;
  - 2) poznanie zakładów pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
  - 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
  - 4) poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w rzeczywistych sytuacjach zawodowych oraz rozwiązywanie realnych zadań zawodowych;
  - 5) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce, kulturze i medycynie;
  - 6) osiągnięcie i weryfikowanie efektów kształcenia;
  - 7) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. Uczelnia zapewnia studentom możliwość odbycia praktyki zawodowej w zakładach, których profil działania jest zgodny z programem praktyki. Studenci mogą również odbywać praktykę w wybranych przez siebie zakładach pracy. Po uzyskaniu akceptacji student jest zobowiązany do załatwienia wszelkich formalnych spraw związanych z odbyciem praktyki.
4. Wobec studentów odbywających praktyki w zakładach pracy stosuje się przepisy kodeksu pracy oraz inne wewnętrzne regulaminy.
5. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane między wydziałem uczelni a zakładem pracy. Dziekan wydziału lub upoważniony prodziekan zawiera porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
6. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca praktyki, podstawą realizacji praktyki jest pisemne oświadczenie zakładu pracy, iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki zawodowej.
7. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez uczelnię. Może także zawrzeć z zakładem pracy umowę o pracę.

### § 5

1. Na kierunku **mechanika i budowa maszyn** na studiach:
  - 1) **I stopnia** praktyka realizowana jest w dwóch etapach:
    - I etap – praktyka wprowadzająca trwająca 6 tygodni – realizowana po IV semestrze lub w V i VI (w formie stażu zawodowego), zaliczenie na ocenę w VI semestrze;
    - II etap – praktyka dyplomowa trwająca 11 tygodni w semestrze VII lub kontynuacja stażu w semestrze VII, zaliczenie na ocenę w VII semestrze.
  - 2) **II stopnia** praktyka dyplomowa w wymiarze 3 miesięcy realizowana od II semestru studiów, zaliczenie na ocenę w IV semestrze.
3. Na kierunku **elektrotechnika** praktyka realizowana jest w dwóch etapach:
  - I etap – IV semestr, praktyka wprowadzająca trwająca 4 tygodnie, zaliczenie na ocenę w IV semestrze;
  - II etap – VII semestr, praktyka dyplomowa trwająca co najmniej 9 tygodni, zaliczenie na

ocenę w VII semestrze.

4. Na kierunku **inżynieria środowiska** na studiach:
  - 1) **I stopnia** praktyka realizowana jest w wymiarze co najmniej 3 miesięcy – od semestru IV;
  - 2) **II stopnia** praktyka dyplomowa w wymiarze 3 miesięcy realizowana jest:
    - po semestrze II dla studiów 4-semestralnych, zaliczenie na ocenę w semestrze IV;
    - po semestrze I dla studiów 3-semestralnych, zaliczenie na ocenę w semestrze III.
5. Na kierunku **budownictwo**:
  - 1) wymiar czasowy praktyki zawodowej wynosi co najmniej 3 miesiące;
  - 2) praktyka zawodowa może być realizowana po semestrze IV, po semestrze VI i w semestrze VII. Zaliczenie na ocenę po semestrze VI (Geotechniczna) i po semestrze VII (Geodezyjna 4 tygodnie, Zawodowa 9 tygodni).
6. Na kierunku **informatyka**:
  - 1) minimalny wymiar czasowy praktyki zawodowej wynosi co najmniej 3 miesiące;
  - 2) praktyka zawodowa realizowana może być od semestru IV, zaliczenie na ocenę w semestrze VII.
7. Celem praktyki wprowadzającej jest:
  - 1) poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania;
  - 2) poznanie środowiska zawodowego;
  - 3) wdrażanie i wykonywanie zadań zawodowych na podstawowych stanowiskach pracy.
8. Celem praktyki dyplomowej jest:
  - 1) wdrażanie i wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy;
  - 2) praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu;
  - 3) kształcenie dobrej organizacji własnej pracy;
  - 4) doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
  - 5) zbieranie, za zgodą kierownictwa zakładu pracy, materiałów i informacji oraz wykonywanie pomiarów niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej.
9. Studenci studiów niestacjonarnych mogą rozpocząć praktykę dyplomową w szóstym semestrze, natomiast studenci studiów stacjonarnych mogą rozpocząć praktykę po zakończeniu sesji letniej semestru szóstego.
10. Praktyka może być realizowana w innych terminach na podstawie odrębnych uzgodnień dziekana wydziału z zakładami pracy.
11. Praktyka może być zaliczona po odbyciu stażu realizowanego w zakładzie na podstawie umowy z uczelnią, jeżeli czas stażu jest nie mniejszy niż wymiar praktyki zawodowej.

## § 6

1. Praktyka zawodowa na kierunku **fizjoterapia** studia licencjackie odbywa się w zakładach opieki zdrowotnej i obejmuje praktyczne doskonalenie umiejętności zawodowych uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych.
2. Szczegółowe cele praktyki zawierają: Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku fizjoterapia.
3. Opiekunem praktyk na kierunku fizjoterapia studia licencjackie może być lekarz specjalista rehabilitacji lub balneologii i medycyny fizykalnej, magister fizjoterapii, magister rehabilitacji ruchowej, ordynator oddziału rehabilitacyjnego.
4. Praktyka zawodowa na kierunku fizjoterapia studia licencjackie jest realizowana w wymiarze 23 tygodni zgodnie z harmonogramem:

- II semestr - 5 tygodni (1 tydzień - praktyka kliniczna ogólna, 2 tygodnie praktyka fizykoterapii, 2 tygodnie praktyka kinezyterapii);
  - III semestr - 4 tygodnie (2 tygodnie praktyka fizykoterapii, 2 tygodnie praktyka kinezyterapii);
  - IV semestr - 10 tygodni (6 tygodni praktyka kinezyterapii, 4 tygodnie praktyka fizjoterapii klinicznej - praktyka szpitalna w tym: 2 tygodnie na Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej; 2 tygodnie - Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Oddział Ortopedyczny, Neurologiczny, Neurochirurgiczny, Chirurgiczny lub Wewnętrzny);
  - V semestr - 4 tygodnie ( 1 tydzień – Oddział Rehabilitacji Dziecięcej, 1 tydzień – masaż leczniczy, 2 tygodnie - fizjoterapia kliniczna)
5. Z pełnego wymiaru 23 tygodni praktyki zawodowej na kierunku fizjoterapia studia licencjackie student zobowiązany jest odbyć 4 tygodnie w Szpitalu Zespolonym im. L. Perzyny w Kaliszu w IV semestrze studiów, pozostałą ilość praktyk może odbyć w publicznych lub niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej kierowanych przez magistra rehabilitacji lub fizjoterapii.
  6. Praktyka zawodowa na kierunku fizjoterapia jednolite studia magisterskie odbywa się w zakładach opieki zdrowotnej (publicznych i niepublicznych), świadczących usługi w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i obejmuje praktyczne doskonalenie umiejętności zawodowych uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych.
  7. Szczegółowe cele praktyki zawierają: Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku fizjoterapia.
  8. Opiekunem praktyk na kierunku fizjoterapia jednolite studia magisterskie może być lekarz specjalista rehabilitacji lub balneologii i medycyny fizykalnej, magister fizjoterapii, magister rehabilitacji ruchowej.
  9. Praktyka zawodowa na kierunku fizjoterapia jednolite studia magisterskie jest realizowana w wymiarze sześciu miesięcy - 960 godzin na 9 i 10 semestrze studiów (zgodnie z harmonogramem):
    - a) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w ortopedii, traumatologii i medycynie sportowej – 140 godzin,
    - b) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w neurologii i neurochirurgii - 130 godzin;
    - c) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w kardiologii i kardiologii – 110 godzin;
    - d) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w pulmonologii – 80 godzin;
    - e) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w reumatologii – 50 godzin;
    - f) praktyka z zakresu fizjoterapii wieku rozwojowego – 130 godzin;
    - g) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w pediatrii – 70 godzin;
    - h) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w chirurgii – 50 godzin;
    - i) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w ginekologii i położnictwie – 50 godzin;
    - j) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w geriatricznym – 50 godzin;
    - k) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w psychiatrii – 50 godzin;
    - l) praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej w onkologii i medycynie paliatywnej – 50 godzin.
  10. Praktyka zawodowa na kierunku **wychowanie fizyczne** odbywa się w szkołach podstawowych oraz w wybranych środowiskach społecznych, związanych z kulturą fizyczną i obejmuje praktyczne doskonalenie umiejętności zawodowych uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych.
  11. Szczegółowe cele praktyk na kierunku wychowanie fizyczne zawarte są w: Zasadach organizacji i realizacji praktyk zawodowych.
  12. Opiekunem praktyk ze strony uczelni mogą być nauczyciele akademicy prowadzący przedmioty: psychologia lub pedagogika, metodyka wychowania fizycznego, metodyki

- szczegółowe z zakresu indywidualnych i zespołowych form aktywności ruchowych.
13. Praktyki zawodowe na kierunku wychowanie fizyczne realizowane są w następującej formie i wymiarze:
    - II semestr – 2 tygodnie (praktyka psychologiczno – pedagogiczna);
    - III semestr - 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - IV semestr - 4 tygodnie (praktyka metodyczna), 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - V semestr - 2 tygodnie (praktyka metodyczna), 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - VI semestr - 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych).
  14. Student wychowania fizycznego – studia licencjackie jest zobowiązany do odbycia w szkole podstawowej 60 godzin praktyki psychologiczno – pedagogicznej; 180 godzin praktyki metodycznej (klasy I-VI) oraz 120 godzin praktyki w wybranych środowiskach społecznych związanych z wykorzystywaniem metod i środków kultury fizycznej.
  15. Praktyki zawodowe na kierunku **wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym** realizowane są w następującej formie i wymiarze:
    - I semestr – 2 tygodnie (praktyka psychologiczno – pedagogiczna), 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - II semestr – 4 tygodnie (praktyka metodyczna), 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - III semestr - 2 tygodnie (praktyka metodyczna), 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - IV semestr - 1 tydzień (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych).
  16. Student **wychowania fizycznego w zdrowiu publicznym** – studia magisterskie jest zobowiązany do odbycia w szkole ponadgimnazjalnej 60 godzin praktyki psychologiczno – pedagogicznej; 180 godzin praktyki metodycznej (w szkole podstawowej klasy VII-VIII i szkole ponadgimnazjalnej) oraz 120 godzin praktyki w wybranych środowiskach społecznych związanych z wykorzystywaniem metod i środków kultury fizycznej.

#### § 7

1. Praktyka zawodowa na kierunku **pielęgniarstwo i położnictwo** realizowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 09 maja 2012r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2012 poz. 631).
2. Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych studentów zgodnie z przyjętymi dla danego kierunku efektami kształcenia.
3. Warunkiem odbywania przez studentów praktyki zawodowej jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia (OC i NNW) oraz zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B i badaniu na nosicielstwo schorzeń jelitowych.
4. Praktyka zawodowa na kierunku **pielęgniarstwo** realizowana jest:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
    - I rok (praktyka wakacyjna) – 5 tygodni (200 godzin);
    - II rok (praktyka śródsemestralna i wakacyjna) – 12 tygodni (480 godzin);
    - III rok (praktyka śródsemestralna) V semestr – 5 tygodni (200 godzin);
    - VI semestr – 8 tygodni (320 godzin).
  - 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
    - Ścieżka A – 520 godzin – semestr II;

- Ścieżka B – 1055 godzin (semestr II – 295 godzin, semestr III – 760 godzin);
  - Ścieżka C – 1014 godzin (semestr II);
  - Ścieżka D – 360 godzin – (semestr I – 120 godzin, semestr II – 240 godzin);
- 3) na studiach drugiego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze :
- I rok (praktyka wakacyjna) – 3 tygodnie (120 godzin);
  - II rok III semestr – 1 tydzień (40 godzin);
- 4) na studiach drugiego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
- I rok (praktyka wakacyjna) – 3 tygodnie (120 godzin);
  - II rok III semestr – 1 tydzień (40 godzin).
5. Praktyka zawodowa na kierunku **położnictwo** realizowana jest
- 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
- I rok (praktyka wakacyjna) – 2 tygodnie (80 godzin);
  - II rok (praktyka śródsesemestralna i wakacyjna) – 13 tygodni (520 godzin);
  - II rok (praktyka śródsesemestralna): V semestr – 6 tygodni (240 godzin), VI semestr – 9 tygodni (360 godzin)
- 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
- Ścieżka B – 520 godzin – I semestr 140 godzin, II semestr 380 godzin.
6. Ilość i rodzaj praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) na kierunku pielęgniarstwo oraz położnictwo ustala się indywidualnie dla każdego studenta na podstawie stażu pracy i doświadczenia zawodowego zgodnie z Uchwałą Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych nr 26/III/2012r. z dnia 13 grudnia 2012 roku.
7. Praktyka zawodowa na kierunku **kosmetologia** odbywa się w gabinetach kosmetycznych. Praktyka realizowana jest:
- 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
- I rok (praktyka wakacyjna) – 4,5 tygodnia (180 godzin);
  - II rok (praktyka wakacyjna) - 4,5 tygodnia (180 godzin);
  - III rok (semestr VI) – 3 tygodnie (120 godzin).
- 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
- I rok (praktyka wakacyjna) – 4 tygodnie (180 godzin);
  - II rok (praktyka wakacyjna) – 4 tygodnie (180 godzin);
  - III rok (semestr VI) – 3 tygodnie (120 godzin).
8. Praktyka zawodowa na kierunku **ratownictwo medyczne** realizowana jest w Zespołach Ratownictwa Medycznego, Szpitalnych Oddziałach Ratunkowych oraz Straży Pożarnej. Ponadto studenci uczestniczą w obowiązkowych obozach sportowych (letnim i zimowym). Praktyka zawodowa realizowana jest:
- 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
- III semestr – Zespoły Ratownictwa Medycznego – 80 godzin (śródsesemestralna), obóz zimowy – 40 godzin;
  - IV semestr – Straż Pożarna – 80 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 45 godzin (śródsesemestralna i wakacyjna), obóz letni – 40 godzin;
  - V semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 55 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe/Zespoły Medyczne – 110 godzin (śródsesemestralna);
  - VI semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 60 godzin (śródsesemestralna);
- 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
- III semestr – Zespoły Ratownictwa Medycznego – 80 godzin (śródsesemestralna), obóz zimowy – 40 godzin;

- IV semestr – Straż Pożarna – 80 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 90 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe/Zespoły Ratownictwa Medycznego – 20 godzin (śródsesemstralna i wakacyjna), obóz letni – 40 godzin;
- V semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 60 godzin (śródsesemstralna);
- VI semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe/ Zespoły Ratownictwa Medycznego – 90 godzin (śródsesemstralna).

#### § 8

1. Praktyka zawodowa na kierunku **zarządzanie, bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie i dowodzenie oraz obronność państwa** realizowana jest w formie praktyki wprowadzającej i dyplomowej.
2. Celem praktyki wprowadzającej jest:
  - poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania;
  - poznanie środowiska zawodowego;
  - wdrażanie i wykonywanie zadań zawodowych na podstawie stanowiska pracy;
3. Celem praktyki dyplomowej jest:
  - 1) wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy;
  - 2) osiągnięcie i weryfikowanie efektów kształcenia;
  - 3) kształcenie dobrej organizacji własnej pracy;
  - 4) doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - 5) zbieranie, za zgodą kierownictwa zakładu pracy, materiałów i informacji do pracy dyplomowej.
4. Na studiach pierwszego stopnia praktyka zawodowa realizowana jest w następującym wymiarze i trzech etapach:
  - II semestr – praktyka wprowadzająca trwająca 1 miesiąc;
  - IV semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc;
  - V semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc.
5. Dla studentów studiujących w ramach specjalności **zarządzanie biznesem międzynarodowym** praktyka realizowana jest w trzech etapach:
  - I semestr – praktyka wprowadzająca trwająca 1 miesiąc;
  - V semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc;
  - VI semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc.
6. Na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie i Dowodzenie oraz kierunku Obronność Państwa, praktyka realizowana jest w dwóch etapach:
  - II semestr – praktyka wprowadzająca trwająca 2 miesiące;
  - III semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc.
7. Studenci studiów niestacjonarnych mogą rozpocząć praktykę odpowiednio w trakcie II, IV i V semestru, natomiast studenci studiów stacjonarnych powinni rozpocząć praktykę po zakończeniu sesji letniej.
8. Praktyka na specjalności zarządzanie biznesem **międzynarodowym** może być realizowana poza granicami kraju w trakcie semestru III i IV na podstawie indywidualnej decyzji dziekana wydziału.
9. Praktyka może być realizowana w innych terminach na podstawie odrębnych uzgodnień dziekana wydziału z zakładami pracy.
10. Praktyka może być zaliczona po odbyciu stażu realizowanego w zakładzie na podstawie umowy z uczelnią, jeżeli czas trwania stażu jest nie mniejszy niż wymiar praktyki zawodowej.

### DZIAŁ III WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

#### § 9

1. Podstawą zaliczenia poszczególnych etapów praktyki jest:
  - 1) uzyskanie każdorazowo pozytywnej opinii oraz oceny (opisowej) wystawionej przez sprawującego opiekę nad studentem w zakładzie pracy;
  - 2) załączenie zgodnie z założeniami organizacyjno-programowymi wypełnionego dziennika praktyk i przedłożenie go opiekunowi praktyk z pozostałą wymaganą dokumentacją.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Wymagana jest 100% obecność na praktyce. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student zobowiązany jest do wypracowania godzin praktyk w innym uzgodnionym terminie.
4. Praktyki realizowane przez studentów niezależnie od kierunku studiów zalicza się na ocenę.
5. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy (np. w związku z naruszeniem regulaminów zakładowych) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.

#### § 10

1. Studentów studiów niestacjonarnych obowiązuje praktyka zawodowa.
2. Student studiów niestacjonarnych może odbyć praktykę zawodową w miejscu pracy, jeśli program i cele praktyki określone w niniejszym regulaminie mogą zostać zrealizowane.
3. Zaliczenie praktyki na studiach niestacjonarnych odbywa się na zasadach określonych w § 9.

#### § 11

1. Dziekan może zaliczyć studentom na poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie zawodowych praktyk studenckich.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki studenckiej jest fakt wykonywania pracy zawodowej zgodnie ze specjalnością zawodową kształcenia. Warunki określa uchwała senatu.

#### § 12

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w kraju i za granicą.
2. Praktyka zagraniczna w ramach Programu LLP-Erasmus realizowana jest zgodnie z zasadami programu.

### DZIAŁ IV OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

#### § 13

- Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyk, wyznaczony przez dziekana wydziału, który odpowiada w szczególności za:
- 1) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych;
  - 2) przydzielenie miejsc praktyk studentom;
  - 3) współpracę z opiekunami praktyk w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki;

- 4) rozstrzygnięcie, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk;
- 5) zaliczenie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do indeksu na zasadach określonych przez dziekana wydziału;
- 6) opiniowanie zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej.

#### § 14

1. Do obowiązków studentów odbywających praktykę należy:
  - 1) zapoznanie się przed, rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu Praktyk;
  - 2) dostarczenie opiekunowi praktyk (przed rozpoczęciem praktyki) oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu;
  - 3) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wykonywanie wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk zawodowych pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy;
  - 4) przestrzeganie obowiązujących regulaminów pracy oraz zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
  - 5) prowadzenie zgodnie z niniejszym regulaminem praktyk, właściwej dokumentacji stanowiącej jeden z warunków zaliczenia praktyki, w szczególności dziennika praktyk, którego wzór opracowany przez dziekana wydziału jest dostosowany do ustalonych w § 9 zasad i form zaliczenia praktyk.
2. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk tj. skierowania uczelni, dziennika praktyk i programu praktyk jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyki zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Osoby, które nie będą posiadać ubezpieczenia grupowego muszą się ubezpieczyć indywidualnie na okres trwania praktyki i przedstawić wydziałowemu opiekunowi praktyk „Oświadczenie o ubezpieczeniu” wraz ze stosowną polisą.
4. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk na kierunkach: fizjoterapia, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo i położnictwo jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyki bezwarunkowo zaświadczenia o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B i badania na nosicielstwo oraz zawarcia ubezpieczenia OC.
5. Po zakończeniu cyklu praktyk student zobligowany jest złożyć dziennik praktyk w dziekanacie wydziału.

### DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

Praca studenta w ramach praktyk zawodowych na rzecz zakładu pracy ma charakter nieodpłatny. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z zakładu pracy w przypadku, w którym zakład zawiera ze studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki. Stosowna umowa zawierana jest pomiędzy zakładem pracy a studentem bez pośrednictwa uczelni.